

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШУЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ШМК

О.В. Иванова

Приказ № 123-б / 01-05 от 30.08.2018



# ПЛАН РАБОТЫ ОГБПОУ ШМК на 2018-2019 учебный год

г. Шуя

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Анализ работы учреждения за 2017-2018 учебный год**

2. Общие сведения
3. Выполнение контрольных цифр приема
4. Выполнение учебных планов и программ
5. Учебно-методическая работа
6. Качество образования
7. Выпуск 2017-2018 учебного года
8. Учебно – материальная база
9. Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, платные образовательные услуги
10. Воспитательная работа
11. Система охраны образовательного учреждения и состояние противопожарной безопасности учреждения

### **2. Цели и задачи на 2018-2019 учебный год**

- 1) Основные задачи педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год
- 2) Темы заседаний педагогического совета на 2018-2019 учебный год
- 3) Совещания при директоре на 2018-2019 учебный год
- 4) План проведения инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о на 2018-2019 учебный год
- 5) План проведения инструктивно-методических совещаний с преподавателями на 2018-2019 учебный год
- 6) План внутреннего контроля
- 7) Учебно-производственная работа
- 8) Учебно-методическая работа, повышение квалификации
- 9) План работы учебно-методических объединений
- 10) Дорожная карта

### **3. Воспитательная работа**

- 1) Духовно-нравственное, эстетическое воспитание
- 2) Правовое воспитание
- 3) Контрольно-аналитическая работа
- 4) Развитие самоуправления обучающихся
- 5) Профилактика правонарушений
- 6) Гражданско – патриотическое воспитание
- 7) Работа с родителями
- 8) Социальная поддержка детей-сирот
- 9) Семейное воспитание
- 10) Укрепление лучших традиций учреждения
- 11) Профессиональное и трудовое воспитание
- 12) Контрольно-аналитическая работа.
- 13) План работы библиотеки
- 14) План работы общежития
- 15) План работы социального педагога
- 16) План спортивно-массовых мероприятий

### **4. Укрепление материально-технической базы**

План учебно-производственной деятельности

# 1. Анализ работы учреждения за 2017-2018 учебный год

## Общие сведения

Основным направлением работы колледжа в 2017-2018 учебном году являлось решение системных задач, обозначенных Указами Президента РФ, федеральными и региональными программами и проектами:

- доступность и качество образования

-повышение качества и развитие ресурсного потенциала колледжа во взаимодействии с организациями реального сектора экономики для подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена

- повышение воспитательных функций колледжа по формированию у обучающихся социальных компетенций и гражданских установок

-развитие системы оценки качества образования и информационной открытости.

В учреждении реализуется программа подготовки рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена и программа профессионального обучения по направлениям легкой промышленности, машиностроения, общественного питания и сферы услуг. На ежегодно проводимых региональных Чемпионатах WorldSkills обучающиеся колледжа принимали участие по компетенциям «Хлебопечение», «Технология моды», «Парикмахерское искусство» и заняли 2 первых места в компетенциях «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство» и 2 место в компетенции «Технология моды».

Сохраняется приоритет нравственного и гражданского воспитания студентов колледжа. Военно-патриотический клуб «Будущее России» продолжает развиваться.

В работе волонтерского движения участвовали 26 обучающихся. Основная работа, в которую включаются волонтеры, это пропаганда здорового образа жизни и организация помощи ветеранам войны и труда. 13 обучающихся являются членами городского волонтерского отряда по пропаганде здорового образа жизни. Под руководством педагогов студенты разработали сценарий классного часа и провели его во всех группах обучающихся. Регулярно участвуем в акции «Помоги детскому дому» (сбор подарков, книг). Студенты –парикмахеры и швеи безвозмездно оказывают услуги в парикмахерских и швейных работах

### Основные задачи:

- повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- формирование учебно-методической документации в связи с переходом на ФГОС нового поколения по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла по профессиям и специальностям СПО;
- корректировка содержания ОПОП в соответствии с профессиональными стандартами;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в учебный процесс педагогических технологий на основе системно-деятельностного подхода, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников учреждения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности

Право ведения образовательной деятельности в ОГБПОУ ШМК определяется лицензией Департамента образования Ивановской области, регистрационный номер 1304 от 27.03.2015, серия 37ЛЮ1 № 0000841. Срок действия: бессрочно.

Право ОГБПОУ ШМК на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также государственного финансирования определяются свидетельством о государственной аккредитации серия 37А01 № 0000504 регистрационный № 621 от 22.05.2015. Срок действия по 29.01.2020

### Выполнение контрольных цифр приема

Контрольные цифры приема граждан по профессиям (специальностям) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2013 № 559-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (В редакции Постановления Правительства Ивановской области от 01.04.2015 № 104-п), (В редакции Постановлений Правительства Ивановской области) от 01.04.2015 № 104-пот 27.01.2016 № 20-п, на основании конкурсных заявок, участвующих в публичном конкурсе.

№ п/п	Наименование профессии	Код	Срок обучения	Контрольные цифры приема	
				План	Факт
1.	Сварщик	15.01.05	2 года 10 месяцев	25	24
2.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13.01.10	2 года 10 месяцев	25	0
3.	Парикмахер	43.01.02	2 года 10 месяцев	15	15
4.	Оператор швейного оборудования	29.01.08	2 года 10 месяцев	25	23
5.	Швея	19601	10 месяцев	25	25
6.	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	3 года 10 месяцев	20	20
	Итого			135	107
	Итого, %				79

### Выполнение учебных планов и программ

Выполнение учебных планов осуществлялось по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), парикмахер, закройщик, пекарь, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор швейного оборудования, швея на основании внедрения ФГОС 3 поколения. Учебные планы и программы по подготавливаемым профессиям выполнены полностью.

Согласно методической теме учреждения на 2017-2018 учебный год «Формирование профессиональной компетентности выпускников, через выполнение требований ФГОС СПО» работа методической службы была организована по следующим направлениям:

- 1) повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- 2) формирование учебно-методической документации в связи с переходом на ФГОС нового поколения по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла по профессиям и специальностям СПО;

- 3) поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в учебный процесс педагогических технологий на основе системно-деятельностного подхода, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников учреждения;
- 4) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- 5) создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности.

### Учебно-методическая работа

Результаты деятельности методической работы:

1. Повышение качества образования через подготовку и участие в чемпионате World skills в компетенциях Хлебопечение, Технологии моды, Парикмахерское искусство.
2. Реализация требования ФГОС через усовершенствованное содержание основных профессиональных образовательных программ.
3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников через прохождение стажировки в учебных центрах по стандартам World skills, получение педагогического образования в образовательных организациях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования:
  - **Трантина Е.В.** обучение в Ивановском педагогическом колледже;
  - Симдяшкина М.А. обучение в Ивановском государственном университете (филиал г. Шуя), по 78-часовой программе «Практика и методика подготовки кадров по профессии Парикмахер» с учетом стандарта WS России по компетенции «Парикмахерское искусство»;
  - **Сизов Р.Е.** обучение в Ивановском государственном университете (филиал г. Шуя)
  - **Коровина О.И., Бережнова Е.А., Плотников Е.И.** курсы повышения квалификации в ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области» «Современные направления реализации модульно-компетентностного подхода»;
  - **Мельникова Г.В.** курсы повышения квалификации в ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области» «Современные подходы к преподаванию физики в условиях реализации ФГОС ООО», «Введение астрономии в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС СОО»;
  - **Землякова Е.А.** курсы повышения квалификации в ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области» «Современные технологии образовательного процесса в условиях реализации ФГОС в рамках предметной области» в профессиональных образовательных организациях
4. Обобщение опыта работы мастеров производственного обучения Трантиной Е.В., Бобковой И.В. и преподавателя дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов Смирновой С.А. по результатам участия в чемпионате WorldSkills.
5. Участие группы студентов, **под руководством заместителя директора по УМР С.А. Кочиной в конкурсе творческих проектов «Засобой в профессию» - дипломанты.**

### Качество образования

По результатам мониторинга образовательного процесса за 2017-2018 учебный год качество образования по циклам ОПОП составило:

#### 1. *Общеобразовательный цикл*

- 1 курс – средний балл 3,5
- 2 курс – средний балл 3,9

#### 2. *Общепрофессиональный цикл:*

- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 15.01.05 средний балл – 3,8
- Парикмахер 43.01.02 средний балл – 4,5
- Оператор швейного оборудования 29.01.08 средний балл – 4,1

Пекарь 19.01.04 средний балл – 4,3

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 13.01.10 средний балл – 3,8

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий 29.02.04 средний балл – 4,3

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий 19.02.03 средний балл – 3,3

*3. Профессиональный цикл:*

Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 15.01.05 средний балл 1 курс – 3,5, 2 курс – 3,3

Парикмахер 43.01.02 средний балл 1 курс – 4,2; 2 курс – 4,1 3 курс – 3,8

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 13.01.10 средний балл 3 курс – 3,8

Пекарь 19.01.04 средний балл 2 курс – 4,1

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий 29.02.04 средний балл – 2 курс – 4,4, 2 курс – 4,4

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий 19.02.03 средний балл – 4,3

### Выпуск 2017-2018 учебного года

Выпуск по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих организован согласно Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, приказа Министерства РФ «Об итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования Ивановской области» № 968 от 16.08.2013, приказа Департамента образования Ивановской области № 1795-о от 15.12.2017, приказа ОГБПОК ШМК № 36/01-05 от 07.03.2018.

### Выпуск студентов в разрезе профессий (специальностей)

Код профессии (специальности)	Наименование укрупненной группы профессий (специальностей)	Наименование профессий (специальностей)	Срок обучения	Принято, чел.	Выпуск, чел.
2	3	4	5	6	7
<b>ППКРС</b>					
15.01.05	Машиностроение	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 месяцев	25	26
13.01.10	Электро и теплоэнергетика	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев	25	21
43.01.02	Сервис и туризм	Парикмахер	2 года 10 месяцев	20	15
<b>Итого по ППКРС</b>				<b>70</b>	<b>62</b>
<b>Профессиональное обучение</b>					
19601	Технология легкой промышленности	Швея	10 месяцев	25	23
<b>Итого по ПО</b>				<b>25</b>	<b>23</b>
<b>ППССЗ (очная форма обучения)</b>					
19.02.03	Промышленная экология и биотехнология	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	3 года 10 месяцев	20	15
<b>Итого ППССЗ (очная форма обучения)</b>				<b>20</b>	<b>15</b>
<b>ППССЗ (заочная форма обучения)</b>					
19.02.03	Промышленная экология и биотехнология	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	3 года 10 месяцев	10	5
<b>Итого ППССЗ (заочная форма обучения)</b>				<b>10</b>	<b>5</b>

<b>Всего</b>	<b>125</b>	<b>105</b>
--------------	------------	------------

## Учебно – материальная база

На основании п. 2 ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и с целью выполнения требований ФГОС в течение 2017 - 2018 учебного года было приобретено следующее оборудование:

1. Оборудование по профессии Оператор швейного оборудования: 2 швейные машины на сумму 176480,00 руб., раскройный стол 52500,00 руб., гладильная доска 37756,00 руб., светильник 5500,00 руб.
2. По профессии Сварщик стол Сварщика 60475,00 руб., Блок снижения напряжения на сумму 188874,00 руб
3. Приобретено лицензионное программное обеспечение для компьютеров, задействованных в учебном процессе на сумму 25000,00 руб.
4. Спортивный инвентарь на сумму 5000,00 руб
5. По профессии Парикмахер инвентарь и материалы на сумму 47251,00 руб
6. По профессии Пекарь инвентарь на сумму 18854,00 руб.
7. По профессии Электрик инструменты и материалы на сумму 59398,40 руб.
8. Приобретены учебники Астрономия 11 кл. 15 шт. на сумму 8055,00 руб.
9. Приобретены учебники в соответствии с требованиями ТОП 50 по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) на сумму 17032.17 руб.

Обновлена программное обеспечение предназначенное, для эффективной блокировки сайтов, которые могут представлять опасность для студентов, во время использования Интернет ресурсов.

## Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, платные образовательные услуги

Учебно-производственная деятельность обучающихся по профессиям «Закройщик», «Швея», «Парикмахер», «Пекарь», «Сварщик», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» была построена на выполнении перечня учебно-производственных работ.

В процессе учебной практики обучающимися выполняются комплексные работы возрастающей сложности с тем, чтобы освоить наиболее характерные сочетания приемов и операций с высокопроизводительными методами труда. Обучающиеся работают по выполнению заказов от частных лиц и организаций.

В учреждении ведется платная профессиональная подготовка их числа безработных граждан и незанятого населения и частных лиц. За 2017-2018 учебный год было подготовлено:

Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		Доля внебюджетных расходов, направленных на модернизацию учебно-материальной базы		Доля бюджетных расходов, направленных на модернизацию учебно-материальной базы	
Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб.	В том числе, доход от образовательной деятельности	Общий объем внебюджетных расходов	Объем внебюджетных средств, направленных на модернизацию учебно-материальной базы	Общий объем бюджетных расходов	Объем бюджетных средств, направленных на модернизацию учебно-материальной базы
452326.52	123836.19	469383.13	4827	26933521.98	373152.4

## Воспитательная работа

Главная цель воспитательной работы - наиболее полное раскрытие возможностей и способностей каждого обучающегося, развитие интеллектуальных способностей личности, отвечающей запросам современного общества.

Воспитательная работа в нашем образовательном учреждении строится в соответствии с Концепцией воспитания «Становление гражданина, труженика, семьянина, человека культуры»

Поставленная цель реализовывалась через основные направления воспитательной деятельности колледжа:

- гражданско- патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- духовно- нравственное и эстетическое воспитание;
- пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры
- профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения
- развитие самоуправления обучающихся
- социально-психологическое сопровождение детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- воспитание толерантности, профилактика терроризма и экстремизма
- профессиональное воспитание
- волонтерское движение

**Цель гражданско-патриотического воспитания** – помочь обучающимся осознать причастность к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему, как нравственную ценность. Для реализации данной цели в колледже действует программа по патриотическому воспитанию «Будущее России». В рамках программы около 10 лет работает военно-патриотический клуб «Будущее России», руководит которым подполковник запаса Золин В.А. Главное направление клуба – формирование у подрастающего поколения гражданской позиции, воспитание преданности своей Родине, подготовка юношей для службы в рядах российской армии. Члены клуба принимали активное участие во всех областных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности.

В рамках данного направления традиционно проводятся мероприятия к Дню защитника Отечества, к Дню Победы, к Дню героев Отечества, к Дню России. За отчетный период в колледже проведены уроки мужества с приглашением ветеранов ВО войны, праздник патриотической песни, конкурс чтецов. Проведены классные часы в группах о героях войны с демонстрацией фильмов о войне. Принимали активное участие в городских, областных мероприятиях :

- городской слет военно-патриотических клубов-3 место
- областной конкурс «Призывник года»
- областные соревнования по военно-тактической подготовке «Путь мужества». Команда заняла 2 место в конкурсе строя и песни.

Обучающиеся с желанием посещают музеи боевой славы, созданные при городской воинской части.

К годовщине вывода войск из Афганистана прошли встречи с воинами-интернационалистами, приняли участие в митинге у мемориала Славы. Дню России посвящены мероприятия в группах 1 и 2 курсов. Обучающимся рассказали об истории данного праздника, были продемонстрированы фильмы о развитии России в разные периоды. Большое место в прошлом учебном году было отведено мероприятиям, посвященным 32-й годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС

Особое внимание традиционно уделяется мероприятиям ,посвященным Дню Победы. Члены клуба - постоянные участники автопробега по местам захоронения ветеранов ВО войны. Второй год принимают участие в проведении парада на Центральной площади. Студенты и педагоги колледжа приняли участие в возложении цветов к Мемориалу Вечного огня, в шествии Бессмертный полк.

В июне на базе учебного заведения были проведены пятидневные военно- спортивные сборы для студентов 2 курса.

Большую работу по данному направлению проводят преподаватели общественных дисциплин и литературы, преподаватель- организатор ОБЖ.

На областной конференции, посвященной 1-й русской революции, студентка 3 курса Морозова Яна заняла 1 место.( Руководитель- Пискарева Н.В.)

За плодотворную работу военно- патриотический клуб «Будущее России» награжден грамотой городского отдела молодежи и спорта , а руководитель клуба В. А. Золин –награжден - благодарностью городского отдела молодежи и спорта и памятной медалью « За заслуги в военно-патриотическом воспитании» областным военно-патриотическим центром. за большую работу по военно- патриотическому воспитанию молодежи - благодарностью городского отдела молодежи и



спорта и памятной медалью «За заслуги в военно-патриотическом воспитании» областным военно-патриотическим центром.

- **Правовое воспитание** содействует воспитанию у обучающихся ответственности перед законом, закрепляет их знания о правах и обязанностях. С этой целью в начале учебного года разрабатываются и утверждаются совместные планы работы колледжа с КДН и ПДН. В основе планов лежит индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», организация рейдов по неблагополучным семьям, проведение профилактических бесед с группами учащихся и др. Ежегодно в апреле в колледже проводится Единый день правовых знаний. В этом году были приглашены ответственный секретарь КДН, инспектор ПДН, врач-нарколог. Они рассказали об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления. На уроках истории обучающиеся изучают Декларацию прав человека, права и обязанности гражданина. Ежегодно проводятся Дни пенсионной грамотности, проводят беседы со студентами представители городского ЗАГСа. Эти встречи расширяют представления молодёжи о правах и обязанностях. В колледже и в общежитии учебного заведения оформлены стенды с информацией об уполномоченном по защите прав ребёнка в Российской Федерации, в области и в колледже. Решением педагогического Совета уполномоченным по правам ребёнка в колледже избрана преподаватель физики Мельникова Галина Васильевна. Ежегодно проводятся встречи выпускников из числа детей-сирот с представителями органов опеки по вопросам ознакомления с вопросами жилищного права, трудоустройства на работу.

- **главная цель духовно-нравственного воспитания:** помочь обучающимся определить ценностные ориентиры, соответствующие современным реалиям жизни; поддерживать нравственное начало во всех сферах жизнедеятельности подростков. В рамках этого направления традиционно проводятся праздничные линейки, посвященные Дню знаний, Дню героев Отечества, Дню Победы, праздники, посвященные 8 Марта, Дню защитника Отечества, Дню России. Также в торжественной обстановке проходит вручение дипломов. Правильно осмысливать жизненные явления, самостоятельно искать истину помогают такие формы работы, как диспуты, беседы об актуальных проблемах жизни, заседания «круглого стола». В этом учебном году проведены заседания «круглого стола» по проблемам толерантности, вопросам нравственного выбора, о любви и дружбе. Большая роль в духовно-нравственном и эстетическом воспитании отводится библиотеке. В течение учебного года проведен ряд мероприятий, посвященных юбилейным датам писателей и поэтов: проведены мероприятия, посвященные творчеству В. Высоцкого, творческий вечер, посвященный М. Цветаевой. Для выявления талантливой молодежи участвовали в городском фестивале «Студенческая осень», заняли призовые места в 2 номинациях: «театр моды», «Вокал». Традиционно осенью в колледже проводится выставка изделий из природного материала «Осенняя фантазия». Лучшие экспонаты выставки представляются на городской осенней ярмарке.

В основе системы воспитания в колледже заложена **пропаганда здорового образа жизни**. Особое внимание педколлектив уделяет формированию культуры здоровья. В колледже разработана и действует программа по пропаганде здорового образа жизни «Будущей России – здоровое поколение». Одной из форм работы по здоровьесбережению является приобщение обучающихся к физической культуре и спорту. Для этого активно используется потенциал занятий физкультурой, вовлечение обучающихся в спортивные секции, участие в различных соревнованиях областного и городского масштабов. На территории колледжа оборудована спортивная площадка, имеются спортивный и тренажерный залы. В рамках программы проводятся открытые классные часы «Будущее без наркотиков», «Здоровое питание – это здоровье», оформлены сменные стенды «Молодежь- против наркотиков» «Мы – за здоровый образ жизни». Традиционно проводятся акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни: «Спорт как альтернатива вредным привычкам», «День без курения», «Меняю сигарету на шоколадку». В каждой группе 1 курса проведено анкетирование на предмет отношения подростков к употреблению наркотиков (всего 45 человек). Ежегодно проводим конкурс плакатов «Мир без наркотиков», участвуем в областном конкурсе. Приняли участие в областном конкурсе плакатов. Для организации активного досуга обучающихся в колледже была организована работа спортивных кружков и секций:

- настольный теннис
- спортивные танцы
- волейбол

- баскетбол
- футбол

Ежеквартально проводились дни здоровья, спортивные марафоны, спортивные акции. Обучающиеся принимали активное участие в городских и областных спортивных соревнованиях по различным видам спорта и добились хороших результатов.

- **Профилактика правонарушений** – одно из важных направлений воспитательной работы колледжа. Основными задачами, стоящими перед коллективом в профилактической работе, являются следующие:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и по мере возможности, устранение причин и условий, способствующих этому;
- разработка и внедрение интересных, эффективных форм досуговой деятельности и активной занятости обучающихся на основе изучения интересов, потребностей обучающихся
- выявление и пресечение случаев вовлечения подростков в совершение преступлений
- обеспечение защиты прав и интересов, социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

С целью **профилактики правонарушений** в колледже в начале учебного года разработаны совместные планы работы с КДН и ПДН, заведён журнал посещений колледжа инспекторами ПДН. В планах совместной работы предусмотрены совместные рейды с инспекторами ПДН к учащимся «группы риска». За учебный год проведено 5 таких рейдов. Также мастера п/о, классные руководители, социальный педагог посещают неблагополучные семьи с целью проверки условий проживания. За истекший учебный год посещено 16 семей. На родительских собраниях поднимается вопрос профилактики правонарушений. Два раза в год в колледже проводится выездное заседание КДН, на которые приглашаются обучающиеся и их родители с целью профилактики противоправного поведения. На протяжении нескольких лет работает Совет профилактики с участием инспектора ПДН. В течение года большое внимание уделялось работе по антинаркотической пропаганде среди обучающихся. На встречу с обучающимися приглашались инспектора ПДН, представители прокуратуры. В апреле этого года прошёл традиционный День правовых знаний. В нём приняли участие представители ПДН, КДН, врач-нарколог.

Комплексная работа по профилактике правонарушений привела к снижению преступлений и правонарушений среди обучающихся. По вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений колледж тесно сотрудничает с подразделениями правоохранительных органов МВД РФ «Шуйский», ПДН, ОУУП(отдел участковых уполномоченных полиции), следственным отделом, уголовным розыском.

- С целью **профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения** в колледже разработана и действует программа по борьбе с наркоманией и алкоголизмом. Данная программа включает в себя ряд мероприятий, которые проведены в истекшем учебном году в колледже:

- анкетирование обучающихся на предмет определения их отношения к наркотикам. Анализ обобщен на совещании классных руководителей и мастеров п/о (проанкетировано 45 студентов. 1 курса)
- Беседы в группах работниками ПДН «Об ответственности за хранение и распространение наркотиков» (Отв. майор ОВД Головкин О.А.)
- Открытый классный час о профилактике наркомании «Черные буквы» (Отв. преподаватель общественнознания Пискарева Н.В)
- Встреча с врачом-наркологом Пантелеевым Р.А. «О вреде наркотиков на здоровье подростка»
- Классные часы в группах «Я выбираю здоровье» (в течении года)
- Акция «Я выбираю спорт как альтернативу наркотикам» (Отв. Руководитель физ.воспитания Борисова Ж.А март 2018г.)
- Участие в областном конкурсе плакатов «Молодежь против наркотиков»
- Участие в областном конкурсе «Учреждение профессионального образования здорового образа жизни»
- Акция «Обменяю сигарету на шоколадку» с участием представителей молодежного центра.
- Вопросы профилактики наркомании и алкоголизма неоднократно рассматривались на заседаниях педагогического Совета и совещаниях классных руководителей.

Продолжена практика профилактической работы с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении. Из состава педагогических работников назначаются кураторы случая неблагополучия, а также разрабатываются карты сопровождения и социальной адаптации неблагополучной семьи и несовершеннолетнего. Таких обучающихся в течение года было 2.

- В работе **волонтерского движения** участвовали 26 обучающихся. Основная работа, в которую включаются волонтеры, это пропаганда здорового образа жизни и организация помощи ветеранам войны и труда. 13 обучающихся являются членами городского волонтерского отряда по пропаганде здорового образа жизни. Под руководством педагогов студенты разработали сценарий классного часа и провели его во всех группах обучающихся. Регулярно участвуем в акции «Помоги детскому дому» (сбор подарков, книг). Студенты – парикмахеры и швеи безвозмездно оказывают услуги в парикмахерских и швейных работах.

- В колледже действует Совет обучающихся, Совет общежития. Благодаря активу обучающихся организуются и проводятся общие мероприятия, различные акции, субботники на территории колледжа, общежития и г.о. Шуя. Обучающийся 3 курса Толокнов Павел стал стипендиатом г.о. Шуя, обучающимся Асташеву А. и Никитиной С. вручены благодарности Департамента образования и Департамента спорта за успехи в учебе и активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, Виноградов Денис награжден грамотой городского отдела молодежи и спорта.

- С целью профилактики **экстремизма, ксенофобии и воспитания толерантности** в колледже проведены следующие мероприятия:

- Родительское собрание на тему: «Формирование негативного отношения детей к понятиям «экстремизм», «терроризм», «фашизм». Даны рекомендации родителям.
- Разработан цикл классных часов по проблеме воспитания у обучающихся толерантного отношения к представителям различных национальностей.
- В рамках обществознания изучена тема «Молодежная субкультура».
- Проведено анкетирование обучающихся с целью изучения приоритетных жизненных и нравственных ценностей.
- Проводились классные часы по проблемам нравственного воспитания, толерантного отношения друг к другу.
- На уроках истории и обществознания изучались традиции и обычаи народов мира, страны, города,
- Прошли концерты, встречи с интересными людьми.
- Проведены семинары-тренинги для педагогов по проблеме воспитания толерантности.

В целях повышения безопасности несовершеннолетних, профилактики проявления всех форм жестокости и насилия в отношении подростков во всех группах проведены:

- беседы и классные часы о толерантности;
- анкетирование обучающихся по данным вопросам. По результатам анкет не выявлено жестокого обращения с подростками;
  - для несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всегда к услугам телефон доверия, индивидуальная беседа
  - Большое внимание в колледже уделялось экологическим вопросам. Проводились классные часы в группах по вопросам защиты природы,

Открытые мероприятия, конкурсы рефератов и сочинений. Организовывались субботники на территории колледжа и общежития.

- В **общежитии** колледжа проживало 97 обучающихся, из них 20 обучающихся из числа детей-сирот. Воспитательная работа построена в соответствии с планом. Работает Совет общежития. Совместно с воспитателями Совет общежития организует и проводит различные мероприятия: вечер знакомств, новогодний бал, спортивные соревнования, мероприятия по повышению культурного уровня проживающих. Разработано Положение на лучшую комнату в общежитии. По итогам полугодия лучшая комната награждается ценным подарком. В общежитии организовано дежурство охраной ЧОП. Имеется комната отдыха, спортивный зал.

Социально- культурными партнерами ОГБПОУ ШМК являются

- Комитет по социальной и молодежной политике
- Городской Совет ветеранов

- ЦРБ, детская поликлиника № 2
- Наркологический диспансер г. о. Шуя
- ДЮСШ
- Педагогический университет (Шуйский филиал)
- Молодежный информационный центр
- Городской отдел военкомата
- Местные СМИ,
- Школа искусств,
- Музеи -

Одной из важных составляющих воспитательной работы колледжа является **взаимодействие с родителями** обучающихся. С этой целью

проводится индивидуальная работа мастеров производственного обучения и классных руководителей с родителями обучающихся, посещение на дому с целью знакомства с условиями проживания. Ежеквартально в колледже проводятся родительские собрания, на которых поднимается вопрос воспитания подростков в семье, профилактика противоправных действий, профилактика суицида подростков. К сожалению, не всегда удаётся достичь взаимопонимания со стороны родителей и их помощи в воспитании подростков.

В колледже обучались 44 **детей-сирот** и детей, оставшихся без попечения родителей. С детьми данной категории проводилась большая индивидуальная работа мастерами производственного обучения,

Однако, каждое из обозначенных направлений воспитательной работы не может считаться завершённым, по каждому существуют **проблемы** которые необходимо решать в процессе работы:

- Недостаточное количество студентов охвачено внеаудиторной деятельностью, спортивными занятиями
- Наличие правонарушений среди подростков пока имеет место
- Низкий уровень духовной культуры студентов
- недостаточный контроль за подростками со стороны родителей.

### Система охраны образовательного учреждения и состояние противопожарной безопасности учреждения

Оборудованы						Состояние охраны				Наличие ограждения по всему периметру территории учреждения
прямой связью с органами МВД России	прямой связью с органами ФСБ России	кнопкой экстренного вызова (КЭВ)	телефонным аппаратом (при отсутствии КЭВ)	системами видеонаблюдения	частное охранное предприятие	вневедомственная	сторожа	Другие виды охраны	не охраняется	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+

Пожарная безопасность				
Пожарная сигнализация	Система местного оповещения	Наличие пропитки	Пути эвакуации	Средства пожаротушения
2	3	4	5	6
Учебный корпус Учебно-производственные мастерские	Система голосового оповещения «Стрелец-	-	Запасные выходы оборудованы световой индикацией.	Порошковые огнетушители. Семь противопожарных

Общежитие	Мониторинг»		На каждом этаже имеется план эвакуации	гидрантов-стволов с рукавами и брандспойтами
-----------	-------------	--	--	--

Состояние противопожарной безопасности учреждения соответствует нормам и правилам. Предписаний в 2017-2018 учебном году по противопожарной безопасности не имелось.

**Выводы:**

- Малоэффективная работа по отлаживанию социально-партнерских связей.
- Недостаточно проработаны формы профориентации школьников.
- Неполное оснащение образовательного процесса информационными ресурсами.

## 2. Цели и задачи на 2018-2019 учебный год

Главным направлением работы является совершенствование учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы в соответствии с федеральной целевой программой развития образования на 2016 - 2020 годы и требованиями стандартов World skills.

### Основные задачи:

- расширение перечня компетенций чемпионата World skills (участие в отборочных соревнованиях по компетенции Сварочное производство);
- повышение качества обучения через внедрение в тематическое планирование учебных предметов общеобразовательного цикла и дисциплин общепрофессионального и профессиональных циклов содержания, направленного на формирование компетенций Чемпионата WS ;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через качественный обмен опытом внутри колледжа, на базах стажировочных площадок, в различных учебных центрах ;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности
- формирование социальных, общих, общекультурных компетенций студентов.

### Темы заседаний педагогического совета на 2018-2019 учебный год

Регулярность проведения – 1 раз в квартал

Выход - протокол

Сроки	Содержание	Ответственные
Август	Организационный педсовет: Организация учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп и выполнение плана набора Утверждение плана работы педсовета на 2018-2019 учебный год Организационные вопросы.	Иванова О.В. Соловьева Е.Ю. Кочина С.А. Рассыпнова Л.И.
Октябрь	Мониторинг качества образования студентов 1 курса. Выбор форм и методов повышения уровня качества образования. Применение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе	Кочина С.А. Кузнецова Е.Н. Вакурина И.Н. Землякова Е.А. Пискарева Н.В. Рассыпнова Л.И.
Январь	Анализ итогов 1 полугодия: - анализ промежуточной аттестации по теоретическому обучению - анализ промежуточной аттестации по производственному обучению. - анализ и результативность активности студентов во внеурочной деятельности.	Соловьева Е.Ю. Кочина С.А. Рассыпнова Л.И.
Март	Состояние профориентационной работы в рамках Госзадания. Анализ результатов участия студентов колледжа в чемпионате WS 2019.	Рассыпнова Л.И. Соловьева Е.Ю.
Май	Результаты учебно-воспитательного процесса за 2018-2019 учебный год, как фактор формирования новых задач на 2019-2020 учебный год: Итоги работы педагогического коллектива колледжа в 2018-2019	Соловьева Е.Ю. Кочина С.А. Рассыпнова Л.И.

	учебном году Предварительная тарификация педагогических работников на 2019-2020 учебный год План набора на 2019-2020 учебный год Организационные вопросы	
--	---	--

### Совещания при директоре на 2018-2019 учебный год

Время проведения	Направление работы и мероприятия	Ответственные за исполнение
Август Сентябрь	Анализ выполнения государственного задания на 2017-2018 учебный год, постановка задач на сентябрь по выполнению госзадания. Приемка готовности учреждения к 2018/2019 учебному году. Утверждение планирующей документации Подготовка к августовскому педагогическому совету Подготовка дополнительных соглашений с педагогическими сотрудниками к новому учебному году Организация питания обучающихся	Директор Главный бухгалтер Заместители директора Завхоз Заведующий столовой
Октябрь	Подготовка к проверке качества образования Организация проведения исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования первокурсников Организация участия в общегородских субботниках Подготовка к отопительному сезону	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ИПР, ответственные работники.
Ноябрь	Подготовка к Текстильному салону 2018 Подготовка к проверке качества образования Проведение специальной оценки труда Доработка Программы развития колледжа Выполнение государственного задания Мониторинг трудоустройства выпускников. Проведение внутри колледжа профессиональных конкурсов WorldSkills по компетенции «Выпечка хлебобулочных изделий», «Парикмахер», «Технология моды» Подготовка и организация внедрения дистанционного обучения по профессии Швея	Директор, заместители директора Председатель профкома
Декабрь	Подготовка к демонстрационному экзамену по профессии Сварщик Подготовка документов по закупке оборудования по модернизации материально-технической базы по подготовки профессии Сварщик. Проверка заполнения журналов т/о и п/о по итогам первого полугодия 2018/2019 учебного года. Подготовка к промежуточной аттестации Анализ итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйства.
Январь	Подготовка к педсовету по итогам 1 полугодия Санитарное состояние учебных кабинетов и мастерских. Подготовка к региональному конкурсу WorldSkills по компетенции «Выпечка хлебобулочных изделий», «Парикмахер», «Технология моды»	Заместители директора
	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2018 календарный год	Главный бухгалтер

Февраль	Проведение месячника оборонно-массовой работы Отчет председателей методических объединений Проведение регионального Чемпионата WorldSkills по компетенции «Выпечка хлебобулочных изделий»	Зам директора по УМР Директор Заместители директора
Март	Подготовки к итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам.	Зам. директора по УМР
	Планирование текущего, капитального ремонта в 2019 году	Главный бухгалтер, завхоз
Апрель	Трудоустройство выпускников на производственную практику	Директор Зам. директора по УПР
Май	Организация летнего оздоровительного отдыха. Подготовка учреждения к 2019/2020 учебному году Подготовка к ГИА.	Директор Заместители директора
Июнь	Анализ проведения ГИА Оформление документации по итогам года	Зам. директора по УПР Заместители директора

**План проведения инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о  
на 2018-2019 учебный год**

Сентябрь:	
1.	Анализ готовности мастерских к учебному году.
2.	Закрепление мастеров п/о за производственными мастерскими и группами.
3.	Организация работы мастеров п/о с планирующей документацией.
4.	Правила ведения журналов п/о.
5.	Подготовка эскизов моделей к «Текстильному салону – 2018».
Октябрь:	
1.	Соблюдение безопасных условий труда и санитарных норм в производственных мастерских.
2.	Анализ учебных планов и программ производственной деятельности за III квартал 2018 года.
3.	Подготовка к отборочным соревнованиям Молодые профессионалы WS по компетенциям: «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство», «Технология моды», «Сварочные технологии»
4.	Заключение договоров о прохождении обучающимися преддипломной производственной практики по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
5.	Разработка УП перечней по новым ФГОС, КОСов, программы преддипломной практики специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
	Подготовка моделей к «Текстильному салону – 2018».
Ноябрь:	
1.	Организация и проведение контрольных работ по производственному обучению на 2-3 курсе по всем профессиям.
2.	Анализ контрольных срезовых работ на 2 – 3 курсе.
	Участие в «Текстильном салоне - 2018»
Декабрь:	
1.	Анализ посещаемости уроков п/о.
2.	Организация и проведение проверочных работ в группах по итогам I полугодия.
3.	Итоги контроля за выполнением учебных планов и программ.
	Организация производственной практики на предприятиях города и района по профессии: «Пекарь», «Сварщик», «Парикмахер», специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
	Проведение отборочных соревнований по компетенциям WS: «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство», «Технология моды», «Сварочные технологии»
Январь:	
1.	Анализ выполнения учебных планов и плана производственной деятельности за IV квартал 2017 года.



2.	Состояние планирующей документации.
3.	Ознакомление с планом производственной деятельности на I квартал 2019 года.
<b>Февраль:</b>	
1.	Проведение регионального конкурса WorldSkills Russia по компетенция «Хлебопечение»
2.	Участие студентов в региональном конкурсе WorldSkills Russia по компетенции «Технология одежды» и «Парикмахер», «Сварочные технологии»
3.	Итоги контроля по выполнению перечней учебно-производственных работ по всем профессиям.
4.	Анализ посещаемости уроков п/о.
<b>Март:</b>	
1.	Состояние планирующей документации.
2.	Подготовка к экзаменам и анализ выполнения планов и программ.
<b>Апрель:</b>	
1.	Организация и проведение областных конкурсов по профессии: - Оператор швейного оборудования.
2.	Организация производственной практики обучающимся на предприятиях города и области по профессии «Швея».
3.	Организация и проведение единых контрольных работ в группах 1 курса по всем профессиям.
4.	Анализ производственной деятельности.
5.	Подготовка и проведение экзаменов квалификационных выпускных групп
<b>Май:</b>	
1	Подготовка обучающихся к ГИА
2	Состояние письменных экзаменационных работ на 3 курсе.
3	Итоги контроля внутри учреждения.
4	Ознакомление с планом производственной деятельности на III квартал.
5	Мониторинг трудоустройства выпускников по укрупненным группам.
<b>Июнь:</b>	
1.	Подготовка и проведение итоговой аттестации по профессии «Швея», «Сварщик», «Парикмахер», «Пекарь», по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
2.	Итоговая аттестация выпущенных групп и мониторинга трудоустройства.

### **План инструктивно-методических совещаний с преподавателями**

Месяц проведения	Содержание работы
Сентябрь	1.Итоги выполнения контрольных цифр приёма на 2018-2019 учебный год 2.Организация работы методических объединений, творческих групп. 3. Правила ведения журналов теоретического обучения, журналов по охране труда и журналов кружковой работы. 4. Формирование заявки курсовой подготовки педагогов. 5.Организация работы учебных кабинетов. 6.Организации работы по охране труда в 1-м полугодии 2018-2019 г 7. Рассмотрение возможности участия учреждения в областных и региональных мероприятиях в 2018-2019 г.
Октябрь	1.Анализ результатов входного контроля по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 2.Организация непрерывного профессионального образования (стажировка, переподготовка, повышение квалификации) 3. Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического обучения. 4. Проведение родительского собрания внутри учреждения. 5.Организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.

	6. Организация работы в рамках подготовки к чемпионату WSR. 7. Мониторинг выполнения учебного плана. 8. Проведение тестирования студентов 1го курса по учебным предметам Русский язык, Математика, История, Иностранный язык.
Ноябрь	1. Подготовка к предметным неделям по общеобразовательным предметам. 3. Работа по сохранности контингента обучающихся. 4. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам 1-го полугодия. 5. Анализ уроков теоретического обучения, согласно требованиям ФГОС СОО. 6. Анализ прохождения курсов повышения квалификации по реализации ФГОС СОО. 7. Мониторинг выполнения учебного плана. 8. Анализ тестирования студентов 1го курса по учебным предметам Русский язык, Математика, История, Иностранный язык.
Декабрь	1. Оформление отчетной документации по итогам 1-го полугодия. 2. Безопасность жизнедеятельности обучающихся во время зимних каникул 3. Организация методической работы в период зимних каникул. 4. Мониторинг выполнения учебного плана.
Январь	1. Организации работы по охране труда в 2-м полугодии 2016-2017 г 2. Анализ выполнения планов работы кабинетов 3. Мониторинг выполнения учебного плана. 4. Подготовка и проведение педагогического совета.
Февраль	1. Анализ посещаемости уроков теоретического обучения. 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 2-го курса. 3. Подготовка к участию в отборочных соревнованиях чемпионата World Skills. 4. Мониторинг выполнения учебного плана.
Март	1. Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения. 2. Анализ проведения предметных недель. 3. Анализ проведения открытых уроков. 4. Мониторинг выполнения учебного плана.
Апрель	1. Подготовка материалов для отчёта по методической работе в рамках майского педагогического совета. 2. Анализ кружковой работы. 3. Мониторинг выполнения учебного плана.
Май	1. Подготовка отчетной документации по итогам учебного года. 2. Организация работы приемной комиссии. 3. Состоянии профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год 4. Анализ отчетов по самообразованию и работе учебных кабинетов 5. Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год. 6. Организация и проведения промежуточной аттестации. 7. Мониторинг выполнения учебного плана.
Июнь	1. Подготовка и проведение ГИА 2. Анализ методической и воспитательной работы за 2016-2017 уч. год 3. Планирование работы на 2018-2019 учебный год 4. Мониторинг выполнения учебного плана.

### План контроля внутри учреждения

**Цель:** Совершенствование системы контроля и управления качеством профессионального образования на основе создания условий для целостного и устойчивого развития обучающихся, творческой созидательной деятельности педагогических работников, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособного будущего рабочего.

**Задачи:**

- Выполнение требований профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и «Педагог (педагогическая деятельность в сфере среднего общего образования)»;
- Приведение в соответствие с профессиональными стандартами и компетенциями WSR содержания рабочих программ;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников через различные виды деятельности;
- Создание условий для развития творческого потенциала личности обучающихся, развитие исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся, педагогических работников учреждения путём включения их в различные виды и уровни учебно - исследовательской деятельности.

ФК – фронтальный контроль

ТК – тематический контроль

СД – совещания при директоре

ПС – педагогический совет

ПП – предупредительный персональный контроль

КД – контроль за документацией

И – инспектирование

ГПО – групповой, обобщающий контроль

ПО – предметно-обобщающий контроль

ТО – тематически-обобщающий контроль

ПК – персональный контроль

Б – беседа

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки (неделя)	Где подводится итог	Ответственные
сентябрь				
ТК	Преимственность обучения школы и учреждения (входной контроль)	В течении месяца	Методическое объединение	Зам. директора по УМР, преподаватели.
КД	Состояние учебно-планирующей документации: - перспективно-тематическое планирование - планы работы заведующих кабинетов; - планы работы кружков при кабинетах и мастерских; - планы работы спортивных секций и творческих объединений; - планы работы классных руководителей.	Первая неделя	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР,
КД	Мониторинг оформления журналов теоретического и производственного обучения.	Сентябрь	Инструктивно-методическое совещание преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
ФК	Состояние дисциплины и посещаемости:	3	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УВР, УМР, УПР,

	- в группах 1-го курса; - в группах 2-го курса; - в группах 3-го курса; - в группах 4 курса.		преподавателей, мастеров п/о, линейки	руководители групп.
ПП	Посещение уроков у начинающих и вновь принятых педагогов	1-4		Зам. директора по УМР, УПР, председатель МО
октябрь				
ТК	Состояние работы по патриотическому воспитанию в клубе «Будущее России	1	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УВР
ТК	Состояние работы по приведению в соответствие рабочих программ проф. стандартам и компетенциям WSR.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО
ФК	Состояние дисциплины и посещаемости: - в группах 1-го курса; - в группах 2-го курса; - в группах 3-го курса; - в группах 4 курса.	3	Инструктивно-методическое совещание преподавателей, мастеров п/о, линейки	Зам. директора по УВР, УМР, УПР, руководители групп.
ПО	Планирование коррекционной работы с обучающимися группы риска	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, УВР, председатель МО
ПП	Посещение уроков согласно графика.	1-4		Зам. директора по УМР, УПР, председатель МО
ФК	Результаты проведения мониторинга состояния здоровья обучающихся	2	Инструктивно-методические совещания преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УВР
КД	Состояние журналов теоретического и производственного обучения.	4	Инструктивно-методическое совещание преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
ноябрь				
ФК	Состояние работы по здоровьесберегающим технологиям	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УВР
ТК	Состояние работы по разработке КОС по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР, председатель МО
ПП	Посещение уроков педагогов, готовящихся к аттестации, с целью оказания методической помощи.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, УПР, председатель МО.

ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР, председатель МО
ПП	Состояние коррекционной работы с обучающимися группы риска	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, преподаватели.
ТК	Психологическая комфортность и эмоциональная атмосфера на уроках теоретического обучения	1-4	Педсовет	Зам. директора по УВР, УМР, психолог
ТК	Срезовые работы по учебной практике в группах 2, 3, 4 курсов	3	Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о	Зам. директора по УМР
декабрь				
ФК	Состояние отчетной документации педагогов	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР
ТК	Методическое построение урока в условиях реализации ФГОС.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, УПР, председатель МО.
ПП	Срезовые работы по итогам 1-го полугодия	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, преподаватели.
ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	2	МО	Зам. директора по УПР, УМР.
ПП	Посещение уроков, аттестующихся педагогов, с целью оказания методической помощи	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО
КД	Мониторинг выполнения учебных планов и программ	1-4	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, УПР.
ТК	Состояние индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время	2	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УВР, руководители кружков
Январь				
КД	Состояние учебно-планирующей документации: - перспективно-тематическое планирование - планы работы заведующих кабинетов; - планы работы кружков при кабинетах и мастерских; - планы работы спортивных секций и творческих объединений; - планы работы классных руководителей.	Первая неделя	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, УПР, УВР,

ТК	Формирование профессиональных компетенций у обучающихся на уроках производственного обучения Формирование предметных и метапредметных результатов обучения на уроках теоретического обучения.(общеобразовательный цикл)	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР председатель МО.
ПО	Организация самостоятельной работы обучающихся.	2	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО.
ТК	Психологический климат в группе	1-4	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УВР.
февраль				
ФК	Работа по КМО предметов и профессий	1-4	МО	Зам. директора по УМР, УПР
ТК	Применение педагогических технологий.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО
ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	2	МО	Зам. директора по УПР, УМР.
ФК	Работа с отстающими и неуспевающими обучающимися	1-4	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УМР, УПР
март				
ТО	Проверка выполнения планов работы кабинетов и мастерских	2	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УМР, УПР
ТК	Применение педагогических технологий.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО
ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	2	МО	Зам. директора по УПР, УМР.
ТК	Анализ деятельности библиотеки	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УВР.
ТК	Содержание работы по пропаганде здорового образа жизни	1-4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УВР
апрель				
ТК	Формирование профессиональных компетенций у обучающихся на уроках производственного обучения Формирование предметных и метапредметных результатов обучения уроках теоретического обучения.	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР председатель МО.

	Состояние дневников наблюдения классных руководителей.	1-4	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
май				
ПП	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-го курса.	2	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, преподаватели
ТК	Ликвидация пробелов в знаниях отстающих обучающихся	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, УПР, преподаватели и мастера п/о
ПК	Состояние работы классных руководителей с семьями обучающихся	2	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УВР
ТО	Проведение итоговой аттестации на 3-м курсе	1-4	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УМР, УПР
июнь				
КД	Мониторинг выполнения учебных планов и программ	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, УПР
ТК	Выполнения требований стандарта при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся.	3	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР.
ПО	Состояние учебной и производственной практики	2	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УПР
ФК	Состояние отчетной документации педагогов.	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, УПР, УВР.

## Учебно-производственная работа на 2018-2019 учебный год:

1. Выполнение государственного задания по выпуску рабочих, специалистов.

Задачи:

- проведение мониторинга результативности образовательного процесса;
- повышение качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей;
- организация целенаправленного повышения квалификации преподавателей по обучению инновационным технологиям.

2. Совершенствование программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями инновационного развития рынка труда Ивановской области.

Задачи:

- формирование содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями подготовки ТОП-50 на основе профессиональных стандартов, ФГОС и требований WorldSkills Russia;
- разработка порядка проведения учебных занятий на базе предприятий;

3. Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Задачи:

- качественное освоение компетенций WorldSkills Russia путем актуализации образовательных программ;
- организация повышения квалификации экспертов и тренеров из числа педагогических работников колледжа;

*Средства достижения поставленных задач:*

- формирование плана мероприятий на основе анализа показателей 2017/2018 учебного года и результатов контроля внутри колледжа;
- стимулирование преподавателей и мастеров производственного обучения к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику;
- подготовка обучающихся к участию в демонстрационном экзамене по стандартам WorldSkills Russia по профессии Сварщик в г. Вичуга
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- формирование механизмов активного участия выпускников во взаимодействии с работодателями.

№	Мероприятия	Сроки реализации
1.	Корректировка рабочих учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей .	август сентябрь
2.	Произвести качественный анализ учебной и производственной практики за 2017-2018 учебный год	август сентябрь
3.	Разработка графика учебно-производственной практики	сентябрь
4.	Проверка готовности кабинетов и мастерских, к новому учебному году	29.08.18- 31.08.18
5.	Приказ о закреплении мастеров за группами.	До 31.08.18
6.	контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	В теч года
7.	Подготовка отчета о результатах приема.	До 01.10.18
8.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание	постоянно



	профессиональной самостоятельности	
9.	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации о присвоении рабочих профессий по специальностям, профессиям	В теч года
10.	Заключение договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Проверка готовности рабочих мест на предприятии, своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики выпускных групп. Развитие системы наставничества.	постоянно
11.	Мониторинг выполнения контрольных цифр приема	До 25.11.2018
12.	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации: 1.Рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	Весь год
13.	Подготовка отчета по контингенту за 9 месяцев.	До 02.10.18
14.	Формирование и утверждение учебно-программной документации по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	До 01.11.2018
15.	Проведение совещания с руководителями выпускных групп по оформлению производственных характеристик и отчетов по (всем) видам практик.	Декабрь-апрель
16.	Анализ личных дел обучающихся	До 10.09.2018
17.	Подготовка и участие в конкурсе «Текстильный салон - 2018»	Октябрь-ноябрь
18.	Подготовка и участие обучающихся в региональном конкурсе WorldSkills Russia по компетенциям «Хлебопечение», «Технология моды», «Парикмахерское искусство», «Сварочные технологии»	Ноябрь-февраль
19.	Подготовка и участие в областном конкурсе профессионального мастерства по профессии «Оператор швейного оборудования»	Апрель-май
20.	Мониторинг качества обучения.	В теч года
21.	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК.	Декабрь 2018.
22.	Ознакомление обучающихся и их родителей с формами проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям	До 01.11.18
23.	Совместная работа с ОГКУ «Шуйский ЦЗН» по подготовке безработных граждан	В теч года
24.	Утверждение курсовых работ в группах подготовки специалистов среднего звена	Сентябрь-декабрь 2018 г.
25.	Организация производственной практики на предприятиях обучающихся со сроком 10 месяцев	С января 2019г
26.	Проверка дневников производственного обучения	Постоянно по графику
27.	Проведение совещаний по организации производственной практики и подготовке к ВПКР	Ноябрь 2018, апрель 2019
28.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	декабрь 2018
29.	Подготовка отчета по контингенту	декабрь 2018-март 2019 июнь 2019
30.	Мониторинг качества обучения.	постоянно
31.	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров производственного обучения	До 20.06.2019
32.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, выявление причин их отсутствия или неуспеваемости.	В теч года
33.	Подача сведений о трудоустройстве выпускников	Декабрь 2018 Июнь 2018

34.	Подача сведений о платных образовательных услугах.	декабрь 2018 июнь 2019
35.	Организация участия обучающихся в конкурсах, показах мод, фестивалях, городских конкурсах профессионального мастерства, ярмарках образовательных услуг.	В течение года
36.	<b>Итоги внутреннего контроля</b>	В течение года
37.	Мониторинг качества образовательного процесса	В течение года
	<b>2. Государственная итоговая аттестация</b>	
1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2017-2018 учебного года и разработка плана корректировки с учетом предложений ГЭК	Сентябрь
2.	Разработка нормативной и учебно-методической документации государственной итоговой аттестации на 2018/2019 учебный год	в течение года
3.	Разработка методических рекомендаций по оформлению письменных экзаменационных и дипломных работ	декабрь
4.	Разработка и утверждение тем выпускных квалификационных работ, в том числе по заявкам предприятий	Ноябрь-декабрь
5.	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ВКР, критериями оценки	декабрь
6.	Разработка единого формата внешней рецензии на курсовые и дипломные работы	Декабрь-январь
7.	Проведение факультативных занятий по специальностям для качественного и своевременного оформления ВКР	по графику
8.	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, закреплении тем ВКР	ноябрь
9.	Составление графиков: - консультаций - расписания экзаменов - подготовки и защиты ВКР	январь апрель
10.	Организация привлечения квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации	в течение года
	<b>3. Трудоустройство выпускников</b>	
1.	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2018 года	сентябрь
2.	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на рынке труда (с привлечением работодателей, ОГКУ Шуйский ЦЗН)	в течение года
3.	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства и формирование новых моделей участия в них работодателей и социальных партнеров	по плану
4.	Разработка методической документации по конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	по плану
5.	Содействие обучающимся колледжа в трудоустройстве в свободное от учебы время	по заявкам
	<b>4. Организационная работа</b>	
1.	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2019-2020 учебный год	Декабрь 2018
2.	Совершенствование нормативной базы колледжа: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа	Постоянно в теч года
3.	Формирование приказов по организации учебной работы колледжа и утверждение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год	сентябрь
4.	Проведение самообследования колледжа по всем направлениям деятельности,	март - апрель

	формирование отчета по результатам самообследования за 2018 год	
5.	Формирование качественного состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	август
<b>5. Совершенствование содержания образовательных услуг</b>		
1.	Корректировка основных профессиональных образовательных программ колледжа с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и WSR	в течение учебного года
2.	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	декабрь, июнь

### 3. Методическая работа и повышение квалификации на 2018-2019 учебный год

План работы аттестационной комиссии на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Издание распорядительного акта о создании аттестационной комиссии на установление соответствия занимаемой должности.	Август
2.	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под роспись (не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику)	Не менее, чем за 30 календарных дней до даты аттестации
3.	Приём представлений на аттестующихся педагогических работников от работодателя.	В течение года
4.	Приём дополнительных сведений, представленных самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность.	В течение года
5.	Заседание аттестационной комиссии. Рассмотрение представлений работодателя и дополнительных сведений педагогических работников.	В течение 30 дней после подачи заявления
6.	Вынесение решения аттестационной комиссии и составление протокола по результатам рассмотрения представлений работодателя и дополнительных сведений педагогических работников.	В день заседания аттестационной комиссии
7.	Составление выписки из протокола аттестационной комиссии и ознакомление с ней педагогических работников под роспись.	В день заседания аттестационной комиссии

#### План учебно-методической работы на 2018-2019 учебный год

**Тема:** Повышение методического мастерства преподавателей как основы формирования и развития профессиональных и предпринимательских компетенций обучающихся, востребованных рынком труда.

**Основная цель** - методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

#### Основные задачи педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год:

1. Повышение результативности участия в конкурсах профессиональной направленности и чемпионате World skills.
2. Повышение качества общеобразовательной подготовки студентов на основе тестирования Ивановского регионального центра оценки качества образования уровня подготовки студентов 1-го курса .

3.Реализация требований профессионально стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;

4.Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, научно - практических конференциях регионального и Всероссийского уровней.

### Циклограмма

№ п/п	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Заседания МО		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.	Педагогические советы	■			■		■		■		■		
3.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.	Контроль за работой МО		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.	Предметные и профессиональные недели				■	■	■	■	■	■			
6.	Конкурсы проф. мастерства				■		■	■		■			
7.	Конкурс «Лучший Мастер производственного обучения 2018»				■	■	■	■	■	■	■	■	■
8.	Работа творческих групп	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9.	Инструктивно-методические совещания	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### Основные направления деятельности

#### Работа с кадрами

**Цель:** повышение уровня теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогов учреждения.

Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответст-ые	Прогнозируемый результат
1	Составление графика прохождения КПК	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. По УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь-октябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Повышение квалификации
Занятия школы профессионального мастерства				
<b>Цель:</b> преодоление затруднений в работе педагога, формирование профессиональной компетенции молодых педагогов.				
1	Анализ входного контроля студентов 1-го курса , с целью ликвидации пробелов знаний.	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР Е.Н. Кузнецова председатель М.О.	Повышение качества обучения

			преподавателей общеобразовательно го цикла.	
2	<p>- ведение журнала теоретического обучения СПО</p> <p>Оказание методической помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения по <u>вопросам</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и назначение учебной документации;</li> <li>• ведение журнала теоретического обучения</li> <li>• структура планов уроков различного типа;</li> <li>• методика постановки целей урока;</li> <li>• Формирование ОК и ПК;</li> <li>• организация проведения урока;</li> <li>• дидактическое обеспечение урока;</li> <li>• формирование ФОС;</li> <li>• организация самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>• самоанализ педагогической деятельности;</li> </ul> <p><u>при подготовке</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытого урока;</li> <li>• экзаменационного материала;</li> <li>• конкурса по дисциплине;</li> <li>• внеклассного мероприятия; классного часа</li> </ul>	В течении года	<p>Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР</p> <p>Т.В. Кашицына-председатель М.О. преподавателей ОПОП</p> <p>и</p> <p>Е.Н. Кузнецова председатель М.О. преподавателей общеобразовательно го цикла.</p>	<p>Овладение алгоритмом планирования собственной деятельности по проектированию урока с учетом отбора содержания и формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.</p> <p>Повышение качества подготовки обучающихся через формирование ФОС, согласно требованиям ФГОС.</p>
3	<p>Проведение занятий в рамках оказания помощи педагогам, имеющим затруднения при работе с комплектом офисных приложений для работы с документами Microsoft Office, включающий в себя: Word, Excel, PowerPoint, и другие приложения, в зависимости от запроса.</p>	В течение года	<p>преподаватель информатики - Соловьёва Е.Н.</p> <p>преподаватель математики Кузнецова Е.Н.</p>	<p>Овладение навыком пользования интернет ресурсами.</p>
4	<p>Индивидуальные занятия по запросам педагогов.</p>			<p>Повышение качества проведения уроков.</p>

## Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через совершенствование содержания, поиск и реализацию инновационных методов, форм и средств его организации и технологичности.

Реализация требований ФГОС: - планирование и организация урока; - оценка результатов деятельности студентов.	зам. директора по УМР, УПР, исп.: руководитель М.О.	В течение года	УМК по дисциплинам общеобразовательного цикла.
Обновление библиотечного фонда – приобретение учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ при реализации ФГОС СОО.	Зам. директора по УМР С.А. Кочина Библиотекарь		Формирование библиотечного фонда согласно требованиям ФГОС СОО.
Планирование и организация внеурочной деятельности студентов, в рамках требований ФГОС СОО	Зам. директора по УМР С.А. Кочина Зам. директора по УВР Л.И. Рассыпнова Зам. директора по УПР Соловьева Е.Ю.	В течение года	План внеурочной деятельности
Эффективное использование информационно-справочных систем, компетентностных технологий обучения, электронных образовательных ресурсов.	Преподаватели и мастера п/о	В течение года	Повышение компетентности педагогов и мотивации обучения студентов
Организация повышения квалификации преподавателей по овладению новым образовательным технологиям, в том числе информационно-коммуникационным, согласно ФГОС	зам. директора по УМР Кочина С.А.	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Анализ выполнения учебных планов по всем специальностям и профессиям, реализуемым в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. Директора по УМР С.А. Кочина, УПР Соловьева Е.Ю.	Июнь	Планирование методической работы на следующий учебный год.

<b>Проектирование образовательных программ на основе компетенций WSR</b>			
1	Корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям и профессиям согласно ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills	В течении года	Заместитель директора по УМР, УПР председатель МО, преподаватели, мастера производственного обучения
2	Привлечение специалистов предприятий, экспертов по компетенциям WorldSkills для подготовки конкурсантов и для экспертной деятельности при проведении конкурсов	В течении года	Заместитель директора по УПР
3	Расширение перечня компетенций для участия в региональных чемпионатах в рамках чемпионата WorldSkills.	В течении года	Заместитель директора по УПР, УМР, мастера, преподаватели

			профессионального цикла.
--	--	--	--------------------------

### Аттестация педагогов

**Цель:** Создание условий для повышения квалификационной категории педагогов в целях обеспечения оптимального качества образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых в 2018-2019 учебном году	Август	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Уточненные списки аттестуемых
2.	Организация работы комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Администрация учреждения, представитель первичной профсоюзной организации.	Приказ о создании комиссии.
3.	Разъяснения по применению Порядка аттестации	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	
4.	Групповая консультация для аттестующихся по анализу качественных показателей профессиональной компетенции	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Преодоление затруднений по составлению анализа качественных показателей профессиональной компетенции
5.	Оформление документов по аттестации	В течение года	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Систематизация документов по аттестации
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта аттестующихся	Согласно графика аттестации	Аттестуемые педагоги	Материалы для экспертных заключений
7.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на высшую и 1-ю квалификационные категории.	Июнь	Кочина С.А. - Зам. дир. по УМР С.А. Смирнова, Кузнецова Е.Н. – председатель М.О.	Участие в итоговом пед. совете

### Обобщение опыта работы педагогов

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответст-ые	Прогнозируемый результат
1	Описание опыта работы педагогических работников.	В течении года	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР Председатели МО Кузнецова Е.Н. и Смирнова С.А. Преподаватели и мастера п/о	Материалы опыта Участие в конкурсах «Мастер года» «Педагог года»
2	Оформление банка	В течение	Председатели МО	Прощнурованные

	методической информации	года	Кузнецова Е.Н. и Смирнова С.А.	материалы обобщённого педагогического опыта педагогов
3	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Председатели МО Кузнецова Е.Н. и Смирнова С.А. Преподаватели и мастера п/о	Выработка рекомендаций

### Предметные недели и конкурсы проф. мастерства.

**Цель:** развитие интересов, раскрытие творческого потенциала, формирование профессиональной компетентности обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Неделя физики	март	Преподаватели и мастера производственного обучения	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.
2	Неделя математики	март		
3	Неделя русского языка и литературы	февраль		
4	Неделя информатики	март		
5	Неделя общественных дисциплин	апрель		
6	Неделя общепрофессиональных дисциплин (металлообработка)	декабрь		
7	Неделя общепрофессиональных дисциплин (швейное производство)	январь		
8	Неделя общепрофессиональных дисциплин (пекарь)	ноябрь		
9	Неделя общепрофессиональных дисциплин (парикмахер)	февраль		
10	Неделя общепрофессиональных дисциплин (сварщик)	февраль		
11	Отборочный тур Чемпионата WorldSkills Russia по компетенции «Хлебопечение», «Технология моды», «Парикмахерское искусство», «Сварочное производство»	Ноябрь-Декабрь		
12	Региональный конкурс WorldSkills Russia по компетенции «Хлебопечение», «Технология моды», «Парикмахерское искусство», «Сварочное производство»	Февраль		

### Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** непрерывное совершенствование деятельности педагога.

1	Выявление затруднений в работе педагогов	июнь	Председатели МО Кузнецова Е.Н., С.А. Смирнова Кочина С.А.-Зам. дир. по УМП	Тематика методических семинаров
2	Анализ затруднений педагогов	сентябрь	Председатели МО Кузнецова Е.Н., С.А. Смирнова Кочина С.А.-Зам. дир. по УМП	Индивидуальная методическая работа.
3	Планирование мероприятий по ликвидации затруднений педагогов	В течение года	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМП	Мониторинг



## Методические семинары

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Использование возможностей Microsoft Office в учебном процессе.	Январь	Соловьева Е.Ю.-заместитель директора по УПР	Повышение профессиональной компетенции педагогов
Особенности организации учебного процесса заочного отделения.	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. По УМР	Повышение профессиональной компетенции педагогов, качество профессиональной подготовки студентов заочного отделения.
Разработка плана-конспекта урока с учётом особенностей ФГОС СОО и ФГОС СПО	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. По УМР	Реализация компетентного подхода в практической деятельности
Критерии оценивания педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие высшей категории.	Октябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. По УМР	Аттестация педагогов
Основные вопросы педагогики для начинающих педагогов	Ноябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Повышение уровня теоретической подготовки

## Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за курс среднего общего образования

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся основными при организации промежуточной аттестации.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по организации и проведению промежуточной аттестации за курс среднего общего образования	По мере поступления	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР
Оказание методической помощи педагогам при подготовке обучающихся к промежуточной аттестации	До 01.04.19.	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР
Проведение диагностики знаний и умений обучающихся	Апрель	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР Преподаватели.
Подготовка и утверждение экзаменационного материала .	Апрель	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР преподаватели
Составление расписания промежуточной аттестации.	Май	Кочина С.А.-зам. дир. По УМР
Ознакомление с расписанием промежуточной аттестации а) педагогического коллектива б) обучающихся в) родителей	Май Май Июнь	Кочина С.А.-зам. дир. По УМР
Контроль за оформлением протоколов промежуточной аттестации		Руководители групп. Кочина С.А.-зам. дир. по УМР

## Подготовка к итоговой аттестации обучающихся

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся основными при организации ГИА

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по организации и проведению итоговой аттестации выпускников учреждений СПО.	По мере поступления	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Оказание методической помощи педагогам при подготовке обучающихся к выпускной квалификационной работе, дипломному проекту, введению элементов демонстрационного экзамена.	В течение года	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР Руководители групп.
Ознакомление обучающихся с Положением о проведении государственной итоговой аттестации.		Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Ознакомление родителей обучающихся с Положением проведения государственной итоговой аттестации родительском собрании	Январь, май.	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Согласование КОС с работодателями.	Август	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Проведение педсовета о допуске обучающихся к итоговой аттестации	Апрель	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Издание приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации.	Январь	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Составление расписания итоговой аттестации.	Декабрь	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Ознакомление с расписанием итоговой аттестации а) педагогического коллектива б) обучающихся в) родителей	Декабрь	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Контроль за оформлением дипломов выпускников.		Руководители групп. Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР Кочина С.А.-зам. дир. по УМР

## План работы Методического объединения преподавателей общеобразовательного цикла на 2018-2019 учебный год.

№	Содержание деятельности	Ответственный	Форма представления результатов работы	Где, кем, когда заслушивается отчет о выполненной работе
Август				
1	Составление и утверждение плана работы М.О.	Зам. по УМР, Председатель М.О.	Раздел годового плана методической работы преподавателей	Заседание М.О.
2	Утверждение ПТП по учебным предметам общеобразовательного цикла.	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели общеобразовательного	Учебно-методические комплексы по учебным предметам	Заседание М.О.

		цикла		
3	Утверждение рабочих программ по учебным предметам общеобразовательного цикла.	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели общеобразовательного цикла	Учебно-методические комплексы по учебным предметам	Заседание М.О.
Сентябрь				
1	Утверждение графика проведения открытых уроков.	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели	Индивидуальная метод.карта педагога	Заседание М.О.
2	Утверждение графика проведения предметных недель	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели	Индивидуальная метод.карта педагога	Заседание М.О.
3	Рассмотрение и утверждение методических тем педагогов	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели	Индивидуальная метод.карта педагога	Заседание М.О.
4	Анализ реализации ФГОС СОО. Корректировка содержания рабочих программ, в соответствии с нормативной документацией.	Преподаватели общеобразовательных предметов.	Учебно-методические комплексы	Заседание М.О.
Октябрь				
1	Анализ итогов входного контроля знаний учащихся 1 курса. Выявление группы риска.	Преподаватели	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	«Правила составления технологических карт урока в соответствии с ФГОС».	Преподаватель химии и биологии Щербакова М.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Ноябрь				
1	«Анализ проверки качества образования студентов первого курса по предмету русский язык, математика, история, иностранный язык».	Преподаватели русского языка и литературы Вакурина И.Н., математики Кузнецова Е.Н., иностранного языка Землякова Е.А., общественных дисциплин Пискарева Н.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	Организация работы секции «Помощь молодому преподавателю»	Председатель М.О. Преподаватели	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Декабрь				
1	Подготовка к написанию сочинения в рамках подготовки к ЕГЭ.	Преподаватель литературы Вакурина И.Н.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	Анализ аттестации педагогических	Зам. по УМР, Аттестующиеся	Сообщение на заседании М.О.	заседании М.О.

	работников по итогам 1-го полугодия	преподаватели		
Январь				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.
2	Анализ аттестации студентов по итогам 1-го полугодия	Преподаватели	Сообщение на заседании М.О. Итоговая ведомость.	Заседание М.О.
3	Анализ внедрения в учебный план предмета астрономия	Преподаватель физики Мельникова Г.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Февраль				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватели	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	Обзор методического журнала «Технология. Всё для учителя». Рассмотрение возможности публикаций.	Председатель М.О.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
3	Анализ преподавания учебного предмета «Основы финансовой грамотности»	Заместитель директора по УМР Кочина С.А.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Март				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.
2	Формирование самостоятельной работы в процессе реализации учебного предмета История	Преподаватель общественных дисциплин Пискарева Н.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Апрель				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.
2	Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации обучающихся 2 курса за курс среднего общего образования.	преподаватели	УПД	Заседание М.О.
Май				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватель	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.

2	Особенности преподавания предмета «Физическая культура» в связи с требованиями ФГОС	Руководитель физ. воспитания Борисова Ж.А.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
3	Анализ аттестации педагогических работников по итогам 2-го полугодия	Зам. по УМР, Аттестующиеся преподаватели	Сообщение на заседании М.О.	заседании М.О.
<b>Июнь</b>				
1	Анализ работы М.О. за учебный год	Председатель М.О.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения**  
**на 2018- 2019 учебный год.**

№	Содержание деятельности	Ответственный	Форма представления результатов работы	Где, кем, когда заслушивается отчет о выполненной работе
<b>Август</b>				
1	Утверждение плана работы МО на 2018- 2019 учебный год.	Зам. по УМР, председатель МО	Раздел годового плана методической работы. Сообщение	Заседание МО
2	Создание творческих групп по корректировке УПД в соответствии с профессиональными стандартами по профессиям: 29.02.04 конструирование. моделирование и технология швейных изделий 19.02.03. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.	Зам. по УМР Зам. по УПР	Сообщение	Заседание МО
3	Утверждение УПД и перечня учебно-производственных работ на 2018-2019 уч. год. <u>по специальности</u> -29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий -19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий <u>по профессиям</u> - 15.01.05сварщик ручной и частично механизированной сварки, -43.01.02 парикмахер, - 29.01.08 ОШО, - 19.01.04 пекарь	Зам. по УПР, зам. по УМР председатель МО, преподаватели	Рабочие программы по УД и ПМ	Заседание МО

4..	Утверждение графика проведения открытых уроков, предметных недель	Зам. по УМР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Индивидуальная методическая карта педагога	Заседание МО
5	Утверждение планов работы кружков и секций	Зам. по УМР, председатель МО	Планы работы кружков и секций	Заседание МО
6.	Утверждение программы ГИА для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, для профессий 43.01.02 парикмахер, 15.01.05сварщик ручной и частично механизированной сварки, 19.01.04 пекарь, 19601 Швея.	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Программа ГИА	Заседание МО
<b>Сентябрь</b>				
1.	Сообщение мастера п/о Кабешовой С.А. «Инновационные формы проведения уроков п/о»	председатель МО	Сообщение	Заседание МО
2.	Планирование внеурочных мероприятий профессиональной направленности	председатель МО	План мероприятий	Заседание МО
3.	Создание творческой группы по созданию коллекции моделей в рамках Международного конкурса «Текстильный салон».	Зам по УПР, мастера п/о	Коллекция моделей	Заседание МО
4.	Планирование мероприятий в рамках профориентации	Зам. по УВР	План мероприятий	Заседание МО
5.	Утверждение кандидатур из числа студентов для участия в VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области.	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Список студентов для участия в VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области.	Заседание МО
<b>Октябрь</b>				
1	Анализ входного контроля знаний обучающихся 1 курса. Выявление группы риска.	Зам. по УМР	Сообщение на заседании МО, отчет в Департамент образования	Заседание МО
2	Анализ выполнения учебных планов и плана производственной деятельности за III квартал.	Зам. по УПР	Сообщение на заседании МО, отчет в Департамент образования	Заседание МО
3.	Отчёт творческой группы по созданию коллекции моделей в	Мастера п/о	Сообщение на тему: «Выбор тканей и	Заседание МО

	рамках Международного конкурса «Текстильный салон».		аксессуаров для коллекции», разработка и пошив моделей одежды для коллекции.	
4.	Утверждение команды из числа преподавателей и мастеров п/о для подготовки студентов к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области.	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Команда преподавателей и мастеров п/о для подготовки студентов к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области.	Заседание МО
<b>Ноябрь</b>				
1	Анализ проведенных открытых уроков	Председатель М.О Преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Утверждение программы подготовки студентов к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области.	Председатель М.О Преподаватели/ мастера п/о	Программа подготовки к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области.	Заседание МО
3.	Сообщение по индивидуальной методической теме Плотникова Е.И.	Председатель МО	Сообщение	Заседание МО
4.	Подготовка и проведение недели профессии пекарь.	Председатель М.О Преподаватели	План мероприятий, сценарий, вопросы викторины.	Заседание МО
5.	Отчёт творческой группы по созданию коллекции моделей в рамках Международного конкурса «Текстильный салон».	Председатель М.О Мастера п/о	Сообщение на тему: «Степень готовности коллекции»	Заседание МО
6.	Проведение отборочных соревнований VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области внутри колледжа по компетенциям: «Технологии моды», «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство».	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Фотоотчёт по результатам проведения отборочных соревнований.	Заседание МО
<b>Декабрь</b>				
1	Анализ проведенных открытых уроков	Председатель МО	Конспект урока, рецензия,	Заседание МО

		Преподаватели Мастера п/о	презентация	
2	Анализ проведенной недели профессии «Пекарь»	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	План недели, рецензия, презентация. Юдина А.В. Бобкова И.В.	Заседание МО
3.	Сообщение по индивидуальной методической теме мастера п/о Коровиной О.И.	Председатель МО	Сообщение	Заседание МО
4.	Подготовка и проведение недели профессии «Парикмахер»	Председатель М.О Преподаватели	План мероприятий, сценарий, вопросы викторины.	Заседание МО
5.	Проведение отборочных соревнований VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области внутри колледжа по профессии «Сварное производство»	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Фотоотчёт по результатам проведения отборочных соревнований.	Заседание МО
6..	Утверждение тематики ГИА для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, для профессий 43.01.02 парикмахер, 15.01.05сварщик ручной и частично механизированной сварки, 19.01.04 пекарь, 19601 Швея.	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Тематика ГИА	Заседание МО
7.	Подготовка и проведение недели профессий швейного профиля.	Председатель М.О Преподаватели, мастера п/о	План мероприятий, сценарий, вопросы викторины.	Заседание МО
8.	Отчёт творческой группы по созданию коллекции моделей в рамках Международного конкурса «Текстильный салон».	Председатель М.О Мастера п/о	Сообщение об итогах участия в «Текстильном салоне»/Презентаци я	Заседание МО
<b>Январь</b>				
1.	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Анализ выполнения учебных планов и плана производственной деятельности за IV квартал.	Зам. по УПР	Сообщение	Заседание МО
3.	Работа творческой группы по корректировке Учебного плана для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Председатель МО мастера п/о преподаватели	Сообщение	Заседание МО



4.	Подведение итогов недели профессии швейного профиля	Преподаватели, мастера п/о	Отчет	Заседание МО
5.	Подведение итогов недели профессии «Парикмахер»	Преподаватели, мастера п/о	Отчет	Заседание МО
6.	Подготовка участников к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области по всем компетенциям.	Команда преподавателей и мастеров п/о	Анкета участника	Заседание МО
<b>Февраль</b>				
1	Подготовка участников к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области по компетенциям: «Технологии моды», «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство»; «Сварочное производство»	Команда преподавателей и мастеров п/о	Отчёт	Заседание МО
2	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
3	Подготовка и проведение недели профессии «Сварщик».	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	План недели, рецензия, презентация	Заседание МО
4.	Работа творческой группы по корректировке Учебного плана для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Председатель МО мастера п/о преподаватели	Сообщение	Заседание МО
<b>Март</b>				
1.	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Анализ участия в VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ивановской области по всем компетенциям.	Эксперты по компетенциям	Сообщение/Презентация	Заседание МО
3.	Работа творческой группы по корректировке Учебного плана для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Сообщение	Заседание МО
4.	Подведение итогов недели профессии «Сварщик»	Председатель М.О Преподаватели	Отчет/Презентация	Заседание МО

<b>Апрель</b>				
1	Анализ проведенных открытых уроков	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Работа творческой группы по корректировке Учебного плана для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Сообщение	Заседание МО
3	Сообщение по индивидуальной методической теме.мастера п/о Бобковой И.В.	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Сообщение	Заседание МО
<b>Май</b>				
1	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2	Анализ срезовых контрольных работ на I курсе	Зам. по УПР	Сообщение	Заседание МО
3	Отчёт творческой группы по корректировке Учебного плана для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Обновленная ОПОП по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Заседание МО
4	Сообщение по индивидуальной методической теме мастера п/о Трантиной Е.В.	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Сообщение	Заседание МО
<b>Июнь</b>				
1	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2	Анализ работы МО за учебный год	Председатель МО	сообщение	Заседание МО
3	Составление плана работы на следующий год	Зам. по УМР, председатель МО	предварительный план работы	Заседание МО

**Дорожная карта  
«Реализация ФГОС среднего общего образования в ОГБПОУ ШМК  
в 2015-2020 гг.»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО</b>			
1	Заседание педагогического совета учреждения по введению в образовательном учреждении ФГОС СОО с 2015-2016 учебного года	Август 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина

2	Разработка и введение в действие локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО	До 01.09.2018 года	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
3	Приведение должностных инструкций педагогических работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	Август 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
4	Разработка: – учебных планов по профессиям и специальностям; – рабочих программ учебных предметов;	Июнь-август 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина Преподаватели общеобразовательного цикла

## II. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО

1	Внесение изменений в локальные акты учреждения, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с нормативными документами.	Сентябрь 2017	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М. Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
2	Оснащение учреждения учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, ученической мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем, за счет средств регионального и федерального бюджетов.	В течение 2017-2018 года	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М. Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
3	Закупка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе учреждения в соответствии с ФГОС СОО	2018-2019 г.	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М.
ОБЖ		2018 г.	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
Информатика		2018-2019 г.	
Физика		2018-2019 г.	
астрономия		2018-2019 г.	
Химия		2018-2019 г.	
Обществознание (вкл. экономику и право)		2018-2019 г.	
Экономика		2019-2020 г.	
Естествознание		2019-2020 г.	
Экология		2019-2020 г.	

## III. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

1.	Заседания рабочих групп по реализации ФГОС СОО	1 раз в триместр в 2018-2019 г	руководитель МО Кузнецова Е.Н.
2.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Сентябрь 2018	Заместитель директора по руководителю МО Кузнецова Е.Н.
3.	Разработка и реализация модели внеурочной деятельности	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР Л.И. Рассыпнова
4.	Исполнение федеральных и региональных требований к минимальной оснащенности оборудованием учебных помещений	В течение 2017 -18 года	
5.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе учреждения в соответствии с ФГОС СОО	Сентябрь-октябрь 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина

## Воспитательная работа

### Главная цель воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

– создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности будущего рабочего и специалиста, способного творчески осуществлять профессиональную деятельность и адаптироваться к условиям современного общества, имеющего четкую гражданскую позицию.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи **воспитательной деятельности**:

1. Создание образовательной среды для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
2. Воспитание студентов в духе демократии, свободы, личностного достоинства.
3. Воспитание любви к Отечеству, к истории и культуре народов России, родному краю.
4. Дальнейшее развитие систем самоуправления, предоставление им возможности участия в работе колледжа, в деятельности творческих и общественных объединений
5. Активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности колледжа, формирование системы работы с родителями и общественностью;
6. Оказание социально-педагогической помощи учащимся «группы риска», учащимся-сиротам, опекаемым и другим социально не защищенным категориям обучающихся
7. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика наркомании, курения и алкоголизма посредством информационно-просветительских мероприятий.
8. Совершенствование системы правовых знаний обучающихся
9. Создание условий для адаптации обучающихся к новым условиям жизни и обучения

Для реализации поставленных задач определить следующие **приоритетные направления воспитательной работы**:

1. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание,
2. правовое воспитание,
3. гражданско-патриотическое,
4. здоровый образ жизни и физическое воспитание
5. социальная поддержка детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
6. работа с родителями
7. профессионально-трудовое воспитание,
8. семейное воспитание,
9. развитие самоуправления обучающихся
10. воспитание толерантности.
11. профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма
12. семейное воспитание
13. противодействие терроризму

### целевые программы

«**Будущей России -здоровое поколение**»-по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни  
«**Я- гражданин России**»-по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания, направленной на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции

«**Семейные ценности**»-комплексная программа по семейному воспитанию студентов

«**Я и моя профессия**»-программа по развитию профессионального воспитания студентов

«**Быть здоровым -это здорово!**»-программа по профилактике алкоголизма и наркомании

### Приоритеты воспитательной работы :

Формирование профессиональных компетенций будущего рабочего и специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

## Темы заседаний совета классных руководителей

### Сентябрь

Планирование воспитательной работы группы  
Особенности оформления портфолио студента

### Ноябрь

Адаптация студентов 1 курса(заседание « круглого стола»)  
Формирование коллектива группы

### Январь

Реализация целевых программ колледжа

### Март

Состояние работы по профилактике правонарушений в группах и в колледже в целом

### Июнь

Итоги учебного года. Планирование работы на следующий учебный год

## Темы родительских собраний в 2018-2019 учебном году

### Сентябрь

Ознакомление с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка  
Знакомство с Правилами проживания в общежитии  
Беседа о профилактике дорожного травматизма

### Ноябрь

Адаптация студентов 1 курса  
Беседа врача нарколога о необходимости проведения с обучающимися анкетирования и тестирования на предмет раннего немедицинского употребления наркотиков

### Март

Организация совместных мероприятий студентов и родителей  
Содействие трудоустройству на преддипломную практику студентов выпускных групп

### Июнь

Подведение итогов учебного года.  
Беседа инспектора ПДН об ответственности родителей за несовершеннолетних подростков

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

### 1. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание.

**Цель:** Помочь обучающимся определить ценностные ориентиры, соответствующие современным реалиям; поддерживать нравственные начала во всех сферах жизнедеятельности подростков, развивать художественные и творческие способности обучающихся, морально-этические качества, коммуникативную культуру

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проведение праздничной линейки, посвященной Дню знаний.	01.09.18	Зам.директора . по УВР Руководитель ОБЖ
2	Подготовка к Дню учителя.	05.10.18	Зам.директора. по УВР, Соц. Педагог
3	Проведение традиционных праздников, посвященных 8-му Марта, Дню Защитника Отечества, Дню Победы, торжественному вручению аттестатов, Дню молодого рабочего и др.	В течение года	Зам.дир. по УВР, Кл. руководители
4	Внедрение в учебные и просветительские программы формирование у подростков устойчивых стереотипов здорового образа жизни.	В течение года	Зам.дир. по УВР, преподаватели
5	Проведение тематических классных часов -Этика поведения в колледже	В течение года	Зам.дир. по УВР, Классные руководители

	-День солидарности в борьбе с терроризмом		
6	Проведение в группах социологических исследований для выявления и дальнейшего решения проблем духовно-нравственного воспитания.	Октябрь.	Классные руководители, соц. педагог
7	Литературные вечера и библиотечные часы, посвященные юбилейным датам писателей, поэтов и др. выдающихся людей.	В течение года	преподаватель литературы библиотека
8	Организация с учреждениями культуры, образования с целью совместной работы по воспитанию художественной культуры учащихся.	Сентябрь	зам.дир. по УВР преподаватель литературы
9	Организация экскурсий в музеи и выставочные залы города и области, посещения театров, концертов, экскурсии в города России.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители,
10	Организация выставок рисунков, конкурсов «Осенняя фантазия», фотовыставок	В течение года	Зам. дир. по УВР , Руководители групп
11	Проведение конкурсов декоративно-прикладного творчества, технического творчества обучающихся.	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
12	Классные часы из цикла «Хорошие манеры»	В течение года	Зам.дир.по УВР, зам.дир.по УПР
13	Встречи с творческими людьми: местными поэтами, художниками, музыкантами.	В течение года	Зам. директора по УВР преподаватель литературы.,
14	Участие в работе кружков художественной самодеятельности колледжа , города, области.	В течение года	Руководители кружков и секций
15	Организация работы литературно-музыкального объединения «Вдохновение»	В течение года	Преподаватель литературы
16	Акции волонтерского движения колледжа (оказание благотворительной помощи воспитанникам детских домов)	В течение года	Зам.дир.по УВР, руководители групп

## 2. Правовое воспитание.

**Цель:** Содействовать воспитанию у обучающихся ответственности перед законом, закреплять их знания о правах и обязанностях.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Разработать и утвердить совместный план работы колледжа с комиссией по делам несовершеннолетних, ПДН, наркологическим диспансером	До 01.10.18	Зам.директора по УВР Соц. педагог
2	Проведение Единого дня правовых знаний (по особому плану).	17.04 2019	Зам.дир. по УВР, Соц. педагог
3	Изучение на уроках истории всеобщей декларации прав человека.	В течение года	Преподаватель истории
4	Беседа специалистов ПДН с обучающимися «Об ответственности подростков и молодежи за участие в деятельности неформальных объединений, экстремистской направленности, за противоправные действия».	В течение года	Зам.дир. по УВР, соц. педагог
5	Проведение родительского собрания на тему «Обязанности родителей по воспитанию»	Март 2019г.	Зам.дир. по УВР

	подростков».		
6.	Изучение с обучающимися Закона об образовании( разделов по правам и обязанностям)	В течение года	Преподаватель общественных дисциплин
7.	Работа уполномоченного по правам ребёнка с подростками по обсуждению с ними вопросов защиты их прав	В течение года	Мельникова Г.В.
8.	Круглые столы на тему: -« Твоя гражданская позиция» «Свобода и ответственность»	В течение года	Г.В.Мельникова
9.	Участие в видеоуроках «Имею право знать»	В течение года	Классные руководители

### 3. Контрольно-аналитическая работа

Цель: Создание условий для формирования творческих способностей обучающихся

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение личных дел обучающихся	сентябрь	Мастера п/о, кл. руководители.
2	Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы мастеров п/о, классных руководителей	ежемесячно	Зам.директора по УВР
3.	Контроль за питанием и проживанием в общежитии	постоянно	Зам. директора по УВР, комендант, воспитатели
4.	Контроль за оформлением документации по воспитательной работе	В течение года	Администрация, Руководители групп
5.	Контроль за качеством приготовления пищи в столовой	постоянно	Зам. директора по УВР медработник
6.	Проведение семинаров и совещаний с классными руководителями и мастерами п/о по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Соц. педагог
7	контроль за состоянием воспитательной работы в общежитии	В течение года	Зам. директора по УВР

### 4. Мероприятия по адаптации студентов 1 курса, развитию самоуправления обучающихся.

Цель: Создание условий для проявления лидерских качеств у студентов, развитие их активной социальной позиции

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Заседания Совета обучающихся колледжа. Выборы актива самоуправления: колледжа, общежития, группы	Сентябрь 2018	Зам.дир. по УВР Кл. руков.
2	Заседания актива групп и актива самоуправления в колледже , в общежитии	1 раз в месяц	Зам.дир. по УВР Классные руководители Воспитатель общежития
3	Помощь в организации вечеров, праздников, спортивных мероприятий в колледже и общежитии	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Организация дежурств в кабинетах, производственных мастерских, в столовой, в общежитии и по колледжу.	В течение года	Зам. директора, Воспитатель общежития Мастера п/о
5	Утверждение кандидатур в городской Молодежный	Сентябрь	Совет

	Совет при администрации города.		обучающихся
6	Утверждение кандидатуры обучающихся на получение городской стипендии.	Сентябрь-январь	Совет обучающихся
7	Работа волонтерского движения в колледже.	В течение года	Зам.дир. по УВР Соц. педагог
8.	Тематический классный час «Наш колледж: традиции и нормы»	октябрь	Классные руководители
9.	Участие в городских и региональных семинарах, мастер-классах	В течение года	Зам.дир. по УВР

## 5. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма,

**Цель:** пропаганда здорового образа жизни, вовлечение подростков «группы риска» во внеурочную деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление планов совместной работы с КДН, ПДН по профилактике правонарушений и преступлений	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
2	Создание банка данных обучающихся, состоящих на учете в ПДН и обучающихся «группы риска».	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
3.	Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений и преступлений, составление плана работы Совета	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
4.	Проведение акций «Сообща, где торгуют смертью», «Обменяй сигарету на шоколадку», «Антинаркотический урок», Дней здоровья и др. мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5.	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, службы наркоконтроля	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
6.	Информирование обучающихся о негативном влиянии алкоголя, наркомании через Видеофильмы, беседы врачей-наркологов, оформление информационных стендов	В течение года	Зам. директора по УВР Медработник
7.	.Оформление выставки в библиотеке на тему профилактики правонарушений	В течение года	Е.В. Широкова

## 6.Гражданско – патриотическое воспитание.

**Цель:** Помочь обучающимся осознать причастность к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему, как нравственную ценность.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Традиционное проведение в колледже государственных праздников: - День защитника Отечества; - День Победы в ВОВ; - День Единства; - День героев Отечества. -День Неизвестного Солдата -День Конституции Российской Федерации	Февраль – май 23.02.19 09.05.19 04.11.2018 09.12.2018 03.12.18 12.12.18	Преподаватель--организатор. ОБЖ, зам.дир.по УВР преподаватель истории
2	Декада истории (по особому плану).	Май	Преподаватель истории



3	Проведение линейек к торжественным датам.	В течение года	Зам.дир. по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Работа военно-патриотического клуба «Будущее России».	В течение года	Преподаватель-организатор. ОБЖ
5	Участие в областных и городских соревнованиях по военно-прикладным видам спорта.	В течение года	Преподаватель-организатор. ОБЖ
6	Уроки мужества. Встречи с офицерами военного гарнизона.	В течение года	Преподаватели истории, библиотекарь
7	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками афганской и чеченской войн.	В течение года	Зам.дир.по УВР
8	Шефство над памятниками воинов, погибших в Афганистане, в период ВОВ	В течение года	Зам.дир. по УВР
9	Спортивные соревнования юношей к Дню защитника Отечества.	Февраль	Руководитель физвоспитания
10	Экскурсии к историческим местам города, в музеи боевой славы.	В течении года	Классные руководители
11	Развитие волонтерского движения в колледже.	В течении года	Зам.дир. по УВР
12	Проведение торжественных мероприятий, посвященных великим историческим датам	В течение года	Зам.дир. по УВР Преподаватель истории
13	Конкурс патриотической песни «Музыка и время»	февраль	Зам.дир. по УВР Библиотекарь
14	Вахта Памяти ,посвященная Дню Победы	май	Зам. директора по УВР
15.	Месячник военно-патриотического воспитания(по особому плану)	февраль	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Участие в областном конкурсе плакатов «Единство-основа сильной России»	ноябрь	Зам. директора по УВР
17.	Участие в областном литературном конкурсе, посвященном Дню героев Отечества	декабрь	Зам. директора по УВР, преподаватель литературы

## 7. Работа с родителями.

**Цель:** повысить роль семьи в воспитании подростков.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся.	В течении года	Кл. руководители Мастера п/о Соц. педагог
2	Общие и групповые родительские собрания.	В течение года	Зам.дир. по УВР, кл. руководители, мастера п/о
3	Выбор родительского комитета в группах.	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители Мастера п/о
4	Разработка тематического лектория для родителей.	Октябрь	Зам.дир. по УВР
5	Индивидуальная работа с родителями.	В течении	Администрация,

		года	кл.руководители, мастера п/о
6	Заседания педсовета с приглашением родителей(по мере необходимости).	В течении года	Администрация
7.	Составление социального паспорта обучающихся колледжа	сентябрь	Социальный педагог
8	Совместная работа с родителями обучающихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, мастера п/о, кл. руководители
9.	Проведение родительских собраний( общих и по группам)	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Родительский всеобуч по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	март	Зам.директора по УВР

## 8.Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**Цель:** Привитие навыков самостоятельности, способности адаптироваться в окружающем мире

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Расселение обучающихся - сирот в общежитии, создание условий для проживания	сентябрь	Зам. по УВР, соц. педагог, комендант
2	Приобретение одежды, обуви , канцтоваров согласно социальным нормам	В течение года	Соц. педагог, мастера п/о
3.	Контроль за получением питания учащимися-сиротами	В течение года	Зам. по УВР, соц. педагог, воспитатели
4.	Совместная работа с отделом опеки по вопросам обеспечения жильём и трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами	В течение года	Пед. коллектив
6.	Работа по трудоустройству детей-сирот	В течение года	Соц. педагог

## 9. Семейное воспитание

**Цель:** Подготовить обучающихся к семейной жизни

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка цикла классных часов и тематических бесед для обучающихся по вопросам семейного воспитания	сентябрь	Зам директора по УВР, классные руководители
2	Просмотр и обсуждение фильмов о любви, семейных ценностях	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение анкетирования, тестирования по вопросам семейного воспитания	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
4.	Организация круглых столов по вопросам семейного воспитания	В течение года	Зам. по УВР.
5.	Тематика классных часов: « Материнские руки» « Друг ты мне или...»	В течение года	Классные руководители
6.	Конкурс проектов: «Здоровая семья- здоровая нация	В течение года	Кл.руководители, соц. педагог
7.	Лекторий « Азбука семейной жизни»	декабрь	Кл.руководители,

			соц. педагог
--	--	--	--------------

### 10. Укрепление лучших традиций колледжа.

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Проведение традиционных праздников:</b> - День Знаний; - День молодого рабочего; - День Первокурсника; - День героев Отечества; - Конкурс «Патриотической песни»; - Конкурс «Осенние фантазии»,	Сентябрь – май	Зам.дир.по УВР, классные руководители,
<b>Организация и проведение акций:</b> -За безопасность на дорогах -День сердца -День памяти жертв ДТП - Стоп -сигарета -Безопасный интернет -Береги природу( Всемирный день Земли) -Здоровая молодежь- будущее России ( Всемирный день здоровья) -Помнить! Знать! Жить! (День памяти умерших от СПИДа) -Георгиевская ленточка Вахта памяти	29.09.18 16.11.18 19.11.18 07.02.19 21.03.19 07.04.19  19.05.19  Май 2019	Зам.дир.по УВР, классные руководители, библиотекарь соц. педагог

### 10.Профессионально-трудовое воспитание

**Цель:** Формирование компетенции будущих рабочих и специалистов Воспитание у обучающихся отношение к труду как к социально-экономической потребности.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организация летней трудовой практики учащихся-сирот.	Июль - август	Зам.дир. по УВР, соц. педагог
2	Участие в коллективных трудовых делах	В течение года	Зам.дир. по УВР, Кл.руководители, мастера п/о Зав. хозяйством
2	Организация дежурств в кабинетах и мастерских, по колледжу и общежитию.	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о
3	Проведение субботников на территории колледжа и общежития.	В течение года	Зам.дир. по УВР, завхоз
4	Проведение генеральных уборок в колледже и общежитии.	В течение года	Комендант, Воспитатель
5	Участие групп в разбивке клумб и озеленении территории.	Май - июнь	Кл. руководители, мастера п/о
6	Организация конкурсов «Лучшая клумба», «Самый чистый участок», «Лучшая комната в общежитии», «Самый чистый кабинет»	В течение года	Зам.дир. по УВР Мастера п/о
7	Профориентационная работа: «Дни открытых дверей», « Презентация колледжа в школах города и района», «Размещение материалов о колледже в СМИ»	В течение года	Зам.дир. по УВР, Зам. дир. по УМР

**ПЛАН**  
**Работы ОГБПОУ ШМК по профессиональной ориентации**  
**учащихся школ и незанятого населения на 2018 – 2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Закрепление педагогического коллектива за школами города и района для проведения работы по профориентации	До 20.10.2018	Зам. по УВР
2.	Подготовка рекламных объявлений, буклетов, информационных материалов для абитуриентов	октябрь	Зам. по УВР, Зам. по УМР
3.	Организация мастер-классов в школах города и района, на ярмарках профессий	В течение года	Зам. по УВР, Зам. по УПР
4.	Организация и проведение Дней открытых дверей	Январь - апрель	Зам. по УВР, Мастера п/о
5.	Распространение информации о жизни колледжа в местных газетах, на телевидении, в городском транспорте, в региональных СМИ, на сайте	В течение года	Зам. по УВР, Зам. по УМР, зам. по УПР
6.	Организация экскурсий школьников по ознакомлению с колледжем	В течение года	Зам. по УВР, мастера п/о, преподаватели
7.	Участие в городских и районных ярмарках профессий	В течение года	Зам. по УВР, Зам. по УПР
8.	Участие на родительских собраниях в школах, проведение индивидуальных бесед со школьниками по профориентации	В течение года	мастера п/о, преподаватели
9.	Организация выездных выставок и демонстрация моделей одежды в школах города и района	В течение года	мастера п/о, преподаватели
10.	Оформление информационной выставки «Моя профессия» в читальном зале библиотеки	В течение года	Библиотека
11.	Создание видеоролика о колледже.	октябрь 2018г.	Зам. по УВР, Зам. по УМР

## 11. Методическая работа. Контрольно-аналитическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Контроль за учебно- воспитательной работой мастеров п/о, классных руководителей	В течение года	Зам. по УВР
2	Контроль за работой секций и кружков	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за организацией питания в столовой колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за организацией воспитательной работы в общежитии	В течение года	Зам. директора по УВР
5.		сентябрь	Соц. педагог
6.	Контроль за проведением уроков общественных дисциплин	В течение года	Зам.директора по УВР

### План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год

Наименование	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	
Беседы в группах 1 курса «О правилах пользования библиотекой».	Широкова Е.В.
Выборы Совета библиотеки. Выдача учебной литературы.	
Оформление книжной выставки «Паруса твоей профессии»	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 190-летию со дня рожд. Л.Н. Толстого	Широкова Е.В.
<b>Октябрь</b>	
Оказание помощи в проведение Дня молодого рабочего	Рассыпнова Л.И., Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 95-летию со дня рожд. Н. Доризо	Широкова Е.В.
<b>Ноябрь.</b>	
Оформление книжной выставки к 200-летию со дня рождения И.С.Тургеньева	Широкова Е.В.
Оформление тематической выставки к 100-летию Октябрьской революции	Широкова Е.В.
Проведение презентации по краеведению к 100-летию Ивановской губернии	Широкова Е.В. Классные руководители.
Участие в городском конкурсе «Дерзайте, вы талантливы».	Широкова Е.В., Рассыпнова Л.И.
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В..
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В.
<b>Декабрь</b>	
Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В.
Проведение классных часов по теме «Здоровый образ жизни»	Широкова Е.В. Классные руководители. Совет библиотеки
Оказание помощи в подготовке и проведение Новогодней развлекательной программы «Новый год к нам мчится...»	Широкова Е.В., Рассыпнова Л.И., Совет библиотеки
Оформление книжной выставки к 90- летию со дня рождения Ч. Айтматова	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 100- летию со дня рождения А.И.Солженицына	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 95- летию со дня рождения Ф.Тютчева	Широкова Е.В.
<b>Январь</b>	

Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В
Проведение литературно-музыкального вечера, посвященного 80-летию со дня рождения В.Высоцкого .	Широкова Е.В, Вакурина И.Н.
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В
<b>Февраль</b>	
Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 23 февраля	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 250 - летию со дня рождения И.А.Крылова	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 150- летию со дня рождения Н.Крупской	Широкова Е.В.
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В
<b>Март</b>	
Проведение заседания совета библиотеки	Широкова Е.В
Оказание помощи в организации и проведении праздничного концерта, посвященного 8 Марта	Рассыпнова Л.И., Широкова Е.В Совет библиотеки
Оформление книжной выставки к 120-летию со дня рождения Ю.К.Олеши	Широкова Е.В.
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В
<b>Апрель</b>	
Проведение заседания Совета библиотеки	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к Всемирному дню здоровья	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к Дню космонавтики	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 210-летию со дня рождения Н.Гоголя	Широкова Е.В
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В
<b>Май</b>	
Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В
Оказание помощи в подготовке и проведении Урока Мужества, посвященного Дню Победы.	Рассыпнова Л.И., Широкова Е.В Пискарева Н.В.
Оформление книжной выставки «Нам дороги эти позабыть нельзя».	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 160-летию со дня рождения А-К. Дойла	Широкова Е.В
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В
<b>Июнь</b>	
Работа с задолжниками и учащимися выпускных групп по сдаче учебников и художественной литературы.	Широкова Е.В
Работа с книжным фондом и каталогом.	Широкова Е.В
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В.
Помощь в организации и подготовке мероприятия «До свидания, выпускник»	Широкова Е.В

В течение года принимать участие в городских и областных мероприятиях

#### ПЛАН работы общежития на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>Сентябрь</b>			
1	Организационное собрание с учащимися: знакомство	05.09.18	Воспитатель

	детей с правилами проживания в общежитии.		
2	Операция «Уют» по заселению учащихся.	Сентябрь	Воспитатель, комендант
3	Общее собрание. Выбор Совета общежития	11.09.18	Воспитатель, Комендант
4	Рейд по проверке чистоты и порядка в комнатах, в умывальных комнатах и на кухне.	Ежедневно	Воспитатель, старосты блоков
5	Устный журнал "Экстремизм и терроризм-угроза миру"	18.09.18	Воспитатель
6	Организация детей на ужин, контроль за приемом пищи и поведением детей в столовой.	Ежедневно	Воспитатель
7	Индивидуальные беседы с проживающими	Ежедневно	Воспитатель
8	Анкетирование со студентами 1-го курса.	20.09.18	Воспитатель
9	Поздравление именинников	В теч. месяца	Воспитатель
10	Обустройство теннисной комнаты, кухни	24.09.18	Воспитатель
11	Инструктаж по ТБ	25.09.18	Воспитатель
12	Просмотр телепередач, их обсуждение.	Ежедневно	Культмассовый сектор
13	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник, четверг Среда	Спортивный сектор, руков. физвоспит.Борисова Ж.А.
14	Устный журнал " Жизнь без сигарет"	28.09.18	Воспитатель
<b>Октябрь</b>			
1	Собрание СО «План работы на октябрь. Подведение итогов проверки санитарного состояния комнат за сентябрь».	03.10.18	Воспитатель
2	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник, четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
3	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
4	Урок здоровья «От вредных привычек к пагубному пристрастию».	10.10.18	Воспитатель ,врач- нарколог
5	Дополнения к стенду «Дом, в котором мы живём»	В течение месяца	Воспитатель
6	«Новоселье! Ура!» Вечер конкурсов	15.10.18	Воспитатель
7	Поздравление именинников	В теч. месяца	Редколлегия, воспитатель
8	Подведение итогов проверки санитарного состояния комнат.	30.10.18	Старосты блоков.
9	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
10	Операция «Скоро зима» (утепление окон).	В теч. месяца	Трудовой сектор
11	Коллективный просмотр фильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
12	Встреча с участковым инспектором	В теч. месяца	Воспитатель
<b>Ноябрь</b>			
1	Заседание СО	01.11.18	Председатель С.О.
2	Устный журнал "День народного единства"	03.11.18	Воспитатель
3	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
4	Просмотр телепередач и видеofilьмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
5	Спортивные секции:	Вторник	Спортивный сектор,

	- волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Среда Четверг	физрук Борисова Ж.А.
6	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
7	Выпуск газеты «Это интересно»	21.11.18	Редколлегия
8	Занятия клуба "Домовёнок"	1 раз в неделю	Воспитатель
9	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
10	День осенних именинников	В теч. месяца	Трудовой сектор
11	«Девушкам о здоровье» (беседа).	27.11.18	Воспитатель.
<b>Декабрь</b>			
1	Заседание С.О.	03.12.18	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков, воспитатель
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культомассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Выпуск стенгазеты к Новому году.	20.12.18	Редколлегия
6	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
7	Занятия клуба «Домовенок»	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Конкурс рисунков «Зимушка-зима».	В теч.месяца	Редколлегия
9	Праздничный концерт, посвященный Новому году и чаепитие.	25.12.18	Культомассовый сектор
10	Конкурс «Лучшая новогодняя комната». Подведение итогов.	26.12.18	Культомассовый сектор, старосты блоков
11	Поздравление именинников	1 раз в месяц	Старосты блоков
12	Дискуссионная беседа "Твои права подросток"	27.12.18	Воспитатель
13	Генеральная уборка общежития.	28.12.18	Старосты блоков.
<b>Январь</b>			
1	Заседание С.О.	10.01.19	Председатель С.О.
2	Общее собрание проживающих в общежитии. Итог работы за полугодие и планы на январь.	11.01.19	Председатель С.О.
3	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
4	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культомассовый сектор
5	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
6	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
7	Конкурс «Угадай мелодию».	17.01.19	Культомассовый сектор
8	Занятия клуба «Домовенок».	1 раз в неделю	Воспитатель
9	Беседа о крещении. Святочные гадания. Рождество Христово.	18.01.19	Воспитатель
10	Соревнования по настольному теннису .Команда юношей и девушек.	В теч. месяца	Спортивный сектор, воспитатель
11	Игра "Семь бед - один ответ"( об этикете)	24.01.19	Воспитатель
<b>Февраль</b>			
1	Заседание С.О.	04.02.19	Председатель С.О.



2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
6	Беседа «Не хочу, не буду» (об умении сосредотачиваться).	13.02.19	Воспитатель
7	Выпуск стенгазеты ко Дню влюбленных.	14.02.19	Редколлегия
8	Выпуск стенгазеты ко Дню Защитника Отечества.	22.02.19	Редколлегия
9	Беседа " Вы живёте в коллективе"	1 раз в месяц	Воспитатель
10	Урок здоровья «Болен-лечись, а здоров-берегись».	25.02.19	Медсестра
11	Подведение итогов проверки на самую чистую комнату, награждение.	28.02.19	Старосты блоков, воспитатель
<b>Март</b>			
1	Заседание С.О.	04.03.19	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
6	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
7	Занятия клуба «Домовенок».	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта.	07.03.19	Редколлегия
9	Встреча с сотрудниками милиции «Ты в ответе за себя».	14.03.19	Воспитатель Инспектор ПДН
10	Беседа медработника «Дорога к доброму здоровью».	21.03.19	Медсестра
11	Подведение итогов проверки « Самая чистая комната»	27.03.19	Старосты блоков
12	КВН «А, ну-ка, девушки».	28.03.19	Культмассовый сектор
<b>Апрель</b>			
1	Заседание С.О.	01.04.19	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков, воспитатель
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
6	Юморина «Вечер юмора и смеха»	01.04.19	Культмассовый сектор
7	Занятия клуба «Домовенок».	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Оформление стенгазеты «1 апреля – день смеха».	01.04.19	Редколлегия
9.	Санитарный день .	1 раз в месяц	Старосты блоков
10	Субботник по благоустройству территории.	25.04.19	Трудовой сектор

<b>Май</b>			
1	Заседание С.О.	02.05.19	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культомассовый сектор
4.	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
6	Весенние весёлые старты	08.05.19	Культомассовый сектор
7	Занятия клуба «Домовенок».	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Беседа «С русским воином через века»	16.05.19	Воспитатель
9	Оформление стенда "Наша жизнь"	20.05.19	Редколлегия
10	Субботник по благоустройству территории.	23.05.19	Трудовой сектор
11	Игра «Веселые старты».	28.05.19	Спортивный сектор
12	Подведение итогов проверки на самую чистую комнату, награждение.	30.05.19	Старосты блоков, воспитатель
13	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
<b>Июнь</b>			
1	Заседание С.О.	04.06.19	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культомассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
6	Игра "А ну-ка девушки"( конкурсы)	13.06.19	Культомассовый сектор
7	Занятия клуба «Домовенок».	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Вечер «Прощай общежитие» с чаепитием.	17.06.19	Культомассовый сектор
9	Выпуск стенгазеты, посвященной выпускникам общежития.	19.06.19	Редколлегия
10	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
11	Оказание помощи студентам в трудоустройстве	Июль-август	Воспитатель

**Перспективный план  
работы социального педагога ОГБПОУ ШМК  
на 2018-2019 уч. год**

**Цель деятельности социального педагога:**

– социальная адаптация личности подростка в обществе

**Задачи работы социального педагога на 2018-2019 учебный год:**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
3. Повышение правовой грамотности педагогов и обучающихся (в области социальной защиты)
4. Социальная защита детей, находящихся под опекой.

5. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Профилактика правонарушений среди подростков.
7. Организация целевого досуга обучающихся.

№п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Примечание
<b>Мониторинг</b>			
1	Создание базы данных колледжа (составление социального паспорта обучающихся )	сентябрь-октябрь	
2	Составление актов обследования социально-бытовых условий проживания обучающихся - сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся группы риска, социально незащищенной категории обучающихся	Октябрь ноябрь  март апрель	
3	Социометрические исследование учебных групп, групп по интересам	сентябрь-октябрь	Совместно с кл. руковод-ми
4	Исследование условий проживания и взаимоотношений в семьях обучающихся, проживающих совместно с опекунами	в течение всего периода	
<b>Комплексное методическое обеспечение деятельности социального педагога</b>			
1	Изучение передовых технологий деятельности социального педагога, инноваций в области социальной педагогики	В течение года	
2	Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера	В течение года	
<b>Работа с обучающимися – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</b>			
1	Работа по подтверждению социального статуса (сбор пакета документов) поступивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
2	Учет успеваемости детей-сирот или оставшихся без попечения родителей с целью выявления задолжников.	В течение года	
3	Проведение индивидуальной работы с обучающимися - сиротами и оставшимися без попечения родителей, изучение личностных особенностей и проблем обучающихся.	В течение года	
4	Проведение индивидуальных бесед о личной гигиене, бережном отношении к имуществу, режиме дня и другом. «Гигиена питания» «Профилактика и предупреждение инфекционных заболеваний» «Роль лекарства и витаминов»	В течение года	

5	Наблюдение за состоянием бытовых условий обучающихся детей-сирот или оставшихся без попечения родителей проживающих с опекунами	В течение года	
6	Совместная работа с работниками опеки и попечительству по защите прав ребенка.	В течение года	
7	Контроль за обеспечением питания, Обеспечение сирот канцтоварами, одеждой.	В течение года	
8	Участие в организации летнего отдыха и летней занятости сирот.	Май-июнь	
9	Работа с сиротами по адаптации в социуме: - беседы с сиротами, проживающими в общежитии (проблемы, текущие вопросы) - встреча с представителями отдела опеки и попечительства Тест по умению жить в социуме	сентябрь октябрь апрель	
<b>Работа с детьми, склонными к правонарушениям.</b>			
1	Выявление и содействие адаптации детей из неблагополучных и социально – незащищенных семей к современным условиям.	Сентябрь, октябрь	
2	Работа в группах НПО и СПО по выявлению детей «Группы риска». Индивидуальная работа с данной категорией подростков. Заполнение индивидуальных карт обучающихся.	Сентябрь, октябрь	
3	Индивидуальная профилактическая и социально-реабилитационная работа с детьми из неблагополучных и социально- незащищенных семей.	В течение года	
4	Участие в заседаниях советов профилактики колледжа.	1 раз в месяц	
5	Индивидуальная и совместная со специалистами различных соц. служб работа с детьми «группы риска».	В течение года	
6	Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних и КДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися колледжа.	В течение года	
7	Тренинги по выработке жизненных навыков	По мере необходимости	
8	Организация бесед по темам: -профилактике наркомании и алкоголизма: «Воздействие алкоголя на организм подростка» «Табак и верзилу сведет в могилу» «Наркотические и токсические вещества. Рядом – опасный человек» -толерантности;	В течение года	

	-ответственность за правонарушения.		
9	Регулярно обновлять материалы на стенде «Молодежь против наркотиков»	В течение года	
<b>Работа с детьми – инвалидами и будущими матерями</b>			
1	Выявление обучающихся, имеющих инвалидность и занесение их в базу данных (социальный паспорт колледжа)	сентябрь	
2	Индивидуальные социально-реабилитационные беседы	В течение года	
3	Посещение на дому	В течение года ( по мере необходимости)	Совместно с кл. рук-ми
4	Контроль за своевременным и грамотным оформлением документации по выплатам беременным и пособиям на детей	В течение года	Совместно с главным бухгалтером
<b>Работа с классными руководителями, мастерами п/о</b>			
1	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений, преступлений	В течение года	
2	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения	В течение года	
4	Организация и проведение совместно с ОВД и КДН рейдов по контролю соблюдения правового порядка	В течение года	
<b>Работа с КДН, участковыми инспекторами и другими организациями</b>			
1	Поддерживать постоянную связь с КДН и ОВД, участковыми инспекторами по различным вопросам работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	В течение года	
2	Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в КДН и ОВД и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года	
3	Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	
4	Посещать районные мероприятия, семинары	В течение года	

5	Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» обучающихся из неблагополучных семей	В течение года	
6	Изучать опыт работы социальных педагогов других учебных заведений района и области	В течение года	
<b>Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля</b>			
1	Проводить беседы с каждым из обучающихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи	В течение года	
2	Привлекать «трудных» обучающихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	В течение года	
3	Оказывать помощь в трудоустройстве или дальнейшем продолжении получения (повторного), высшего образования выпускниками колледжа.	В течение года	
<b>Работа с семьями обучающихся (родителями, опекунами, попечителями)</b>			
1	Сбор информации о семьях обучающихся, находящихся в социально – опасном положении	сентябрь	
2	Посещение семей «группы риска»	по мере необходимости	Совместно с кл. рук-ми
3	Посещение семей обучающихся – сирот и оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	
4	Совместно с общественными организациями оказание помощи семьям риска	по мере необходимости	Совместно с соц. службы
5	Изучение семей опекаемых детей (обследование жилищных условий, психологическая и педагогическая помощь)	В течении года	
6	Просветительская работа с родителями ( выступления на родительских собраниях, распространение буклетов по профилактике правонарушений, употребления подростками ПАВ, алкоголя, табакокурения) «Родители! Будьте рядом»	В течении года	
<b>Планирование и отчетность деятельности социального педагога</b>			
1	Анализ деятельности за прошедший период, выявление наиболее успешных и результативных аспектов работы, а также недоработок и недостатков	июнь	
2	Составление перспективного плана работы на учебный год в соответствии с проведенным анализом и планом работы колледжа	июнь, август	

**П Л А Н**  
**спортивно-массовых мероприятий в ОГБПОУ**  
**ШУЙСКОМ МНОГОПРОФИЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ**  
**на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	«День здоровья» I курс. Первенство колледжа в соревнованиях в рамках выполнения нормативов комплекса ГТО.	Сентябрь	Борисова Ж.А., мастер п/о, классный руководитель.	+
2.	Ознакомление коллектива колледжа и обучающихся I курса с нормативами ГТО.	сентябрь	Борисова Ж.А.	+
3.	Первенство колледжа по настольному теннису среди юношей и девушек I, II и III курса.	октябрь	Борисова Ж.А.	
4.	Областные соревнования по настольному теннису в г.Фурманов.	октябрь	Борисова Ж.А.	
5.	Участие в городском конкурсе «Студенческая осень»	Ноябрь	Борисова Ж.А.	
6.	Первенство города по настольному теннису среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений г.о. Шуя в спортивном зале СК «Павловский».	13 ноября	Кл. руководители Борисова Ж.А.	
7.	Первенство области по волейболу среди юношей средних профессиональных учебных заведений	ноябрь	Борисова Ж.А.	
8.	Первенство области по волейболу среди девушек средних профессиональных учебных заведений	ноябрь	Борисова Ж.А.	
9.	Первенство города по волейболу среди девушек средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в спортивном зале спортивной школы №2.	4 декабря	Борисова Ж.А.	
10.	Первенство города по волейболу среди юношей средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в спортивном зале спортивной школы №2.	6 декабря	Борисова Ж.А.	
11.	Первенство города по стрит - болу среди юношей средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в спортивном зале спортивной школы №2.	декабрь	Борисова Ж.А.	
12.	Первенство города по стрит - болу среди девушек средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в спортивном зале спортивной школы №2.	декабрь	Борисова Ж.А.	
13.	Первенство области на Кубок ОРГФСО «Юность России» по многоборью. ФОК «Спорт Престиж» г.Кохма.	Январь	Борисова Ж.А.	
14.	День здоровья сотрудников ПОО в ОГБПОУ ИвПЭК.	Январь	Борисова Ж.А. Зам.дир. по УВР Рассыпнова Л.И.	
15.	Первенство города в зачет спартакиады по лыжным гонкам (юноши и девушки) Лыжная база м. «Осиновая гора».	февраль	Борисова Ж.А.	
16.	Первенство области по лыжным гонкам среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений в г. Иваново (юноши, девушки).	февраль	Борисова Ж.А.	

17.	«Военизированная эстафета» посвящённая «Дню защитника Отечества»	февраль	Золин А.В. Борисова Ж.А.	
18.	Первенство города по плаванию среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя.	Март	Борисова Ж.А.	
19.	Первенство области по стрит - болу среди юношей средних профессиональных учебных заведений.	Март	Борисова Ж.А.	
20.	Первенство области по стрит - болу среди девушек средних профессиональных учебных заведений.	Март	Борисова Ж.А.	
21.	Первенство среди команд сотрудников и обучающихся в соревнованиях « Весёлые старты», посвящённых 1 апреля.	апрель	Борисова Ж.А.	
22.	Первенство города в по многоборью ГТО.	16 апреля	Борисова Ж.А.	
23.	Первенство области по мини-футболу среди юношей профессиональных учебных заведений.	апрель	Борисова Ж.А.	
24.	Первенство города по мини-футболу среди юношей профессиональных учебных заведений г.о.Шуя ст. «Спартак»	23 апреля	Борисова Ж.А.	
25.	Первенство области по л/атлетике в зачет спартакиады (юноши, девушки) в г. Иваново.	май	Борисова Ж.А.	
26.	Л/эстафета, посвященная « Дню победы» ст. «Труд».	7 мая	Борисова Ж.А.	
27.	Участие в городских и областных мероприятиях по плану работы.	Сентябрь - май	Борисова Ж.А.	
28.	Работа секций по расписанию.	Сентябрь - май	Борисова Ж.А.	

### **Укрепление материально-технической базы**

#### 1. Производственное обучение.

- 1.1. Организация рабочего места по профессии «Сварщик» в соответствии с требованиями предъявляемыми к проведению демонстрационного экзамена
- 1.2. Приобретение сварочного аппарата для аргоно-дуговой сварки, шаблонов сварщика.
- 1.3. Приобретение оборудования и инвентаря по профессии Пекарь.
- 1.4. Приобретение компьютера и 2 веб-камер для дистанционного обучения по профессии Швея
- 1.5. Приобретение инвентаря по профессии Парикмахер

#### 2. Теоретическое обучение.

- 2.1. Приобретение электронных учебников согласно требованиям ФГОС СОО.
- 2.2. Установка лицензионного программного обеспечения на ПК задействованные в учебном процессе в количестве 37 комплектов.