|  |
| --- |
|  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе ОГБПОУ ШМК многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК).

1.2. В своей работе МФЦ ПК руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области, Уставом и локальными актами ОГБПОУ ШМК, настоящим Положением.

1.3. Нормативно-правовой основой деятельности МФЦ ПК служит комплекс договоров и соглашений.

**2. Цель и задачи МФЦ ПК**

2.1. МФЦ ПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики г.о. Шуя и области в целом.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном (местном) рынке труда, в том числе по запросам центров занятости населения, предприятий и организаций;

2.2.2. повышение квалификации кадров и профессиональная подготовка для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.2.3. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

2.2.5. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению;

2.2.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.7. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.2.8. обеспечение внедрения региональных профессиональных стандартов;

2.2.9. стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального образования;

2.2.10. снижение риска не востребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности;

**3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК**

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;

- учебно-методическая;

- экспертная;

- консультационная;

- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

3.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;

- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;

- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;

- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;

- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов.

- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных учреждениях области.

3.6. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

**4. Потребители услуг МФЦ ПК**

4.1. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающиеся колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам СПО, ВПО и дополнительным образовательным программам;

- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;

- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

- юридические лица – подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

4.2 Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

**5. Управление деятельностью МФЦ ПК**

5.1. Управление МФЦ ПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора профессиональной образовательной организации.

5.2. Руководитель МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором профессиональной образовательной организации.

5.4. МФЦ ПК осуществляет взаимодействие с подразделениями колледжа по следующим вопросам:

- с учебной частью – по вопросам определения и корректировки перечней профессий (специальностей), по которым ведется подготовка специалистов в колледже, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки;

- с методической службой – по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

- с бухгалтерией – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- с советом колледжа – по вопросам совершенствования учебного процесса и вне учебной работы на основе договоров с организациями – заказчиками кадров(работодателями), социальными партнерами;

- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) – по вопросам развития учебно-материальной базы колледжа;

- с библиотекой – по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно-правовой и прочей информацией.

**6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение**

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на ОГБПОУ ШМК, на базе которого создан центр.

6.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы ОГБПОУ ШМК.

6.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники ОГБПОУ ШМК, так и специалисты организаций (предприятий, объединений).

**7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;

- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;

- заявки работодателей с последующим трудоустройством;

- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;

- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;

- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

7.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу ОГБПОУ ШМК.

**8. Прекращение деятельности МФЦ ПК**

8.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ОГБПОУ ШМК, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;

- ликвидация ОГБПОУ ШМК.

8.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится на основании приказа директора ОГБПОУ ШМК по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).

**9. Внесение изменений (дополнений) в положение**

9.1 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа директора Колледжа.