

Как отправить документы в приёмную комиссию
ОГБПОУ «Шуйский многопрофильный колледж»
в электронной форме

Шаг 1. Определить специальность/профессию, на которую планируете подавать документы в **ОГБПОУ «Шуйский многопрофильный колледж»** (далее по тексту - колледж). Ссылка на перечень направлений подготовки в колледже. <http://prof42.ru/>

Главное, чтобы среднее профессиональное образование (СПО) Вы получали впервые! При этом, получив ранее диплом СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессия, например, пекарь) или диплом высшего образования (ВО), имеешь право вновь поступить бесплатно:

- при наличии диплома по профессии СПО – на программу подготовки специалистов среднего звена СПО(специальность конструирование, моделирование, технология швейных изделий);
- при наличии диплома ВО – на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО (профессия) или программу подготовки специалистов среднего звена СПО (специальность).

Шаг 2. Подготовить полный пакет документов в соответствии с Правилами приема в колледж в 2020 году. <http://prof42.ru/abiturientu/>

Шаг 3. Заполнить требуемое заявление. Ссылка на формы заявлений:

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих **по профессии**
- по программе подготовки специалистов среднего звена **по специальности**
- по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – **Швея 19601**. <http://prof42.ru/заявление/>

Шаг 4. Распечатать заполненное заявление, подписать (можно распечатать заявление и заполнить).

Шаг 5. Подготовить заявление и необходимые документы для отправки в электронной форме (*документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов*).

Шаг 6. Направить на официальную электронную почту колледжа pu42shya@yandex.ru подготовленные заявление и документы. Документы в электронной форме принимаются в установленные сроки работы приёмной комиссии с **01.06.2020 по 25.08.2020 г. круглосуточно.**

Шаг 7. Уточнить в приёмной комиссии о получении и регистрации полученных документов от Вашего имени по телефону(ам): **8 (49351) 3-01-17** (Приёмная комиссия колледжа, график работы на сайте колледжа).

Шаг 8. Приёмная комиссия, после регистрации полученных документов, направит вам [ИЗВЕЩЕНИЕ](#) и образец [УВЕДОМЛЕНИЯ](#) о намерении обучаться в **ОГБПОУ «Шуйский многопрофильный колледж»** (для зачисления в колледж уведомление необходимо представить до **25 августа 2020 года в электронной форме**).

Шаг 9. Проверить появление в рейтинге Вашей фамилии с учетом среднего балла аттестата после приёма и регистрации Вашего заявления о приёме на выбранную специальность/профессию, пакета документов.

Шаг 10. Отслеживать рейтинг Вашего аттестата об образовании до 25 августа 2020 года – последнего дня приёма заявлений на обучение в колледж на официальном [сайте колледжа](#).

Убедительная просьба, правильно рассчитывать дату отправки и период доставки УВЕДОМЛЕНИЯ.

После 15.00 часов (время окончания работы приёмной комиссии) **25 августа 2020 года УВЕДОМЛЕНИЯ в колледж**

НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!