

Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Шуйский многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Программа учебной дисциплины ЕН. 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Организация-разработчик: ОГБПОУ Шуйский многопрофильный колледж, Ивановской области.

Разработчики:

Соловьева Е.Ю. - преподаватель дисциплины Информатика ОГБПОУ Шуйский многопрофильный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав Математического и общего естественно-научного цикла .

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **95** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;
самостоятельной работы обучающегося **37** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 95 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| Контрольные работы | 4 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 37 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|--------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации | | 11+11 | |
| Тема 1.1 Информация и информационные технологии | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Роль информации в современном обществе. Информационные системы Информационные технологии. Классификация ИТ. | | |
| | Практические занятия: | | |
| | Не предусмотрено | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>1. Определение свойств информации.</i> <i>2. Составление схемы «Классификация информационных технологий по сферам применения»</i> | 2 | |
| Тема 1.2. Аппаратные средства | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Элементная база информационных технологий. INTEL - кузница микропроцессоров. Аппаратная реализация компьютера. Периферийное компьютерное оборудование | | |
| | Практические занятия: | | |
| | Не предусмотрено | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>1. Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта «Классификация ЭВМ и определение их технических характеристик»</i> <i>2. Составление опорного конспекта «Поколения ЭВМ»</i> <i>3. Написание доклада «Общие принципы работы ЭВМ (принципы Ч. Бэббиджа и Дж. фон Неймана)»</i> | 7 | |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | <p>4. Составление опорного конспекта «Архитектуры ЭВМ. Принцип открытой архитектуры»</p> <p>5. Определение перечня носителей информации: их видов и принципов хранения информации для каждого.</p> <p>6. Составление опорного конспекта «Логическая и физическая структуры дисков»</p> <p>7. Изучение зон клавиатуры, назначения и эффективных приемов работы с клавиатурой</p> | | |
| Тема 1.3. Программные средства | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Системные программы. Инструментальные программы. Прикладные программы | | |
| | Практические занятия: | | |
| | Не предусмотрено | | |
| | Контрольная работа по разделу 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач. Поиск информации на заданную тему. | 2 | |
| Раздел 2. Информационные технологии | | 41+22 | |
| Тема 2.1 Технологии подготовки текстовых документов в MS Word. | Содержание учебного материала | 8+5 | |
| | Классификация и возможности текстовых редакторов. Основы работы в MS Word 2010 | 2 | |
| | Практические занятия: | 5 | |
| | Практическая работа №1 Ввод, редактирование и форматирование текста в MS WORD Практическая работа №2. MS WORD 2010-2013. Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями Практическая работа №3. Использование слияния в среде текстового процессора MS WORD 2010 Практическая работа №4 по MS WORD 2010-2013. Создание электронных форм Практическая работа №5. Создание нумерованных, маркированных, многоуровневых списков. Оформление нумерованных списков | | |
| | Контрольная работа по MS Word | 1 | |

| | | | |
|---|---|------|--|
| | <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта по темам:</i> 1. <i>Стилевое форматирование документа.</i> 2. <i>Структурирование текстового документа.</i> 3. <i>Создание и использование шаблонов.</i> 4. <i>Изучение дополнительных возможностей текстового редактора. Настройка параметров редактора.</i> 5. <i>Оформление сносок и примечаний.</i> 6. <i>Работа с текстом: поиск и замена, автокоррекция.</i> 7. <i>Проверка орфографии. Выбор языка. Проведение статистики.</i></p> | 5 | |
| Тема 2.2 Технологии анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2010 | Содержание учебного материала | 14+5 | |
| | Основы работы в электронных таблицах MS Excel 2010 | | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1 Практическая работа №1 по Ms Excel. Основы редактирования, форматирования таблиц и работы с листами рабочей книги Практическая работа №2 по Ms Excel 2010-2013. Ввод расчётных формул, относительные, абсолютные, трёхмерные ссылки Практическая работа №3. Табличный процессор MS EXCEL 2010-2013. Использование функций в вычислениях Практическое задание №4. Работа с данными в Microsoft Excel: поиск и замена данных, сортировка Практическое задание №5. Работа с данными в Microsoft Excel: установка фильтров и настройка параметров отбора по значению, по условию, по формату Практическая работа №6 по Ms Excel 2010-2013. Работа с функциями категорий Дата и Время, Логические | 12 | |
| | Контрольная работа по MS Excel 2010 | 1 | |
| <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Выполнение заданий</i> 1. <i>Копирование значений. Проведение автозаполнения. Построение прогрессий</i> 2. <i>Определение списка ошибок при обработке электронных таблиц, причин их возникновения и вариантов устранения.</i> 3. <i>Изучить принципы статистической обработки данных в ЭТ.</i> 4. <i>Проведение сортировки данных.</i> 5. <i>Проведение фильтрации данных.</i> 6. <i>Подготовка к печати и печать рабочих книг, листов. Проведение имитации печати с помощью встроенных и специализированных средств.</i> 7. <i>Создание и использование макросов для автоматизации часто выполняемых задач.</i></p> | 5 | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----|--|
| Тема 2.3 Программы подготовки презентаций | Содержание учебного материала | | 2+4 | |
| | Современные способы организации презентаций в MS Power Point 2010 | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | 1 | Практическая работа №1. Создание презентаций средствами Microsoft Office PowerPoint 2010 | 1 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1. Создание интерактивных презентаций. 2. Подготовка к демонстрации и демонстрация презентации. 3. Печать слайдов, страниц заметок и материалов для выдачи. 4. Конвертирование презентации. 5. Проведение звукозаписи. Создание звуковых переходов. | 4 | | |
| Тема 2.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. | Содержание учебного материала | | 9+6 | |
| | Организация системы управления базами данных. | | 1 | |
| | Практические занятия: | | 7 | |
| | | Практическая работа №1 по MS ACCESS. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов Практическая работа №2. СУБД ACCESS. Создание базы данных Практическая работа №3. MS Access. Редактирование структуры таблиц базы данных. Заполнение таблиц БД Практическая работа №4. СУБД ACCESS 2010-2013. Создание запросов Практическая работа №5. СУБД ACCESS 2010-2013. Создание форм Практическая работа №6. СУБД ACCESS 2010-2013. Разработка отчетов Создание ER-Диаграмм | | |
| | | Контрольная работа по MS ACCESS 2010 | 1 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1. Проведение анализа данных. 2. Выполнение видов работ в справочной системе СУБД. 3. Создание однотобличных и многотобличных БД. 4. Обработка данных в таблицах БД. Проведение сортировки. 5. Фильтрация данных в таблицах БД. Использование подтаблиц. 6. Поиск и отбор данных в БД с помощью запросов. 7. Создание перекрестных запросов. Определение свойств запросов. 8. Создание форм и отчетов. 9. Создание подчиненных форм. 10. Построение отчетов, включающих диаграммы, рисунки. 11. Печать отчетов, форм, запросов, таблиц. | 6 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--|
| Тема 2.5 Технологии создания и преобразования графических информационных объектов | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия: | | 4 | |
| | 1 | Практическое задание №1 по Paint.NET. Изменение размера изображения, коррекция и создание эффектов Практическое задание №2 по работе в среде графического редактора Paint.NET. Переход фрагмента цветного изображения в черно-белое Практическое задание №3 по работе в среде графического редактора Paint.NET. Плавный переход фрагмента цветного изображения в черно-белое Практическое задание №4. Графический редактор Paint.NET. Создание прозрачного и объёмного изображения | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите | | | |
| Тема 2.6 Справочно-правовые системы | Содержание учебного материала | | 4+2 | |
| | Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | | Практическая работа №1 по справочно - правовой системе КонсультантПлюс Практическая работа №1 по системе ГАРАНТ Практическая работа № 2 по системе ГАРАНТ | 3 | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Решение ситуационных задач. Поиск информации на заданную тему.</i> | | 2 | | |
| Раздел 3. Коммуникационные технологии | | | 6+4 | |
| Тема 3.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Защита информации. | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | | Практическая работа №1 «Яндекс. Почта». Регистрация. Базовые возможности сервиса Практическая работа №2. Облачные технологии. Сервис «Яндекс. Диск» Практическая работа №3. Платёжные системы интернета. «Яндекс. Деньги» | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------|--|
| | <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p><i>1. Написание реферата на одну из тем:</i></p> <p><i>а) Эволюция вычислительных сетей.</i></p> <p><i>б) Понятие «открытая система» (модель ISO/OSI).</i></p> <p><i>в) История создания и развития сети Интернет.</i></p> <p><i>г) Технология «клиент-сервер».</i></p> <p><i>д) Службы (сервисы) Интернета.</i></p> <p><i>е) Поисковые механизмы в Интернете.</i></p> <p><i>ж) Сетевой и почтовый этикет.</i></p> <p><i>2. Определение адреса компьютера.</i></p> <p><i>3. Настройка браузера.</i></p> <p><i>4. Проектирование web-страниц.</i></p> | | |
| Дифференцированный зачет | | 1 | |
| всего | | 58+37 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Информационных систем в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочие места студентов, оборудованные персональными компьютерами по количеству студентов в подгруппе;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном;
- сканер;
- лицензионное системное, прикладное, специализированное программное обеспечение (Windows, MS Office, Autodesk 3ds Max, 1С:Предприятие 8.2, СПС «Консультант Плюс», «Гарант», антивирусные программы);
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Учебники

1.1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Academia, 2008. - 384 с.

1.2. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008

2. Нормативные документы:

2.1. Федеральный Закон “Об информации, информатизации и защите информации” от 20.02.1995 №24-ФЗ.

2.2.ГОСТ Р 6.30-2003 “Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов”.

Интернет-ресурсы.

1. http://altnet.ru/~mcsmall/cat_inf.htm Тесты по информатике и информационным технологиям.
2. <http://college.biysk.secna.ru/tbook.htm> Электронные учебники.
3. <http://dooi-ms.narod.ru/> Методическая мастерская «Уроки в Power Point».
4. <http://edu.1september.ru/?course=7009&page=0> Педагогический университет «Первое сентября».
5. <http://edu.of.ru/profil/default.asp> Российский общеобразовательный портал. Поддержка профильного обучения.
6. <http://festival.1september.ru/subjects/11/?subject=11> Преподавание информатики. Фестиваль «Открытый урок».
7. <http://gim5cheb.ru/inf/p1aa1.html> Шпаргалки по информатике.
8. <http://inf777.narod.ru/index.htm> Информатика в школе.
9. http://infoteh.by.ru/metod_graf.htm Информатика и технология. Методичник. Графика.
10. <http://interaktiveboard.ru/publ/4-1-0-13> Формы использования интерактивной доски на уроке.
11. http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=6361&tmpl=com Сеть творческих учителей. Сообщество творческих учителей информатики.
12. <http://kpolyakov.narod.ru/> Константин Поляков: преподавание, наука и жизнь.
13. <http://neerc.ifmo.ru/school/io/2008-2009.html> Олимпиады по информатике г. Санкт-Петербурга.
14. <http://portfolio.1september.ru/?p=search&sb=22> Фестиваль исследовательских и творческих работ учащихся.
15. <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов.
16. <http://sverdlovsk-school8.nm.ru/docdir.htm> Документы для директора школы, завуча.
17. <http://teachprog.narod.ru/program/predmet/informatika/index.htm> Языки программирования.
18. <http://vozenenkakaz.narod.ru/proba.html> Методичка учителя информатики.
19. <http://www.1september.ru/metodkabinet.php?issues=inf> Методкабинет учителя информатики.
20. http://www.collection.edu.ru/default.asp?ob_no=877 Информационные технологии. – Российский общеобразовательный портал.

21. <http://www.ctege.org/page.php?pageid=3728> Информатика. Решенные демоверсии и демонстрационные варианты ЕГЭ. Информационная поддержка.
22. <http://www.desc.ru/show.html?id=614> Интернет-карусели.
23. <http://www.eidos.ru/journal/modern.htm> Интернет-журнал Эйдос. Модернизация образования.
24. <http://www.infojournal.ru/index.htm> Издательство «Информатика и образование».
25. <http://www.internet-school.ru/> Телешкола.
26. <http://www.junior.ru/wwwexam/> Информатика и информационные технологии – web-конспекты и тесты.
27. <http://www.klyaksa.net/htm/index.htm> Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе.
28. http://www.km-school.ru/katalog/katalog_enter.asp КМ-школа. Каталог работ учителей.
29. <http://www.metod-kopilka.ru/> Информатика. Методическая копилка учителя информатики.
30. <http://www.rusedu.info/> Информатика и информационные технологии в образовании – методика, уроки, внеклассная работа.
31. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html Информатика - архив учебных программ.
32. http://www.sissoftware.net/index.html?dir=dload&location=sware_dl_3264&langx=ru&a= Зона Sissoftware бесплатное ПО.
33. <http://www.softodrom.ru/> Лучшие программы для Windows.
34. <http://www.trizland.ru/> Все о ТРИЗ.
35. http://www.uceba.com/ur_rus/index.htm Образовательный портал Учеба.ком. Экзаменационные билеты.
36. <http://www.uroki.net/docinf.htm> Для учителя информатики.
37. <http://www.wminfo.ru/> Учебник по HTML, CSS и созданию сайтов.
38. <http://zavuch.info/> - уникальный образовательный портал в помощь учителю.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | Применяет технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в соответствии с заданием. Осуществляет поиск информации в соответствии с заданием. | <i>Дифференцированный зачет в форме тестирования. Оценка по эталону.</i> |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального | Работает с документами Microsoft Word. Таблицами Microsoft Excel. Использует в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения. | |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства | Оформляет презентации и использует их для публичных выступлений и защиты проектов. | |
| осуществлять поиск необходимой информации | Осуществляет поиск необходимой информации в соответствии с заданием. Использует сетевые технологии для размещения информации в сети. | |
| Знать: состав, функции и возможности использования информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | Использует средства информационных телекоммуникационных технологий в соответствии с заданием. Применяет полученные знания в практической деятельности. | |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Применяет различные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при выполнении заданий. | |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | Классифицирует системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; Знает области применения тех или иных ПО. | |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Перечисляет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Решает задачи по специальности, проявляет заинтересованность в получении результата. Демонстрирует интерес к будущей профессии. | <i>Оценка портфолио.</i> |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество | |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несёт за них ответственность | |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Осуществляет эффективный поиск необходимой информации. Использует различные источники, включая электронные. | |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Эффективно работает в типовых и специализированных программах. Применяет компьютерные и телекоммуникационные средства для защиты курсовых проектов по другим дисциплинам. | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Берёт на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p> | |
| <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | |

| Результаты обучения (ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья | Организовывает и производит приемку сырья | <i>Дифференцированный зачет в форме тестирования. Оценка по эталону.</i> |
| ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья | Контролирует качество поступившего сырья | |
| ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья | Организовывает и осуществляет хранение сырья | |
| ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке | Организовывает и осуществляет подготовку сырья к переработке | |
| ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий | Контролирует соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий | |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий | Организовывает и осуществляет технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий | |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий | Организовывает и осуществляет технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий | |
| ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного | Обеспечивает эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства | |

| | | |
|--|---|--|
| производства | | |
| ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий | Контролирует соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий | |
| ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий | Организовывает и осуществляет технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий | |
| ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий | Организовывает и осуществляет технологический процесс производства мучных кондитерских изделий | |
| ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий | Обеспечивает эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий | |
| ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий | Контролирует соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий | |
| ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий | Организовывает и осуществляет технологический процесс производства различных видов макаронных изделий | |
| ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического | Обеспечивает эксплуатацию технологического оборудования при | |

| | | |
|---|--|--|
| оборудования при производстве различных видов макаронных изделий | производстве различных видов макаронных изделий | |
| ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства | Участвует в планировании основных показателей производства | |
| ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями | Планирует выполнение работ исполнителями | |
| ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива | Организовывает работу трудового коллектива | |
| ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | Контролирует ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | |
| ПК5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию | Ведёт утвержденную учетно-отчетную документацию в программе 1С | |