|  |
| --- |
|  |

1. Общие положения
2. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Учреждения (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Феде­рации» (ст.52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учре­ждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социаль­ного развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного спра­вочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Ква­лификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448-н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлени­ем Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждение, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Положение определяет основные права и обязанности всех работни­ков Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Учреждения.
4. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспо­могательные функции в Учреждении, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Учреждения и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.
5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работни­ков Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.
6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, на­значаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период от­пуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложе­ны на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполне­ние обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа ди­ректора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
7. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделени­ях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностно­го оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому дого­вору.
8. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потреб­ностью Учреждения в кадрах.
9. В Учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:
10. Инженер по охране труда
11. Главный бухгалтер
12. Бухгалтер
13. Экономист
14. Кассир
15. Библиотекарь
16. Лаборант
17. Секретарь руководителя
18. Инженер - электроник
19. Водитель
20. Механик
21. Техник
22. Уборщик производственных помещений
23. Уборщик территории
24. Гардеробщик
25. Сторож
26. Вахтер
27. Заведующий хозяйством
28. Слесарь-сантехник
29. Инспектор по кадрам
30. Слесарь по ремонту оборудования
31. Электрик
32. Комендант
33. Кастелянша
34. Заведующий столовой
35. Мойщик посуды
36. Паспортист
37. Калькулятор
38. Повар
39. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руко­водствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Россий­ской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и орга­нов управления образованием всех уровней по вопросам образования и вос­питания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Кон­венцию о правах ребенка.
40. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, строится в соответствии с принципами демократии, гума­низма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.
41. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осу­ществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работни­ками Учреждения.
42. Обязанности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, долж­ны знать

* 1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие об­разовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения;
  2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; пра­вила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-­переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должност­ными инструкциями;

2.3.Основы этики и эстетики;

1. Правила делового общения;
2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
3. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

* Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым до­говором.
* Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
* Выполнять установленные нормы труда.

- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.

- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необхо­димый для исполнения трудовых обязанностей.

- Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

1. Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, име­ют права в пределах своей компетенции

1. Давать обязательные распоряжения обучающимся вовремя их на­хождения в Учреждении.
2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.
3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспе­чивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
4. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания Учреждения.
5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Феде­рального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квали­фикационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, от­вечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ог­раничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих празд­ничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в со­ответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и каче­ством выполненной работы.
8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требовани­ях охраны труда на рабочем месте.
9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
10. Ответственность
11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, долж­ностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функ­ции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определён­ном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанно­стей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольне­ние.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, свя­занных с физическим и психическим насилием над личностью обучающего­ся, работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым за­конодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисципли­нарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, сани­тарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в по­рядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должност­ных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, уста­новленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных ор­ганизаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федераль­ного закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.