



Департамент образования и науки Ивановской области
 областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Шуйский многопрофильный колледж

155908 г. Шуя, Ивановской обл., ул. Кооперативная, 57,
 т. 3-01-17, факс 3-06-37, эл. почта pu42shya@yandex.ru



От работодателя:
 И.о. директора ОГБПОУ ШМК

О.В. Воробьев

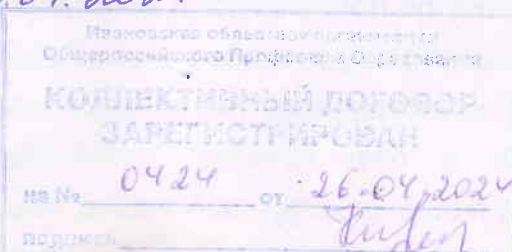
Приказ № 259/04-05

от 26.04.2024

От работников:
 Председатель первичной
 Профсоюзной организации
 ОГБПОУ ШМК

Волк Т.А. Волкова

Протокол № 5 от 25.04.2024

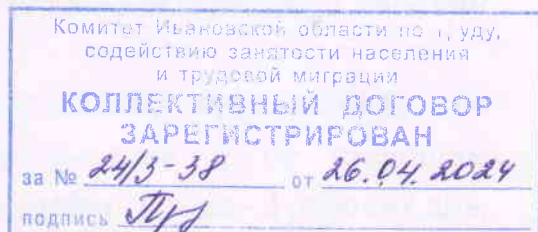


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

областного государственного бюджетного
 профессионального образовательного учреждения
 Шуйского многопрофильного колледжа
 Регистрационный номер 24/3-38
 на 2024-2027 годы

Дата вступления в силу
 02.02.2024г

Юридический адрес:
 155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 57
 тел. (факс): (49351) 3-01-17, e-mail pu42shya@yandex.ru
 Областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 Шуйский многопрофильный колледж



Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» читать в следующей редакции:

«Сторонами коллективного договора являются:

- работники и работодатель.»

Пункт 3.7 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции:

«Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 153 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.»

Пункт 3.9.1 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции:

«Предоставлять дополнительный отпуск с сохранением заработной платы (при наличии заявления) в случаях:

- бракосочетание самого работника - 3 рабочих дня;
- бракосочетание детей работника - 1 рабочий день;
- рождение ребенка - 1 рабочий день;
- смерть близких родственников - 3 рабочих дня;
- председателю первичной профсоюзной организации - 4 рабочих дня в год;
- уполномоченным и внештатным инспекторам профсоюза по охране труда - 2 рабочих дня в год;
- день начала учебного года родителям в случае поступления ребенка на учебу в первый класс общеобразовательного учебного заведения - 1 рабочий день;
- руководителям и работникам образовательной организации, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий по работе в течение учебного года - 2 рабочих дня.

Дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке.

Предоставлять работнику, прошедшему полный курс вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) вызываемой вирусом SARS – CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, два дополнительных оплачиваемых дня отдыха с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.»

Пункт 3.9.2 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции:

«Предоставлять работникам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 5 календарных дней,
- для сопровождения детей до 9-летнего возраста в школу - 2 календарных дня,
- для проводов детей в армию - 3 календарных дня
- в случае бракосочетания работника (детей работника) - 3 календарных дня,
- на похороны близких родственников - 5 календарных дней,
- работающим пенсионерам по старости - 14 календарных дней в году,
- работающим инвалидам - 60 календарных дней в году;
- других случаях, предусмотренных действующим законодательством.»

Пункт 5.5 раздел 5 «Гарантии и компенсации» читать в следующей редакции:

«В соответствии с законом РФ от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» в действующей редакции работодатель:

- своевременно перечисляет страховые взносы «Социальный фонд России» в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам «Социального фонда России» достоверные сведения о застрахованных лицах;
- получает в органах «Социального фонда России» страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдает под роспись работающим застрахованным лицам;

- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган «Социального фонда России» для включения их в индивидуальный лицевой счет.»

Пункт 6.1 раздела 6 «Охрана труда и здоровья» читать в следующей редакции:
«Работодатель в соответствии с государственными требованиями охраны труда (ст.214 ТК РФ) обязуется:

- обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н;

- обеспечивать право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний (ст.216 ТК РФ);

- для реализации данного права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение, стажировку и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить периодическую проверку знаний работников учреждения по охране труда;

- проводить специальную оценку условий труда в организации в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

Специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков подлежат в первую очередь рабочие места с явно выраженными вредными факторами.

- обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения;

- обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ о социальном страховании;

- сохранять место работы (должность) и средний заработок за работником учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 142 ТК РФ);
 - проводить своевременное расследование несчастных случаев и производств на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;
 - в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка;
 - обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (ст. 214 ТК РФ);
 - обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;
 - создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представители работодателя и представители профкома;
 - возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на получение компенсации вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей;
 - осуществлять совместно с комиссией по охране труда контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда;
- обеспечить прохождение работниками учреждения обязательных бесплатных медицинских осмотров (ст. 220 ТК РФ).
- обеспечить проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и не допущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ (Протокол заседания областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 30.03.2019г.№3).»

Пункт 6.2 раздела 6 «Охрана труда и здоровья» читать в следующей редакции:

«Обязанности работников (ст. 215 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательный периодический медицинский осмотр, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами за счет средств работодателя.»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Шуйский многопрофильный колледж читать в следующей редакции:

«Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка составлены на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ОГБПОУ ШМК, Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2015г. №06-1706 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, защите законных прав и интересов всех участников образовательного процесса и обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.»

Пункт 2.7 раздел 2 «Порядок приема, увольнения, перевода и перемещение работников» Правила внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

« педагогические работники при приеме на работу предоставляют медицинскую книжку (Приказ от 15 августа 2023 г. № 429н о внесении изменений в приказ министерства здравоохранения российской федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н "об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа").»

Пункт 5.1. раздел 5 рабочее время и его использование Правила внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«В учреждение установлена шестидневная рабочая неделя. Общим выходным днем считается воскресенье.»

Пункт 4.1.1 раздел 4 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера».

Ведение профсоюзной работы читать в следующей редакции:

- осуществлять выплату стимулирующего характера ежемесячно по личному заявлению: председателю первичной профсоюзной организации в размере 20% от МРОТ.

Пункт 5.5 раздел 5 «Другие вопросы оплаты труда» «Положение об оплате труда» читать в следующей редакции:

«В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196.»

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью на 7 листах

И. о. директор ОГБПОУ ПМК

О.В. Воробьев

« 26 ОГБПОУ 2024г

