

Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Шуйский многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Программа учебной дисциплины ОП 08. Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Организация-разработчик: ОГБПОУ Шуйский многопрофильный колледж.

Разработчики:

Милова М.Ю. – преподаватель 1 квалификационной категории дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов ОГБПОУ ШМК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 260103 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Правовые основы профессиональной деятельности являются частью общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знать

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов;	6
подготовка сообщений, рефератов, презентаций, на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета;	4
составление таблиц, схем на основе поиска информации в законодательстве РФ и на сайтах Интернета;	8
составление документов	6
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП 08. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации				
Тема 1.1. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала		6	
	1	Введение. Понятие, значение, роль дисциплины в профессиональной подготовке. Конституционное право как отрасль российского права. Конституция РФ. Основы конституционного строя.		1
	2	Понятие правового статуса человека и гражданина, его виды. Права человека и права гражданина. Механизмы их реализации.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: Механизмы реализации прав человека и гражданина.		2	
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений				
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		21	
	1	Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.		1
	2	Правовой режим имущества предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.		1
	3	Понятие и признаки юридического лица. Создание субъектов предпринимательского права.		1,2
	4	Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство).		1,2
	5	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Некоммерческие организации.		1,2
	Практическое занятие №1 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составление и оформление документов		2	
	Практическое занятие №2 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составление и оформление документов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составить сравнительную таблицу: Организационно-правовые формы юридических лиц;		7	
Раздел 3. Трудовое право и трудовые правоотношения				
Тема 3.1. Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		27	
	1	Понятие трудовых правоотношений. Стороны. Их права и обязанности.		1,2
	2	Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу.		1,2
	3	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		1,2
	4	Понятие, виды рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы.		1,2

	5	Дисциплинарная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения.		1,2
	6	Понятие трудовых споров, виды. Порядок их рассмотрения и разрешения.		1,2
	7	Понятие занятости и трудоустройства. Органы занятости населения, их права и обязанности. Пособие по безработице.		1
	Практическое занятие №3 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов.		2	
	Практическое занятие №4 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Подготовить реферат на тему: Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Составить документы сопровождающие трудовую деятельность работника.		9	
	Содержание учебного материала		3	
Тема 3.2. Социальное обеспечение граждан	1	Понятие социального обеспечения граждан. Виды социальной помощи. Пособия. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: Виды социальной помощи по государственному страхованию		1	
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Общие положения административного права	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных взысканий.		1
	2	Административные проступки в профессиональной сфере деятельности. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: Административные правонарушения в профессиональной сфере; Составить схему: Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		2	
Раздел 5. Разрешение споров				
Тема 5.1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		9	
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Хозяйственные споры. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.		1
	2	Разрешение споров в Арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		1,2
	Практическое занятие №5 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Составление и оформление документов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление и оформление документов		3	
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинета юридических дисциплин.

Оборудование кабинета, лаборатории и рабочих мест: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену;

В колледже имеются автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п

Комплект учебного и учебно-наглядного оборудования:

1. Печатные пособия (Учебники, пособия, журналы, практикум).
2. Информационно - коммуникативные средства (правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»)
3. Оборудование общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Обязательная литература

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник под ред. А.С. Аракчеева и Д.О. Тузова, М., Форум-Инфра-М, 2004.

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. Учебник под ред. В.Ф.Серебряков, М.: Академия, 2004
10. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Учебник под ред. Д.М. Сорк М.:, 2003
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник под ред. А.И. Тыщенко Ростов-на-Дону, 2007
12. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. – М., 2003.

Дополнительная литература

13. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2007.
14. Гражданское право. Под ред. Алексеева С.С. (Учебник) - М.: 2009. — 528 с
15. Гражданское право. Шевчук Д.А. (курс лекций) - М.: Эксмо, 2009. — 386 с.
16. Гражданское право. Особенная часть: конспект лекций. Ивакин В.Н. - М.: 2009. — 223 с.
17. Гражданское право. (Учебник) В 4-х томах. Под ред. Суханова Е.А. - М.: 2008
18. Гражданское право России. Грудцына Л.Ю, Спектор А.А. - учебник - 2008. — 560 с.
19. Гражданское право Российской Федерации. Ч.1. Воробьев Н.И. - практическое пособие - 2007. — 84 с
20. Гражданское право Российской Федерации. В 2-х томах. Под ред. Садикова О.Н. - учебник - 2006 - Т.І: 493с., Т.ІІ: 608с.
21. Ершов И.В., «Предпринимательское право», учебное пособие, М., 2001год.
22. Комментарий к ГК РФ, 1 часть
23. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. - М.:, 2007
24. Кошанина Т.В., Кошанин А.В. Основы российского права. - М.: Издательская группа ИНФРА-М - НОРМА, 2001
25. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М., 2003.
26. Образцы трудовых договоров. Составление, заключение, прекращение. Новиков Е.А. - Учебное пособие- 2009-256 с.
27. Пискарев И.К. «Образцы судебных документов», практическое пособие, М., 2001 год.
28. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М., 2002.
29. Справочник практикующего юриста по трудовому праву. Сутягин А.В, Ершов В.А, Толмачев И.А. - Книга-2008.-304 с.
30. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников. Тихомиров- 2010. — 648 с.
31. Трудовое право России. Практикум. Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. - Учебное пособие - 2011. — 792 с.

32. Трудовое право Российской Федерации. Смоленский М.Б. - Учебник - 2011. — 491 с.

33. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения. Циндяйкина Е.П, Цыпкина И.С. - Учебно-практическое пособие - 2008. — 224 с.

Интернет ссылки

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.gov.ru>

2. Президент России: официальный сайт

<http://www.president.kremlin.ru>

3. Государственная Дума: официальный сайт

<http://www.duma.gov.ru>

4. Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация

<http://www.gks.ru>

6. Московская школа прав человека

<http://www.mshr-ngo.ru>

7. Организация Объединенных Наций

<http://www.un.org/russian/>

8. Права человека в России

<http://www.hro.org>

9. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России

<http://www.ifap.ru>

10. Социальные и экономические права в России

<http://www.seprava.ru>

11. Соционет: информационное пространство по общественным наукам

<http://socionet.ru>

12. Экономика и право на сервере Новосибирской открытой образовательной сети

<http://www.websib.ru/noos/economy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки результатов обучения
уметь Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Решает задачи и типовые юри- дические ситуации в соответ- ствии с заданием, выбирает соответствующие за- кону формы поведения в соот- ветствии с заданием, составляет правовые и сопро- водительные документы на ос- нове поиска, анализа и приме- нения норм закона, в том числе с помощью информационных технологий и правовых систем «Консультант Плюс» и «Га- рант» в соответствии с задани- ем.	Дифференциро- ванный зачет в форме тестирова- ния. Оценка по эталону.
Защищать свои пра- ва в соответствии с граж- данским, гражданско- процессуальным и трудо- вым законодательством;	Характеризует основные эле- менты правовой системы в со- ответствии с заданием, определяет и характеризует различные способы и этапы за- щиты прав в зависимости от сферы отношений, урегулиро- ванных правом в соответствии с заданием; составляет необходимые доку- менты в соответствии с задани- ем.	
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельно- сти (бездействия) с пра- вовой точки зрения	Решает практические и ситуа- ционные задачи на основе нор- мативных актов.	

Знать Основные положения Конституции Российской Федерации;	Дает характеристику основных элементов правовой системы в соответствии с Конституцией РФ в соответствии с заданием.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	приводит примеры, подтверждающие значимость правового статуса личности; определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России в соответствии с заданием.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Раскрывает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, определяет его роль и значение в соответствии с заданием.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисляет и систематизирует законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности в соответствии с заданием.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Дает характеристику отдельных организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с заданием.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Раскрывает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, делает их сравнительную характеристику в соответствии с заданием.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Характеризует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в соответствии с заданием.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раскрывает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения на основе норм трудового законодательства в соответствии с заданием.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Характеризует роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения в соответствии с заданием.	
Право социальной защиты граждан;	Дает характеристику права социальной защиты граждан в соответствии с заданием.	
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Раскрывает понятие, содержание и порядок реализации дисциплинарной и материальной ответственности работника в соответствии с заданием.	
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности в соответствии с заданием.	
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Делает анализ норм защиты нарушенных прав и раскрывает судебный порядок разрешения споров в соответствии с заданием.	

Результаты обучения (ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес	Написать эссе на тему «Роль правовых основ профессиональной деятельности в моей будущей профессии»	Оценка портфолио
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составить план работы над проектом (исследованием)	

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выбирает информацию в соответствии с заданием
ОК 5 Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование сайтов Интернета и подбор информации по современным нормативным актам, используемым в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Готовит рефераты, сообщения, презентации для профессионального и личностного развития. Использует правовые системы и сайты Интернета для выполнения профессиональных задач.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использует справочную литературу, пользование информационными системами «Консультант Плюс» и «Гарант», поиск информации на сайтах сети Интернет, контроль за из-

	менениями законодательства в профессиональной сфере деятельности.	
ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей)	Применение полученных профессиональных знаний юношами при исполнении воинской обязанности	

Результаты обучения (ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать и проводить приемку сырья.	Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов в соответствии с заданием, выбирает соответствующие закону формы поведения в соответствии с заданием, составляет правовые и сопроводительные документы на основе поиска, анализа и применения норм закона, в том числе с помощью информационных технологий и правовых систем в соответствии с заданием.	Дифференцированный зачет в форме тестирования. Оценка по эталону.
ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.		
ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.		
ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.		
ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.		
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.		
ПК 2.3. Организовывать и осу-		

ществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.		
ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.		
ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.		
ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.		
ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.		
ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.		
ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.		
ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.		

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.		
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производств.	Составляет планы деятельности технолога с выбором методов и способов выполнения профессиональных задач в зависимости от конкретных обстоятельств в соответствии с заданием.	
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Составляет планы и алгоритм деятельности при выполнении работ и решения практических профессиональных задач в соответствии с заданием.	
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Выбирает правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с заданием. Выбирает и обосновывает рациональное решение в соответствии с заданием.	
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Подбирает решения и исправляет ошибки при соблюдении требований режима трудовой дисциплины, выбирает правильное решение в рамках привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с заданием.	
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Решает задачи и типовые юридические ситуации, выбирает соответствующие закону формы поведения, составляет правовые и сопроводительные документы на основе поиска, анализа и применения норм закона в соответствии с заданием.	