

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШМК
О.В. Иванова
Приказ № 101/05 от 25.07.2018



**План мероприятий
по противодействию коррупции**

г. Шуя

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Учреждении разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на текущий год	Директор Иванова О.В. Педагогический Совет	I квартал текущего года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Иванова О.В.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора Соловьёва Е.Ю. Рассыпнова Л.И. Кочина С.А.	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Заместитель директора по УМР Кочина С.А.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора по УМР Кочина С.А.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Иванова О.В.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Заместитель директора по УМР Кочина С.А.	В течении года
4.3.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УМР Кочина С.А.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Рассыпнова Л.И.	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Иванова О.В.	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Иванова О.В.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор Иванова О.В.	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников,		

	обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Иванова О.В.	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов учреждения	Директор Иванова О.В.	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Иванова О.В.	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор Иванова О.В.	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители, мастера п/о	В течении года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации, ГИА	Директор Иванова О.В. Заместитель директора по УПР Соловьёва Е.Ю. Заместитель директора по УМР Кочина С.А.	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор Иванова О.В.	В течении года