

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ Шуйского многопрофильного колледжа (далее Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ОГБПОУ Шуйского многопрофильного колледжа

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015г. № АК-314 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству Выпускников ОГБПОУ Шуйского многопрофильного колледжа

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.1.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.1.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.1.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом» и настоящим Положением ОГБПОУ Шуйского многопрофильного колледжа

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям и специальностям ОГБПОУ Шуйского многопрофильного колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;

- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ Шуйского многопрофильного колледжа в сети интернет;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Состав центра

4.1 Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором колледжа.

4.2. Работники Центра имеют право действовать от имени колледжа, представлять его интересы.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра;