

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШМК

О.В. Иванова
Приказ № 141-6 / 01-05 от 30.08.2019



ПЛАН РАБОТЫ ОГБПОУ ШМК на 2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы учреждения за 2018-2019 учебный год

2. Общие сведения
3. Выполнение контрольных цифр приема
4. Выполнение учебных планов и программ
5. Учебно-методическая работа
6. Качество образования
7. Выпуск 2018-2019 учебного года
8. Учебно – материальная база
9. Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, платные образовательные услуги
10. Воспитательная работа
11. Система охраны образовательного учреждения и состояние противопожарной безопасности учреждения

2. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

- 1) Основные задачи педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год
- 2) Темы заседаний педагогического совета на 2019-2020 учебный год
- 3) Совещания при директоре на 2019-2020 учебный год
- 4) План проведения инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о на 2019-2020 учебный год
- 5) План проведения инструктивно-методических совещаний с преподавателями на 2019-2020 учебный год
- 6) План внутреннего контроля
- 7) Учебно-производственная работа
- 8) Учебно-методическая работа, повышение квалификации
- 9) План работы учебно-методических объединений
- 10) Дорожная карта

3. Воспитательная работа

- 1) Духовно-нравственное, эстетическое воспитание
- 2) Правовое воспитание
- 3) Контрольно-аналитическая работа
- 4) Развитие самоуправления обучающихся
- 5) Профилактика правонарушений
- 6) Гражданско – патриотическое воспитание
- 7) Работа с родителями
- 8) Социальная поддержка детей-сирот
- 9) Семейное воспитание
- 10) Укрепление лучших традиций учреждения
- 11) Профессиональное и трудовое воспитание
- 12) Контрольно-аналитическая работа.
- 13) План работы библиотеки
- 14) План работы общежития
- 15) План работы социального педагога
- 16) План спортивно-массовых мероприятий

4. Укрепление материально-технической базы

План учебно-производственной деятельности

1. Анализ работы учреждения за 2018-2019 учебный год

Общие сведения

Право ведения образовательной деятельности в ОГБПОУ ШМК определяется лицензией Департамента образования Ивановской области, регистрационный номер 1304 от 27.03.2015, серия 37ЛО1 № 0000841. Срок действия: бессрочно.

Право ОГБПОУ ШМК на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также государственного финансирования определяются свидетельством о государственной аккредитации серия 37А01 № 0000504 регистрационный № 621 от 22.05.2015. Срок действия по 29.01.2020

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии Уставом, утверждённым приказом Департамента образования Ивановской области от 07.03.2014 № 288-о и на основании локальных актов.

Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов – главная задача в условиях реализации государственной политики в сфере образования. Подготовка обучающихся в колледже осуществляется с учетом требований работодателей региона.

Процесс обучения в учреждении обеспечивает доступность образовательных ресурсов.

Выполнение контрольных цифр приема за 2018-2019 учебный год

Контрольные цифры приема граждан по профессиям (специальностям) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2013 № 559-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (В редакции Постановления Правительства Ивановской области от 01.04.2015 № 104-п), (В редакции Постановлений Правительства Ивановской области) от 01.04.2015 № 104-пот 27.01.2016 № 20-п, на основании конкурсных заявок, участвующих в публичном конкурсе.

№ п/п	Наименование профессии	Код	Срок обучения	Контрольные цифры приема	
				План	Факт
1.	Сварщик	15.01.05	2 года 10 месяцев	25	24
2.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13.01.10	2 года 10 месяцев	25	0
3.	Парикмахер	43.01.02	2 года 10 месяцев	15	15
4.	Оператор швейного оборудования	29.01.08	2 года 10 месяцев	25	24
5.	Швея (профессиональное обучение)	19601	10 месяцев	25	25
6.	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	3 года 10 месяцев	20	19
	Итого			135	107

Выполнение учебных планов и программ

Выполнение учебных планов осуществлялось по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), парикмахер, пекарь, оператор швейного оборудования, швея, технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, конструирование, моделирование и технология швейных изделий, на основании внедрения ФГОС 3 поколения. Учебные планы и программы по подготавливаемым профессиям выполнены полностью.

Согласно методической теме учреждения на 2018-2019 учебный год «Повышение методического мастерства преподавателей, как основы формирования и развития профессиональных и предпринимательских компетенций обучающихся, востребованных рынком труда» работа методической службы была организована по следующим направлениям:

1. Повышение результативности участия в конкурсах профессиональной направленности и чемпионате World Skills.
2. Повышение качества общеобразовательной подготовки студентов на основе тестирования Ивановского регионального центра оценки качества образования уровня подготовки студентов 1-го курса .
3. Реализация требований профессионально стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
4. Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, научно - практических конференциях регионального и Всероссийского уровней.

Учебно-методическая работа

Результаты деятельности методической работы:

1. Повышение качества образования через подготовку и участие в чемпионате World skills в компетенциях Хлебопечение, Технологии моды, Парикмахерское искусство, Сварочные технологии.
2. Корректировка учебных программ предметов Русский язык, Математика Иностранный язык, История на основании результатов «Исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования» (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 13.09.2018 № 05-340).
3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников через прохождение стажировки в учебных центрах по стандартам World skills, получение педагогического образования в образовательных организациях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования:
 - **Щербакова Марина Владимировна** курсы повышения квалификации в ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области» «Преподавание предмета «Химия» в современных условиях реализации ФГОС»;
 - **Сизов Р.Е.** обучение в Ивановском государственном университете (филиал г. Шуя)
 - **Кабешова Светлана Адольфовна, Коровина Ольга Ивановна, Бережнова Елена Александровна, Юдина Алла Владимировна, Смирнова Светлана Анатольевна** обучение по дополнительной профессиональной программе «Педагог профессионального образования и обучения» в ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области»;
4. Обобщение опыта работы мастеров производственного обучения Трантиной Е.В., Бобковой И.В. и преподавателя дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов Смирновой С.А. по результатам участия в чемпионате WorldSkills.
5. Участие преподавателя иностранного языка Земляковой Евгении Андреевны во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогических работников имени А.С. Макаренко – победитель на региональном уровне.

Качество образования

По результатам мониторинга образовательного процесса за 2018-2019 учебный год качество образования по циклам ОПОП составило:

1. *Общеобразовательный цикл*

- 1 курс – средний балл 3,4

- 2 курс – средний балл 3,9

2 Общепрофессиональный цикл:

Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 15.01.05 средний балл – 3,3

Парикмахер 43.01.02 средний балл – 4,1

Оператор швейного оборудования 29.01.08 средний балл – 3,8

Пекарь 19.01.04 средний балл – 3,9

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий 29.02.04 средний балл – 4,3

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий 19.02.03 средний балл – 3,5

3 Профессиональный цикл:

Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 15.01.05 средний балл 1 курс – 3,5, 2 курс – 3,3

Парикмахер 43.01.02 средний балл 1 курс – 4,0 ; 2 курс – 4,1 3 курс – 3,2

Пекарь 19.01.04 средний балл 3 курс – 4,1

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий 29.02.04 средний балл – 3 курс – 3,5, 4 курс – 4,1

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий 19.02.03 средний балл – 4,3

Выпуск 2018-2019 учебного года

Проведение и организация государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ ШМК организованы согласно Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, приказа Министерства РФ «Об итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования Ивановской области» № 968 от 16.08.2013, приказа Департамента образования Ивановской области № 1771-о от 12.12.2018, приказа ОГБПОУ ШМК № 36/01-05 от 07.03.2019.

Выпуск студентов в разрезе профессий (специальностей)

Код профессии (специальности)	Наименование профессий (специальностей)	Срок обучения	Принято, чел.	Выпуск, чел.
ППКРС				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	2 года 10 месяцев	25	17
19.01.04	Пекарь	2 года 10 месяцев	25	14
29.01.04	Оператор швейного оборудования	2 года 10 месяцев	24	0
43.01.02	Парикмахер	2 года 10 месяцев	15	11
Итого по ППКРС			89	42
Профессиональное обучение				
19601	Швея	10 месяцев	17	21
Итого по ПО			17	21
ППССЗ				
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3 года 10 месяцев	0	13
Итого ППССЗ			0	13
Всего			106	76

Учебно – материальная база

На основании п. 2 ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и с целью выполнения требований ФГОС в течение 2018 - 2019 учебного года было приобретено оборудование, программное обеспечение, учебная литература, материалы по подготавливаемым профессиям и специальностям на сумму 469052,1 руб.

Обновлена программное обеспечение предназначенное, для эффективной блокировки сайтов, которые могут представлять опасность для студентов, во время использования Интернет ресурсов.

Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, платные образовательные услуги

В 2018-2019 учебном году оказано услуг населению на сумму 2777874,1 руб., в том числе платные образовательные услуги составили 121022,1 руб.

Воспитательная работа

Основная цель воспитательной работы - развитие интеллектуальных способностей личности, отвечающей запросам современного общества реализовывалась в течение года через основные направления воспитательной деятельности колледжа:

- гражданско- патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- духовно- нравственное и эстетическое воспитание;
- пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры
- профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения
- развитие самоуправления обучающихся
- социальное сопровождение детей –сирот и детей ,оставшихся без попечения родителей
- воспитание толерантности, профилактика терроризма и экстремизма
- профессиональное воспитание
- волонтерская деятельность
- организация работы общежития
- организация работы библиотеки
- работа с родителями

В рамках гражданско-патриотического воспитания проводились мероприятия, посвященные памятным и знаменательным датам. Более десяти лет действует военно-патриотический клуб «Будущее России», руководит которым подполковник запаса Золин В.А. Главное направление клуба – формирование у подрастающего поколения гражданской позиции, воспитание преданности своей Родине, подготовка юношей для службы в рядах российской армии. Члены клуба принимали активное участие во всех областных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности. Занятия клуба проходят в соответствии с программой клуба и расписанием занятий

Принимали активное участие в городских, областных мероприятиях :

- городской слет военно-патриотических клубов-3 место
- областной конкурс «Призывник года»
- областные соревнования по военно-тактической подготовке «Путь мужества». Награжден грамотой командир клуба А.Асташев.

Городские соревнования по стрельбе -2 место

Областной конкурс видеороликов «Афганистан-дорога мужества»-3 место

Областной конкурс патриотического плаката-2 место

Городская военизированная эстафета- 2 место

В прошедшем учебном году интересно прошёл конкурс проектов «Моя профессия в годы ВО войны».

Приняли участие 24 студента

Большую работу по данному направлению проводят преподаватели общественных дисциплин Н.В.Пискарёва , литературы И.Н. Вакурина, преподаватель- организатор ОБЖ В.А.Золин.

- Правовое воспитание и профилактика преступлений и правонарушений реализовывались через лекционно - предупредительную работу с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, антиалкогольную пропаганду, профилактику наркомании и токсикомании, через индивидуальную работу с социально- неадаптированными подростками.

В течение года проведено:

-7 встреч студентов с работниками правоохранительных органов

Выездное заседание КДН

Родительские собрания с приглашением врача-нарколога

В группах 1 курса проведено анкетирование на предмет отношения подростков к употреблению наркотиков(всего 45 человек).

Конкурсы плакатов по профилактике наркомании, др. мероприятия

Это позволило снизить количество преступлений и правонарушений среди студентов на 20% по сравнению с прошлым годом.

В рамках духовно-нравственного воспитания традиционно проводятся праздничные линейки, посвященные Дню знаний, Дню героев Отечества, Дню Победы, праздники, посвященные 8 Марта, Дню защитника Отечества, Дню России. Также в торжественной обстановке проходит вручение дипломов. В этом учебном году проведены заседания «круглого стола» по проблемам толерантности, вопросам нравственного выбора, о любви и дружбе. В течение учебного года проведен ряд мероприятий, посвященных юбилейным датам писателей и поэтов: проведены мероприятия, посвященные творчеству В.Высоцкого, творческий вечер, посвященный А.С.Пушкину. Приняли участие в областных творческих конкурсах, посвященных Дню героев Отечества и 120-летию со Дня рождения А.С. Пушкина. Для выявления талантливой молодежи участвовали в городском фестивале «Студенческая осень», заняли призовые места в 2 номинациях: «театр моды», «музыкальный этюд».

В колледже проводилась целенаправленная работа по формированию здорового образа жизни.

разработана и действует программа по пропаганде здорового образа жизни «Будущей России – здоровое поколение

В течение года работали следующие спортивные секции:

волейбол, мини-футбол, настольный теннис, баскетбол, спортивные танцы, В спортивные секции вовлечено более 60% студентов. В рамках программы проводятся открытые классные часы «Будущее без наркотиков», «Здоровое питание – это здоровье», оформлены сменные стенды «Молодежь- против наркотиков» «Мы–за здоровый образ жизни». Традиционно проводятся акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни: «Спорт как альтернатива вредным привычкам», «День без курения», «Меняю сигарету на шоколадку». Студенты принимали активное участие в городских и областных спортивных соревнованиях по различным видам спорта и добились следующих результатов:

Областные соревнования по стритболу-2м

Областные соревнования по волейболу- 2 место

Областные соревнования на Кубок ОГФСО «Юность России»-2 место.

Участие в областном конкурсе «Учреждение профессионального образования здорового образа жизни»

Нужно отметить, что потенциал спортивного и тренажёрного зала используется не в полной мере. За прошедший учебный год только 5 студентов получили значки ГТО(1,7%

Колледж ещё не полностью включился в деятельность волонтерского движения. Участниками данного направления являются 26 обучающихся. Основная работа, в которую включаются волонтеры, это пропаганда здорового образа жизни и организация помощи ветеранам войны и труда, поддержка детей–сирот в детских домах..

ВОЛОНТЕРСКИЕ АКЦИИ в 2018-2019 учебном году

«Помоги ветерану»	07.09.2018	– выход на дом	Выполнение стрижки ветеранам	ВОВ
«От чистого сердца»	24.05.19	– парикмахерская колледжа	Выполнение	причесок
воспитанникам детского дома-школы на праздник «Последнего звонка»				
Акция«От чистого сердца 2»	24.12.2018-	детский дом в с . Васильевское	Выезд	в
Васильевский детский дом для выполнения стрижек к Новогодним праздникам				
Городской субботник	18.10.2018-	субботник на Комсомольской площади	Уборка	
территории Комсомольской площади к 100- летию комсомола				
Автомотопробег по местам боевой славы	07.05.19		Уборка захоронений	
Поздравляем ветеранов с Днем пожилого человека	01.10.18		Поздравили 7 ветеранов	

С целью профилактики экстремизма, ксенофобии и воспитания толерантности в колледже проведены следующие мероприятия:

Разработан цикл классных часов по проблеме воспитания у обучающихся толерантного отношения к представителям различных национальностей.

В рамках обществознания изучена тема «Молодежная субкультура».

Проведено анкетирование обучающихся с целью изучения приоритетных жизненных и нравственных ценностей.

Проводились классные часы по проблемам нравственного воспитания, толерантного отношения друг к другу.

На уроках истории и обществознания изучались традиции и обычаи народов мира, страны, города, для несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всегда к услугам телефон доверия, индивидуальная беседа

Преподаватель химии и биологии М.В.Щербакова провела ряд мероприятий по экологическому направлению..

В апреле 2019 года студенты 2 курса по профессии «Парикмахер» Терехова Мария и Ключева Эльвира заняли 2 место в межрегиональной экологической конференции.

- В общежитии колледжа проживало 97 обучающихся, из них 20 обучающихся из числа детей-сирот. Воспитательная работа построена в соответствии с планом. Работает Совет общежития. Совместно с воспитателями Совет общежития организует и проводит различные мероприятия: вечер знакомств, новогодний бал, спортивные соревнования, мероприятия по повышению культурного уровня проживающих. Разработано Положение на лучшую комнату в общежитии. По итогам полугодия лучшая комната награждается ценным подарком. В общежитии организовано дежурство охраной ЧОП. Имеется комната отдыха, спортивный зал..

Социально- культурными партнерами ОГБПОУ ШМК являются

- Комитет по социальной и молодёжной политике

- Городской Совет ветеранов

- ЦРБ, детская поликлиника № 2

- Наркологический диспансер г. о.Шуя

- ДЮСШ

- Педагогический университет (Шуйский филиал)

- Молодежный информационный центр

-Городской отдел военкомата

-Местные СМИ,

-Школа искусств,

-Музеи

Комиссия по делам несовершеннолетних, ОДН

Одной из важных составляющих воспитательной работы колледжа является взаимодействие с родителями обучающихся. С этой целью проводится индивидуальная работа мастеров производственного обучения и классных руководителей с родителями обучающихся, посещение на дому с целью знакомства с условиями проживания. Ежеквартально в колледже проводятся родительские собрания, на которых поднимается вопрос воспитания подростков в семье, профилактика противоправных действий, профилактика суицида подростков. На общие собрания приглашаются инспектора ПДН, врачи- наркологи, инспектора ГИБДД.

Анализируя результаты воспитательной работы, можно отметить, что наряду с положительной динамикой, существуют проблемы, которые необходимо решать в процессе работы:

- Недостаточное количество студентов охвачено внеаудиторной деятельностью, спортивными занятиями

- имеют место правонарушения среди подростков

- Низкий уровень духовной культуры студентов

- недостаточный контроль за посещаемостью и успеваемостью подростков со стороны родителей.

Учитывая всё вышеизложенное, можно сформулировать следующие задачи:

- повышать качественный уровень проводимых внеурочных мероприятий

- вовлекать обучающихся во все формы внеурочных занятий

- использовать различные методы работы с родителями обучающихся для достижения положительных результатов.

Выводы:

- Малоэффективная работа по налаживанию социально-партнерских связей.
- Недостаточно проработаны формы профориентации школьников.
- Неполное оснащение образовательного процесса информационными ресурсами.

2. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Главным направлением работы является совершенствование учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы в соответствии с федеральной целевой программой развития образования на 2016 - 2020 годы и требованиями стандартов World skills.

Основные задачи:

- Повышение имиджа подготавливаемых профессий, через активную профориентационную работу со школьниками города, района и области с помощью новых технологий, освещения в средствах массовой информации и сети интернет соревнований в рамках чемпионата World skills .
- повышение качества обучения через использование инновационных форм проведения уроков теоретического и производственного обучения ;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через повышение уровня образования, стажировки, участия в конкурсах профессионального мастерства, обмена опытом на заседаниях МО и методических публикаций на личных сайтах педагогов и общедоступных педагогических сайтах ;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности
- формирование социальных, общих, общекультурных компетенций студентов.

Темы заседаний педагогического совета на 2019-2020 учебный год

Регулярность проведения – 1 раз в квартал

Выход - протокол

Сроки	Содержание	Ответственные
Август	Организационный педсовет: Организация учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп и выполнение плана набора Утверждение плана работы педсовета на 2019-2020 учебный год Организационные вопросы.	Иванова О.В. Соловьева Е.Ю. Кочина С.А. Рассыпнова Л.И.
Октябрь	«Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога»: - формирование читательской грамотности; - формирование финансовой грамотности; - формирование математической грамотности	Кочина С.А. Землякова Е.А. Пискарёва Н.В.
Январь	Анализ итогов 1 полугодия: - анализ промежуточной аттестации по теоретическому обучению - анализ промежуточной аттестации по производственному	Соловьева Е.Ю. Кочина С.А. Рассыпнова Л.И.

	обучению. - анализ и результативность активности студентов во внеурочной деятельности.	
Март	Состояние профориентационной работы в рамках Госзадания. Анализ результатов участия студентов колледжа в чемпионате WS 2020.	Рассыпнова Л.И. Соловьева Е.Ю.
Май	Результаты учебно-воспитательного процесса за 2019-2020 учебный год, как фактор формирования новых задач на 2020-2021 учебный год: Итоги работы педагогического коллектива колледжа в 2019-2020 учебном году Предварительная тарификация педагогических работников на 2020-2021 учебный год План набора на 2020-2021 учебный год Организационные вопросы	Соловьева Е.Ю. Кочина С.А. Рассыпнова Л.И.

Совещания при директоре на 2019-2020 учебный год

Время проведения	Направление работы и мероприятия	Ответственные за исполнение
Август Сентябрь	Анализ выполнения контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год. Приемка готовности учреждения к 2019/2020 учебному году. Ознакомление и утверждение учебной нагрузки и документации на 2019-2020 учебный год Подготовка дополнительных соглашений с педагогическими сотрудниками к новому учебному году Подготовка к педсовету Организация питания и проживания иногородних студентов	Директор Главный бухгалтер Заместители директора Завхоз Заведующий столовой
Сентябрь- Октябрь	Подготовка документации к аккредитации Анализ финансовых средств 2019 года с учетом выполнения государственного задания Анализ результатов входного контроля обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам Организация проведения исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования первокурсников Организация участия в общегородских субботниках Подготовка к отопительному сезону Подготовка структурных подразделений колледжа к предстоящим проверкам	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ИПР, ответственные работники.
Ноябрь	Проведение специальной оценки труда Проведение профессиональных конкурсов WorldSkills по компетенции «Хлебопечение», «Парикмахер», «Технология моды», «Сварочные технологии» внутри колледжа Анализ проведения уроков ОПОП по профессии Швея с использованием дистанционных технологий Подготовка к Текстильному салону 2019 (Мода 4.0) Выполнение государственного задания Мониторинг трудоустройства выпускников. Подготовка и организация внедрения дистанционного обучения по профессии Швея	Директор, заместители директора Председатель профкома

Декабрь	Подготовка документов по закупке оборудования по модернизации материально-технической базы по профессии Сварщик. Проверка заполнения журналов т/о и п/о по итогам первого полугодия 2019/2020 учебного года. Подготовка к промежуточной аттестации Анализ итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйства.
Январь	Подготовка к педсовету по итогам I полугодия Санитарное состояние учебных кабинетов и мастерских. Подготовка к региональному чемпионату WorldSkills по компетенции «Хлебопечение», «Парикмахер», «Технология моды», «Сварочные технологии»	Заместители директора
	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2019 календарный год	Главный бухгалтер
Февраль	Проведение месячника оборонно-массовой работы Отчет председателей методических объединений Проведение регионального Чемпионата WorldSkills по компетенции «Хлебопечение»	Зам директора по УМР Директор Заместители директора
Март	Подготовки к итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам.	Зам. директора по УМР
	Планирование текущего, капитального ремонта в 2020 году	Главный бухгалтер, завхоз
Апрель	Трудоустройство выпускников на производственную практику	Директор Зам. директора по УПР
Май	Организация летнего оздоровительного отдыха. Подготовка учреждения к 2020/2021 учебному году Подготовка к ГИА.	Директор Заместители директора
Июнь	Анализ проведения ГИА Оформление документации по итогам года	Зам. директора по УПР Заместители директора

План проведения инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о на 2019-2020 учебный год

Сентябрь:	
1.	Анализ готовности мастерских к учебному году.
2.	Закрепление мастеров п/о за производственными мастерскими и группами.
3.	Организация работы мастеров п/о с планирующей документацией.
4.	Правила ведения журналов п/о.
5.	Разработка тематики ВКР
Октябрь:	
1.	Соблюдение безопасных условий труда и санитарных норм в производственных мастерских.
2.	Анализ учебных планов и программ производственной деятельности за III квартал 2019 года.
3.	Подготовка к V Региональному Чемпионату Молодые профессионалы WS по компетенциям: «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство», «Технология моды», «Сварочные технологии»
4.	Заключение договоров о прохождении обучающимися преддипломной производственной практики по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
5.	Разработка УП перечней по новым ФГОС, КОСов, программы преддипломной практики специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
	Подготовка моделей к участию в показе «Иваново-Вознесенские Модные сезоны 2019», в рамках XXIX фестиваля искусств "Дни российской культуры"
	Подготовка УПД к аккредитации

Ноябрь:	
1.	Организация и проведение контрольных работ по производственному обучению на 2-3 курсе по всем профессиям.
2.	Анализ контрольных срезовых работ на 2 – 3 курсе.
	Подготовка и проведение внутриколледжских соревнований по компетенциям WSR «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство», «Технология моды», «Сварочные технологии»
	Подготовка УПД к аккредитации
Декабрь:	
1.	Анализ посещаемости уроков п/о.
2	Организация и проведение проверочных работ в группах по итогам I полугодия.
3	Итоги контроля за выполнением учебных планов и программ.
	Организация производственной практики на предприятиях города и района по профессии: «Оператор швейного оборудования», «Сварщик», «Парикмахер», специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
	Подготовка участников к V Региональному Чемпионату Молодые профессионалы WS по компетенциям: «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство», «Технологии моды», «Сварочные технологии»
	Подготовка к аккредитации
Январь:	
1.	Анализ выполнения учебных планов и плана производственной деятельности за IV квартал 2019года.
2.	Состояние планирующей документации.
3.	Подготовка к V Региональному Чемпионату Молодые профессионалы WS
	Подготовка к аккредитации
Февраль:	
1.	Проведение V Регионального Чемпионата WorldSkills Russia по компетенция «Хлебопечение»
2.	Участие студентов в Региональном Чемпионате WorldSkills Russia по компетенции «Технологии моды» и «Парикмахерское искусство», «Сварочные технологии»
3.	Итоги контроля по выполнению перечней учебно-производственных работ по всем профессиям.
4.	Анализ посещаемости уроков п/о.
5.	Работа по итогам аккредитации.
Март:	
1.	Анализ проведенных чемпионатов.
	Состояние планирующей документации.
2.	Подготовка к экзаменам и анализ выполнения планов и программ.
	Организация производственной практики обучающихся выпускных групп на предприятиях города и области
Апрель:	
1.	Организация производственной практики обучающимися на предприятиях города и области по профессии «Швея».
2.	Организация и проведение единых контрольных работ в группах 1 курса по всем профессиям.
3.	Анализ производственной деятельности.
4	Подготовка и проведение экзаменов квалификационных выпускных групп
Май:	
1	Подготовка обучающихся к ГИА
2	Состояние письменных экзаменационных работ на 3 курсе.
3	Итоги контроля внутри учреждения.
4	Ознакомление с планом производственной деятельности на III квартал.
5	Мониторинг трудоустройства выпускников по укрупненным группам.
Июнь:	

1.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по профессии «Швея», «Сварщик», «Парикмахер», «Оператор швейного оборудования», по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
2.	Итоговая аттестация выпущенных групп и мониторинга трудоустройства.

План инструктивно-методических совещаний с преподавателями

Месяц проведения	Содержание работы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения контрольных цифр приёма на 2019-2020 учебный год 2.Организация работы методических объединений, творческих групп. 3. Правила ведения журналов теоретического обучения и журналов кружковой работы. 4. Формирование заявки курсовой подготовки педагогов. 5.Организация работы учебных кабинетов. 6.Организации работы по охране труда в 1-м полугодии 2019-2020 г 7. Рассмотрение возможности участия учреждения в областных и региональных мероприятиях в 2019-2020 г.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ результатов входного контроля по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 2.Организация непрерывного профессионального образования (стажировка, переподготовка, повышение квалификации) 3. Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического обучения. 4. Проведение родительского собрания внутри учреждения. 5.Организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год. 6. Организация работы в рамках подготовки к чемпионату WSR. 7. Мониторинг выполнения учебного плана.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к предметным неделям по общеобразовательным предметам. 3. Работа по сохранности контингента обучающихся. 4. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам 1-го семестра. 5. Анализ уроков теоретического обучения, согласно требованиям ФГОС СОО. 6. Анализ прохождения курсов повышения квалификации по реализации ФГОС СОО. 7. Мониторинг выполнения учебного плана.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление отчетной документации по итогам 1-го семестра. 2. Безопасность жизнедеятельности обучающихся во время зимних каникул 3. Организация методической работы в период зимних каникул. 4. Мониторинг выполнения учебного плана.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организации работы по охране труда в 2-м полугодии 2019-2020 г 2. Анализ выполнения планов работы кабинетов 3. Мониторинг выполнения учебного плана. 4. Подготовка и проведение педагогического совета.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости уроков теоретического обучения. 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 2-го курса. 3. Подготовка к участию в отборочных соревнованиях чемпионата World Skills. 4. Мониторинг выполнения учебного плана.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения. 2.Анализ проведения предметных недель. 3.Анализ проведения открытых уроков. 4. Мониторинг выполнения учебного плана.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для отчёта по методической работе в рамках майского

	педагогического совета. 2. Анализ кружковой работы. 3. Мониторинг выполнения учебного плана.
Май	1. Подготовка отчетной документации по итогам учебного года. 2. Организация работы приемной комиссии. 3. Состоянии профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год 4. Анализ отчетов по самообразованию и работе учебных кабинетов 5. Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год. 6. Организация и проведения промежуточной аттестации. 7. Мониторинг выполнения учебного плана.
Июнь	1. Подготовка и проведение ГИА 2. Анализ методической работы за 2019-2020 уч. год 3. Планирование работы на 2020-2021 учебный год 4. Мониторинг выполнения учебного плана.

План контроля внутри учреждения

Цель: Совершенствование системы контроля и управления качеством учебно-воспитательного процесса на основе современных требований ФГОС, профессиональных стандартов, с учётом мнения работодателей .

Задачи:

- Выполнение требований профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и «Педагог (педагогическая деятельность в сфере среднего общего образования)»;
- Корректировка программ профессиональных модулей, с учётом последних требований стандартов WS;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников через различные виды деятельности;
- Создание условий для развития творческого потенциала личности обучающихся, развитие исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся, педагогических работников учреждения путём включения их в различные виды и уровни учебно - исследовательской деятельности.

ФК – фронтальный контроль

ТК – тематический контроль

СД – совещания при директоре

ПС – педагогический совет

ПП – предупредительный персональный контроль

КД – контроль за документацией

И – инспектирование

ГПО – групповой, обобщающий контроль

ПО – предметно-обобщающий контроль

ТО – тематически-обобщающий контроль

ПК – персональный контроль

Б – беседа

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки (неделя)	Где подводится итог	Ответственные
сентябрь				
ТК	Преимственность обучения школы и учреждения	В течении месяца	Методическое объединение	Зам. директора по УМР,

	(входной контроль)			преподаватели.
КД	Состояние учебно-планирующей документации: - перспективно-тематическое планирование - планы работы заведующих кабинетов; - планы работы кружков при кабинетах и мастерских; - планы работы спортивных секций и творческих объединений; - планы работы классных руководителей.	Первая неделя	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР,
КД	Мониторинг оформления журналов теоретического и производственного обучения.	Сентябрь	Инструктивно-методическое совещание преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
ФК	Состояние дисциплины и посещаемости: - в группах 1-го курса; - в группах 2-го курса; - в группах 3-го курса; - в группах 4 курса.	3	Инструктивно-методическое совещание преподавателей, мастеров п/о, линейки	Зам. директора по УВР, УМР, УПР, руководители групп.
ПП	Посещение уроков у начинающих и вновь принятых педагогов	1-4		Зам. директора по УМР, УПР, председатель МО
октябрь				
ТК	Состояние работы по патриотическому воспитанию в клубе «Будущее России	1	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УВР
ТК	Состояние работы по приведению в соответствие рабочих программ проф. стандартам и компетенциям WSR.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО
ФК	Состояние дисциплины и посещаемости: - в группах 1-го курса; - в группах 2-го курса; - в группах 3-го курса; - в группах 4 курса.	3	Инструктивно-методическое совещание преподавателей, мастеров п/о, линейки	Зам. директора по УВР, УМР, УПР, руководители групп.
ПО	Планирование коррекционной работы с обучающимися группы риска	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, УВР, председатель МО
ПП	Посещение уроков согласно графика.	1-4		Зам. директора по УМР, УПР, председатель МО
ФК	Результаты проведения	2	Инструктивно-	Зам. директора по

	мониторинга состояния здоровья обучающихся		методические совещания преподавателей и мастеров п/о	УВР
КД	Состояние журналов теоретического и производственного обучения.	4	Инструктивно-методическое совещание преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
ноябрь				
ФК	Состояние работы по здоровьесберегающим технологиям	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УВР
ТК	Состояние работы по разработке КОС по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР, председатель МО
ПП	Посещение уроков педагогов, готовящихся к аттестации, с целью оказания методической помощи.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, УПР, председатель МО.
ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР, председатель МО
ПП	Состояние коррекционной работы с обучающимися группы риска	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, преподаватели.
ТК	Психологическая комфортность и эмоциональная атмосфера на уроках теоретического обучения	1-4	Педсовет	Зам. директора по УВР, УМР, психолог
ТК	Срезовые работы по учебной практике в группах 2, 3, 4 курсов	3	Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о	Зам. директора по УМР
декабрь				
ФК	Состояние отчетной документации педагогов	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР
ТК	Методическое построение урока в условиях реализации ФГОС.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, УПР председатель МО.
ПП	Срезовые работы по итогам 1-го полугодия	2	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, преподаватели.
ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	2	МО	Зам. директора по УПР, УМР.
ПП	Посещение уроков, аттестующихся педагогов, с целью оказания	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО

	методической помощи			
КД	Мониторинг выполнения учебных планов и программ	1-4	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, УПР.
ТК	Состояние индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время	2	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УВР, руководители кружков
Январь				
КД	Состояние учебно-планирующей документации: - перспективно-тематическое планирование - планы работы заведующих кабинетов; - планы работы кружков при кабинетах и мастерских; - планы работы спортивных секций и творческих объединений; - планы работы классных руководителей.	Первая неделя	Инструктивно-методическое совещание преподавателей	Зам. директора по УМР, УПР, УВР,
ТК	Формирование профессиональных компетенций у обучающихся на уроках производственного обучения Формирование предметных и метапредметных результатов обучения на уроках теоретического обучения.(общеобразовательный цикл)	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР председатель МО.
ПО	Организация самостоятельной работы обучающихся.	2	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО.
ТК	Психологический климат в группе	1-4	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УВР.
февраль				
ФК	Работа по КМО предметов и профессий	1-4	МО	Зам. директора по УМР, УПР
ТК	Применение педагогических технологий.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО
ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	2	МО	Зам. директора по УПР, УМР.
ФК	Работа с отстающими и неуспевающими обучающимися	1-4	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УМР, УПР
март				

ТО	Проверка выполнения планов работы кабинетов и мастерских	2	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УМР, УПР
ТК	Применение педагогических технологий.	1-4	МО	Зам. директора по УМР, председатель МО
ПО	Состояние преподавания УД дисциплин и МДК .	2	МО	Зам. директора по УПР, УМР.
ТК	Анализ деятельности библиотеки	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УВР.
ТК	Содержание работы по пропаганде здорового образа жизни	1-4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УВР
апрель				
ТК	Формирование профессиональных компетенций у обучающихся на уроках производственного обучения Формирование предметных и метапредметных результатов обучения уроках теоретического обучения.	1-4	МО	Зам. директора по УПР, УМР председатель МО.
	Состояние дневников наблюдения классных руководителей.	1-4	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
май				
ПП	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-го курса.	2	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, преподаватели
ТК	Ликвидация пробелов в знаниях отстающих обучающихся	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, УПР, преподаватели и мастера п/о
ПК	Состояние работы классных руководителей с семьями обучающихся	2	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УВР
ТО	Проведение итоговой аттестации на 3-м курсе	1-4	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УМР, УПР
июнь				
КД	Мониторинг выполнения учебных планов и программ	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, УПР
ТК	Выполнения требований стандарта при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся.	3	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР.
ПО	Состояние учебной и производственной практики	2	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УПР
ФК	Состояние отчетной документации педагогов.	4	Инструктивно-методические совещания	Зам. директора по УМР, УПР, УВР.

Учебно-производственная работа на 2019-2020 учебный год:

1. Выполнение государственного задания по выпуску рабочих, специалистов.

Задачи:

- Изучение рынка труда, выявление квалификационных запросов
- проведение мониторинга результативности образовательного процесса;
- повышение качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей;
- организация целенаправленного повышения квалификации преподавателей по обучению инновационным технологиям.

2. Совершенствование программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями инновационного развития рынка труда Ивановской области.

Задачи:

- формирование содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями подготовки ТОП-50 на основе профессиональных стандартов, ФГОС и требований WorldSkills Russia;
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения Worldskills

3. Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Задачи:

- Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам Worldskills Russia, проведение региональных чемпионатов и участие в Отборочном Чемпионате.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования Worldskills и демонстрационного экзамена.
- качественное освоение компетенций WorldSkills Russia путем актуализации образовательных программ;
- организация повышения квалификации экспертов и тренеров из числа педагогических работников колледжа;

Средства достижения поставленных задач:

- формирование плана мероприятий на основе анализа показателей 2018/2019 учебного года и результатов контроля внутри колледжа;
- стимулирование преподавателей и мастеров производственного обучения к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- формирование механизмов активного участия выпускников во взаимодействии с работодателями.

№	Мероприятия	Сроки реализации
1. Организационная работа		
1.	Корректировка рабочих учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения	август сентябрь
2.	Анализ учебной и производственной практики за 2018-2019 учебный год	август сентябрь
3.	Разработка календарного графика и графика учебно-производственной практики на 2019-2020 учебный год	август
4.	Проверка готовности кабинетов и мастерских, к новому учебному году	29.08.19- 31.08.19
5.	Приказ о закреплении мастеров за группами.	До 31.08.19
6.	Мониторинг выполнения контрольных цифр приема	До 25.11.2019

7.	Анализ личных дел обучающихся	До 10.09.2019
8.	Подготовка отчета о результатах приема.	До 01.10.19
9.	Подготовка отчетов по контингенту и гос. заданию	Ежеквартально
10.	Подготовка статистических отчетов (СПО-1, СПО-2, ПО, СПО МОНИТОРИНГ)	В теч года
11.	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2020-2021 учебный год	Декабрь 2019
12.	Совершенствование нормативной базы колледжа: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа	Постоянно в теч года
13.	Формирование приказов по организации учебной работы колледжа и утверждение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	сентябрь
14.	Проведение самообследования колледжа по всем направлениям деятельности, формирование отчета по результатам самообследования за 2019-2020 уч.год	март - апрель
15.	Формирование качественного состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	август
16.	Учебно-производственная работа	
17.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности	постоянно
18.	Ознакомление обучающихся и их родителей с формами проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям	До 01.11.19
19.	Подготовка к аккредитации	Сентябрь-Январь
20.	Корректировка основных профессиональных образовательных программ колледжа с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и WSR	в течение учебного года
21.	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	декабрь, июнь
22.	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации о присвоении рабочих профессий по специальностям, профессиям	В теч года
23.	Контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	В теч года
24.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, выявление причин их отсутствия или неуспеваемости.	В теч года
25.	Организация участия обучающихся в конкурсах, показах мод, фестивалях, городских конкурсах профессионального мастерства, ярмарках образовательных услуг.	В течение года
26.	Организация прохождения стажировки мастеров производственного обучения Бережновой Е.А., Кабешовой С.А., Коровиной О.И., Сизова Р.Е., Трантиной Е.В., преподавателя спец. дисциплин Смирновой С.А.	До 20.06.2020
27.	Формирование и утверждение учебно-программной документации по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	До 01.11.2018
28.	Подготовка и участие в конкурсе «Мода 4.0»	Декабрь
	Подготовка обучающихся к участию во внешних профессиональных	В теч года

	конкурсах и олимпиадах.	
29.	Мониторинг качества образовательного процесса	В течение года
30.	Движение «Молодые профессионалы»	
31.	Изучение конкурсной документации V РЧ WorldSkills Russia	Октябрь
32.	Выборы Главного эксперта компетенции «Хлебопечение»	Ноябрь
33.	Подготовка и проведение внутриколледжных отборочных соревнований по компетенциям «Хлебопечение», «Технологии моды», «Парикмахерское искусство», «Сварочные технологии». Подготовка отчета.	Ноябрь-Декабрь
34.	Подготовка площадки для проведения регионального чемпионата WorldSkills по Хлебопечению на соответствие инфраструктурному листу	Ноябрь-Февраль
35.	Подготовка заявок на закупку необходимого оборудования и расходных материалов для обеспечения площадки проведения регионального чемпионата WorldSkills по Хлебопечению	Октябрь
36.	Подготовка заявок на закупку необходимого оборудования и расходных материалов для тренировки участников V РЧ WorldSkills Russia	Октябрь-Ноябрь
37.	Подготовка заявок - участников колледжа для участия в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» и комплектования необходимыми инструментами и материалами.	Ноябрь
38.	Подготовка приказа о назначении ответственных за проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (подготовка, материально-техническое обеспечение и т.д.)	Февраль
39.	Подготовка и участие обучающихся в региональном чемпионате WorldSkills Russia по компетенциям «Хлебопечение», «Технологии моды», «Парикмахерское искусство», «Сварочные технологии»	Ноябрь-февраль
40.	Анализ проведенных чемпионатов	Март
41.	Мониторинг качества обучения.	В теч года
42.	Подача сведений о платных образовательных услугах.	декабрь 2019 июнь 2020
43.	Совместная работа с ОГКУ «Шуйский ЦЗН» по профессиональной подготовке безработных граждан, граждан предпенсионного возраста	В теч года
44.	Производственная практика	
45.	Заключение договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Проверка готовности рабочих мест на предприятии, своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики выпускных групп. Развитие системы наставничества.	постоянно
46.	Проведение совещания с руководителями выпускных групп по оформлению отчетной документации по всем видам практик.	Декабрь-апрель
47.	Проведение организационных собраний со студентами перед выходом на практику	За 10 дней до выхода на практику
48.	Организация производственной практики обучающихся на предприятиях по графику учебного процесса	С января 2020г
49.	Проверка дневников производственного обучения	Постоянно по графику
50.	Контроль посещаемости обучающихся на местах практик.	По графику
51.	Включение в программы практик элементов демонстрационного экзамена.	
52.	Итоги внутреннего контроля	В течение года
	Государственная итоговая аттестация	
1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года и разработка плана корректировки с учетом предложений ГЭК	Сентябрь
2.	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК.	Декабрь 2019.
3.	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации: 1.Рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по	Весь год

	нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	
4.	Разработка нормативной, учебно-методической и отчетной документации государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год	в течение года
5.	Разработка методических рекомендаций по оформлению письменных экзаменационных и дипломных работ	декабрь
6.	Разработка и утверждение тем выпускных квалификационных работ, в том числе по заявкам предприятий	Ноябрь-декабрь
7.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	декабрь 2019
8.	Проведение совещаний по организации производственной практики и подготовке к ВПКР	Ноябрь 2019, апрель 2020
9.	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ВКР, критериями оценки	декабрь
10.	Разработка единого формата внешней рецензии на курсовые и дипломные работы	Декабрь-январь
11.	Проведение факультативных занятий по специальностям для качественного и своевременного оформления ВКР	по графику
12.	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, закреплении тем ВКР	ноябрь
13.	Составление графиков: - консультаций - расписания экзаменов - подготовки и защиты ВКР	январь апрель
14.	Организация привлечения квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации	в течение года
3. Трудоустройство выпускников		
1.	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2019 года	сентябрь
2.	Подача сведений о трудоустройстве выпускников	Декабрь 2019 Июнь 2020
3.	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на рынке труда (с привлечением работодателей, ОГКУ Шуйский ЦЗН)	в течение года
4.	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства и формирование новых моделей участия в них работодателей и социальных партнеров	по плану
5.	Разработка методической документации по конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	по плану
6.	Содействие обучающимся колледжа в трудоустройстве в свободное от учебы время	по заявкам

3. Методическая работа и повышение квалификации на 2019-2020 учебный год

План работы аттестационной комиссии на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Издание распорядительного акта о создании аттестационной комиссии на установление соответствия занимаемой должности.	Август
2.	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под роспись (не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику)	Не менее, чем за 30 календарных дней до даты аттестации

3.	Приём представлений на аттестующихся педагогических работников от работодателя.	В течение года
4.	Приём дополнительных сведений, представленных самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность.	В течение года
5.	Заседание аттестационной комиссии. Рассмотрение представлений работодателя и дополнительных сведений педагогических работников.	В течение 30 дней после подачи заявления
6.	Вынесение решения аттестационной комиссии и составление протокола по результатам рассмотрения представлений работодателя и дополнительных сведений педагогических работников.	В день заседания аттестационной комиссии
7.	Составление выписки из протокола аттестационной комиссии и ознакомление с ней педагогических работников под роспись.	В день заседания аттестационной комиссии

План учебно-методической работы на 2019-2020 учебный год

Тема: Профессионализм и педагогическое мастерство педагога, как путь к формированию конкурентно-способного выпускника.

Основная цель – способствование росту педагогического мастерства через использование инновационных форм повышения квалификации педагогических кадров.

Основные задачи педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год:

- 1.Повышение качества участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в том числе и интернет - конкурсов.
- 2.Привлечение опытных педагогов к проведению тренингов и мастер-классов для начинающих преподавателей, и мастеров.
- 3.Реализация требований профессионально стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;

Циклограмма

№ п/п	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Заседания МО	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.	Педагогические советы	■			■		■		■		■		
3.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.	Контроль за работой МО		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.	Предметные и профессиональные недели				■	■	■	■	■	■			
6.	Конкурсы проф. мастерства				■		■	■		■			
7.	Конкурс «Педагог года 2019»				■	■	■	■	■	■	■	■	■

8.	Работа творческих групп	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9.	Инструктивно-методические совещания	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

Цель: повышение уровня теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогов учреждения.

Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответст-ые	Прогнозируемый результат
1	Составление графика прохождения КПК	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. По УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь-октябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Повышение квалификации
Занятия школы профессионального мастерства				
Цель: преодоление затруднений в работе педагога, формирование профессиональной компетенции молодых педагогов.				
1	Анализ входного контроля студентов 1-го курса , с целью ликвидации пробелов знаний.	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР Е.Н. Кузнецова председатель М.О. преподавателей общеобразовательного цикла.	Повышение качества обучения
2	- ведение журнала теоретического обучения СПО - проведение семинарских занятий с педагогами по результатам прохождения курсов повышения квалификации: (технологическая карта урока, формирование функциональной грамотности) Оказание методической помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения по <u>вопросам</u> : <ul style="list-style-type: none"> • виды и назначение учебной документации; • ведение журнала теоретического обучения • структура планов уроков 	В течении года	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР Соловьёва Е.Ю. – зам. директора по УПР С.А. Смирнова-председатель М.О. преподавателей ОПОП и Е.Н. Кузнецова председатель М.О. преподавателей общеобразовательного цикла.	Овладение алгоритмом планирования собственной деятельности по проектированию урока с учетом отбора содержания и формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся. Повышение качества подготовки обучающихся через формирование ФОС, согласно требованиям ФГОС.

	<p>различного типа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методика постановки целей урока; • Формирование ОК и ПК; • организация проведения урока; • дидактическое обеспечение урока; • формирование ФОС; • организация самостоятельной работы обучающихся; • самоанализ педагогической деятельности; <p><i>при подготовке:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • открытого урока; • экзаменационного материала; • конкурса по дисциплине; • внеклассного мероприятия; классного часа 			
3	<p>Проведение занятий в рамках оказания помощи педагогам, имеющим затруднения при работе с комплектом офисных приложений для работы с документами Microsoft Office, включающий в себя: Word, Excel, PowerPoint, и другие приложения, в зависимости от запроса.</p>	В течение года	<p>преподаватель информатики – Комарова Е.Н. преподаватель математики Кузнецова Е.Н.</p>	<p>Овладение навыком пользования интернет ресурсами.</p>
4	<p>Семинар-практикум по теме: «Конструктивное решение конфликтных ситуаций»</p>	В течение года	<p>Е.Н. Кузнецова председатель М.О. преподавателей общеобразовательного цикла.</p>	<p>Обогащение педагогического опыта методами и приемами по формированию навыков саморегуляции поведения, направленного на осознанное сохранение и укрепление здоровья</p>
5	<p>Практикум «Как педагогу защитить себя от стресса»</p>		<p>Е.Н. Кузнецова председатель М.О. преподавателей общеобразовательного цикла.</p>	<p>Повышение уровня психолого-педагогической компетенции Как педагогу защитить себя от стресса. тности и культуры эмоциональной жизни педагога</p>
6	<p>Индивидуальные занятия по запросам педагогов.</p>			<p>Повышение качества проведения уроков.</p>

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов

Цель: повышение качества образовательного процесса через совершенствование содержания, поиск и реализацию инновационных методов, форм и средств его организации и технологичности.

Реализация требований ФГОС: - планирование и организация урока; - оценка результатов деятельности студентов. - организация промежуточной аттестации и ГИА	зам. директора по УМР, УПР, исп.: руководитель М.О.	В течение года	УМК по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.
Обновление библиотечного фонда – приобретение учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ при реализации ФГОС.	Зам. директора по УМР С.А. Кочина Библиотекарь		Формирование библиотечного фонда согласно требованиям ФГОС.
Планирование и организация внеурочной деятельности студентов, в рамках требований ФГОС.	Зам. директора по УМР С.А. Кочина Зам. директора по УВР Л.И. Рассыпнова Зам. директора по УПР Соловьева Е.Ю.	В течение года	План внеурочной деятельности
Эффективное использование информационно-справочных систем, компетентностных технологий обучения, электронных образовательных ресурсов.	Преподаватели и мастера п/о	В течение года	Повышение компетентности педагогов и мотивации обучения студентов
Организация повышения квалификации преподавателей по овладению новым образовательным технологиям, в том числе информационно-коммуникационным, согласно ФГОС	зам. директора по УМР Кочина С.А.	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Анализ выполнения учебных планов по всем специальностям и профессиям, реализуемым в учреждении в соответствии с требованиями ФГОС	Зам. Директора по УМР С.А. Кочина, УПР Соловьева Е.Ю.	Июнь	Планирование методической работы на следующий учебный год.

Проектирование образовательных программ на основе компетенций WSR

1	Корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям и профессиям согласно ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills	В течении года	Заместитель директора по УМР, УПР председатель МО, преподаватели, мастера производственного обучения
2	Привлечение специалистов предприятий, экспертов по компетенциям WorldSkills для подготовки конкурсантов и для экспертной деятельности при проведении конкурсов	В течении года	Заместитель директора по УПР
3	Расширение перечня компетенций для участия в региональных чемпионатах в рамках чемпионата WorldSkills.	В течении года	Заместитель директора по УПР, УМР, мастера, преподаватели профессионального цикла.

Аттестация педагогов

Цель: Создание условий для повышения квалификационной категории педагогов в целях обеспечения оптимального качества образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых в 2019-2020 учебном году	Август	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Уточненные списки аттестуемых
2.	Организация работы комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Администрация учреждения, представитель первичной профсоюзной организации.	Приказ о создании комиссии.
3.	Разъяснения по применению Порядка аттестации	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	
4.	Групповая консультация для аттестующихся по анализу качественных показателей профессиональной компетенции	Сентябрь	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Преодоление затруднений по составлению анализа качественных показателей профессиональной компетенции
5.	Оформление документов по аттестации	В течение года	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР, Соловьёва Е.Ю. - зам. директора по УПР, Рассыпнова Л.И. – зам. директора по УВР.	Систематизация документов по аттестации
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта аттестующихся	Согласно графика аттестации	Аттестуемые педагоги	Материалы для экспертных заключений
7.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на высшую и 1-ю квалификационные категории.	Июнь	Кочина С.А. - Зам. дир. по УМР С.А. Смирнова, Кузнецова Е.Н. – председатель М.О.	Участие в итоговом пед. совете

Обобщение опыта работы педагогов

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответст-ые	Прогнозируемый результат
1	Описание опыта работы педагогических работников.	В течении года	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР Председатели МО Кузнецова Е.Н. и Смирнова С.А. Преподаватели и мастера	Материалы опыта Участие в конкурсах «Мастер года» «Педагог года»

			п/о	
2	Оформление банка методической информации	В течение года	Председатели МО Кузнецова Е.Н. и Смирнова С.А.	Прошнурованные материалы обобщённого педагогического опыта педагогов
3	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Председатели МО Кузнецова Е.Н. и Смирнова С.А. Преподаватели и мастера п/о	Выработка рекомендаций

Предметные недели и конкурсы проф. мастерства.

Цель: развитие интересов, раскрытие творческого потенциала, формирование профессиональной компетентности обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Неделя физики	март	Преподаватели и мастера производственного обучения	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.
2	Неделя математики	март		
3	Неделя русского языка и литературы	февраль		
4	Неделя информатики	март		
5	Неделя общественных дисциплин	апрель		
6	Неделя общепрофессиональных дисциплин (металлообработка)	декабрь		
7	Неделя общепрофессиональных дисциплин (швейное производство)	январь		
8	Неделя общепрофессиональных дисциплин (пекарь)	ноябрь		
9	Неделя общепрофессиональных дисциплин (парикмахер)	февраль		
10	Неделя общепрофессиональных дисциплин (сварщик)	февраль		
11	Отборочный тур Чемпионата WorldSkills Russia по компетенции «Хлебопечение», «Технология моды», «Парикмахерское искусство», «Сварочное производство»	Ноябрь-Декабрь		
12	Региональный конкурс WorldSkills Russia по компетенции «Хлебопечение», «Технология моды», «Парикмахерское искусство», «Сварочное производство»	Февраль		

Диагностика деятельности педагогов

Цель: непрерывное совершенствование деятельности педагога.

1	Выявление затруднений в работе педагогов	июнь	Председатели МО Кузнецова Е.Н., С.А. Смирнова Кочина С.А.-Зам. дир. по УМП	Тематика методических семинаров
---	--	------	--	---------------------------------

2	Анализ затруднений педагогов	сентябрь	Председатели МО Кузнецова Е.Н., С.А. Смирнова Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Индивидуальная методическая работа.
3	Планирование мероприятий по ликвидации затруднений педагогов	В течение года	Кочина С.А.-Зам. дир. по УМР	Мониторинг

Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за курс среднего общего образования

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся основными при организации промежуточной аттестации.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по организации и проведению промежуточной аттестации за курс среднего общего образования	По мере поступления	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР
Оказание методической помощи педагогам при подготовке обучающихся к промежуточной аттестации	До 01.04.20.	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР
Проведение диагностики знаний и умений обучающихся	Апрель	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР Преподаватели.
Подготовка и утверждение экзаменационного материала .	Апрель	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР преподаватели
Составление расписания промежуточной аттестации.	Май	Кочина С.А.-зам. дир. По УМР
Ознакомление с расписанием промежуточной аттестации а) педагогического коллектива б) обучающихся	Май Май Июнь	Кочина С.А.-зам. дир. По УМР
Контроль за оформлением протоколов промежуточной аттестации		Преподаватели Кочина С.А.-зам. дир. по УМР

Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся основными при организации ГИА

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по организации и проведению итоговой аттестации выпускников учреждений СПО.	По мере поступления	Кочина С.А.-зам. дир. по УМР Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Оказание методической помощи педагогам при подготовке обучающихся к выпускной квалификационной работе, дипломному проекту, введению элементов демонстрационного экзамена.	В течение года	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР Руководители групп.
Ознакомление обучающихся с Положением о проведении государственной итоговой аттестации.		Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Согласование КОС с работодателями.	Август	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР

Проведение педсовета о допуске обучающихся к ГИА	Апрель	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Издание приказа о допуске обучающихся к ГИА	Январь	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Составление расписания ГИА	Декабрь	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Ознакомление с расписанием ГИА а) педагогического коллектива б) обучающихся в) родителей	Декабрь	Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР
Контроль за оформлением дипломов выпускников.		Руководители групп. Соловьёва Е.Ю зам. дир. по УПР Кочина С.А.-зам. дир. по УМР

План работы Методического объединения преподавателей общеобразовательного цикла на 2019-2020 учебный год.

№	Содержание деятельности	Ответственный	Форма представления результатов работы	Где, кем, когда заслушивается отчет о выполненной работе
Август				
1	Составление и утверждение плана работы М.О.	Зам. по УМР, Председатель М.О.	Раздел годового плана методической работы преподавателей	Заседание М.О.
2	Утверждение ПТП по учебным предметам общеобразовательного цикла.	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели общеобразовательного цикла	Учебно-методические комплексы по учебным предметам	Заседание М.О.
3	Утверждение рабочих программ по учебным предметам общеобразовательного цикла.	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели общеобразовательного цикла	Учебно-методические комплексы по учебным предметам	Заседание М.О.
Сентябрь				
1	Утверждение графика проведения открытых уроков.	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели	Индивидуальная метод.карта педагога	Заседание М.О.
2	Утверждение графика проведения предметных недель	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели	Индивидуальная метод.карта педагога	Заседание М.О.
3	Рассмотрение и утверждение методических тем педагогов	Зам. по УМР, Председатель М.О. Преподаватели	Индивидуальная метод.карта педагога	Заседание М.О.

4	Анализ реализации ФГОС СОО. О требованиях ФГОС к наличию в учебных планах образовательных учреждений предметов «Родной язык и Родная литература».	Преподаватель русского языка и литературы ,зам.по УМР.	Учебно-методические комплексы	Заседание М.О.
Октябрь				
1	Анализ итогов входного контроля знаний учащихся 1 курса. Выявление группы риска.	Преподаватели	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	«Обмен педагогическим опытом по результатам курсов повышения квалификации».	Преподаватель Княгинина Н.А.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
3	Анализ аттестации педагогических работников	Зам. по УМР, аттестующиеся преподаватели: Щербакова М.В.	Сообщение на заседании М.О.	заседании М.О.
Ноябрь				
1	«Новые педагогические технологии».	Преподаватели Комарова Е.Н. и Княгинина Н.А.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	Организация работы секции «Помощь молодому преподавателю»	Председатель М.О. Преподаватели	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
3	Рассмотреть возможность участия в конкурсе «Педагог года»	Щербакова М.В., зам по УМР	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
4	Обобщение педагогического опыта	Преподаватель физики Мельникова Г.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Декабрь				
1	«Обмен педагогическим опытом по результатам курсов повышения квалификации». Формирование функциональной грамотности (семинарское занятие)	Преподаватели: Вакурина И.Н., Золин В.А., Кузнецова Е.Н.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	Анализ исследования PISA 2018.			
3	Обобщение педагогического опыта	Преподаватель Пискарева Н.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Январь				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.

2	Анализ аттестации студентов по итогам 1-го полугодия	Преподаватели	Сообщение на заседании М.О. Итоговая ведомость.	Заседание М.О.
3	Анализ аттестации педагогических работников по итогам 1 полугодия	Зам. по УМР, аттестующиеся преподаватели.	Сообщение на заседании М.О.	заседании М.О.
4	Семинар-практикум по теме: «Конструктивное решение конфликтных ситуаций»	Зам. по УМР, Председатель МО		Заседание М.О.
Февраль				
1	Обобщение педагогического опыта	Преподаватели: Золин В.А., Вакурина И.Н.Щербакова М.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
2	Тренинг «Здоровье сберегающие технологии при проведении уроков общеобразовательного цикла»	Борисова Ж.А.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Март				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.
2	«Обмен педагогическим опытом по результатам курсов повышения квалификации». Формирование функциональной грамотности (семинарское занятие)	Преподаватель: Пискарева Н.В.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.
Апрель				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.
2	Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации обучающихся 2 курса за курс среднего общего образования.	преподаватели	УПД	Заседание М.О.
Май				
1	Анализ проведенных открытых уроков и предметных недель	Председатель М.О., преподаватель	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание М.О.
2	Педагогический квест: «Как педагогу защитить»	Зам. по УМР, Председатель МО	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.

	себя от стресса».			
3	Анализ аттестации педагогических работников по итогам 2-го полугодия	Зам. по УМР, Аттестующиеся преподаватели	Сообщение на заседании М.О.	заседании М.О.
Июнь				
1	Анализ работы М.О. за учебный год	Председатель М.О.	Сообщение на заседании М.О.	Заседание М.О.

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения
на 2019- 2020 учебный год.

№	Содержание деятельности	Ответственный	Форма представления результатов работы	Где, кем, когда заслушивается отчет о выполненной работе
Август				
1	Утверждение плана работы МО на 2019- 2020 учебный год.	Зам. по УМР, председатель МО	Раздел годового плана методической работы. Сообщение	Заседание МО
2	Корректировка УПД в соответствии с профессиональными стандартами по специальности 29.02.04 конструирование. моделирование и технология швейных изделий и профессиям	Зам. по УМР Зам. по УПР	Сообщение	Заседание МО
3	Утверждение УПД и перечня учебно-производственных работ на 2019-2020 уч. год. <u>по специальности</u> -29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий -19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий <u>по профессиям</u> - 15.01.05сварщик ручной и частично механизированной сварки, - 43.01.02 парикмахер, - 29.01.08 ОШО, - 19.01.04 пекарь	Зам. по УПР, зам. по УМР председатель МО, преподаватели	Рабочие программы по УД и ПМ	Заседание МО
4..	Утверждение графика	Зам. по УМР,	Индивидуальная	Заседание МО

	проведения открытых уроков, предметных недель	председатель МО преподаватели мастера п/о	методическая карта педагога	
5	Утверждение планов работы кружков и секций	Зам. по УМР, председатель МО	Планы работы кружков и секций	Заседание МО
6	Организация работы секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
Сентябрь				
1.	Рассмотрение и утверждение методических тем педагогов.	Зам. по УМР, председатель МО, преподаватели, мастера п/о	Индивидуальная карта педагога	Заседание МО
2.	Планирование внеурочных мероприятий профессиональной направленности	председатель МО	План мероприятий	Заседание МО
3.	Создание творческой группы по созданию коллекции моделей в рамках Международного конкурса «Текстильный салон».	Зам по УПР, мастера п/о	Коллекция моделей	Заседание МО
4.	Планирование мероприятий в рамках профориентации	Зам. по УВР	План мероприятий	Заседание МО
5.	Организация работы с федеральными государственными образовательными стандартами.	Зам. по УМР	Сообщение	Заседание МО
6	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
Октябрь				
1	Анализ входного контроля знаний обучающихся 1 курса. Выявление группы риска.	Зам. по УМР	Сообщение на заседании МО, отчет в Департамент образования	Заседание МО
2	Анализ выполнения учебных планов и плана производственной деятельности за III квартал.	Зам. по УПР	Сообщение на заседании МО, отчет в Департамент образования	Заседание МО
3.	Отчёт творческой группы по созданию коллекции моделей в рамках Международного конкурса «Текстильный салон».	Мастера п/о	Сообщение на тему: «Выбор тканей и аксессуаров для коллекции», разработка и пошив моделей одежды для коллекции.	Заседание МО
4	Проведение практического занятия по составлению краткого плана – конспекта	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО	План-конспект	Заседание МО

	урока теоретического обучения и учебной практики.			
5	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
6	Утверждение команды из числа преподавателей и мастеров п/о для подготовки студентов к V Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области.	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Команда преподавателей и мастеров п/о для подготовки студентов к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области.	Заседание МО
Ноябрь				
1	Анализ проведенных открытых уроков	Председатель М.О Преподаватели	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Утверждение программы подготовки студентов к V Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области.	Председатель М.О Преподаватели/мастера п/о	Программа подготовки к V Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области.	Заседание МО
3.	Сообщение по индивидуальной методической теме.	Председатель МО	Сообщение	Заседание МО
4.	Подготовка и проведение недели профессии пекарь.	Председатель М.О Преподаватели	План мероприятий, сценарий, вопросы викторины.	Заседание МО
5.	Отчёт творческой группы по созданию коллекции моделей в рамках Международного конкурса «Текстильный салон».	Председатель М.О Мастера п/о	Сообщение на тему: «Степень готовности коллекции»	Заседание МО
6	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
7.	Подготовка к проведению отборочных соревнований V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области внутри колледжа по	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Фотоотчёт по результатам проведения отборочных соревнований.	Заседание МО

	компетенциям: «Технологии моды», «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство».			
Декабрь				
1	Анализ проведенных открытых уроков	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2	Анализ проведенной недели профессии «Пекарь»	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	План недели, рецензия, презентация. Юдина А.В. Бобкова И.В.	Заседание МО
3.	Сообщение по индивидуальной методической теме мастера Бобковой И.В.	Председатель МО	Сообщение	Заседание МО
4.	Подготовка и проведение недели профессии «Парикмахер»	Председатель М.О Преподаватели	План мероприятий, сценарий, вопросы викторины.	Заседание МО
5.	Проведение отборочных соревнований V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области внутри колледжа по профессии «Сварное производство»	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Фотоотчёт по результатам проведения отборочных соревнований.	Заседание МО
6..	Утверждение тематики ГИА для специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, для профессий 43.01.02 парикмахер, 15.01.05сварщик ручной и частично механизированной сварки, 19.01.04 пекарь, 19601 Швея.	Зам. по УМР, Зам по УПР, председатель МО преподаватели мастера п/о	Тематика ГИА	Заседание МО
7.	Подготовка и проведение недели профессий швейного профиля.	Председатель М.О Преподаватели, мастера п/о	План мероприятий, сценарий, вопросы викторины.	Заседание МО
8.	Отчёт творческой группы по созданию коллекции моделей в рамках Международного конкурса «Текстильный салон».	Председатель М.О Мастера п/о	Сообщение об итогах участия в «Текстильном салоне»/Презентация	Заседание МО

9	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
Январь				
1.	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Подготовка и проведение недели профессии «Сварщик».	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	План недели, рецензия, презентация	Заседание МО
3.	Анализ выполнения учебных планов и плана производственной деятельности за IV квартал.	Зам. по УПР	Сообщение	Заседание МО
4.	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
5.	Подведение итогов недели профессии швейного профиля	Преподаватели, мастера п/о	Отчет	Заседание МО
6.	Подведение итогов недели профессии «Парикмахер»	Преподаватели, мастера п/о	Отчет	Заседание МО
7.	Подготовка участников к VI Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области по всем компетенциям.	Команда преподавателей и мастеров п/о	Анкета участника	Заседание МО
Февраль				
1	Подготовка участников к V Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области по компетенциям: «Технологии моды», «Хлебопечение», «Парикмахерское искусство»; «Сварочное производство»	Команда преподавателей и мастеров п/о	Отчёт	Заседание МО
2.	Изучение нормативных документов по проведению V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области по компетенциям: «Технологии моды», «Хлебопечение», «Парикмахерское	Команда преподавателей и мастеров п/о, зам. по УПР, председатель МО	Ответ на тест	Заседание МО

	искусство»; «Сварочное производство»			
3.	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
4.	Подведение итогов недели профессии «Сварщик»	Председатель МО Преподаватели Мастера п/о	Отчет/Презентация	Заседание МО
5..	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
Март				
1.	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Анализ участия в V Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Ивановской области по всем компетенциям.	Эксперты по компетенциям	Сообщение/Презентация	Заседание МО
3.	Планирование мероприятий для проведения Дня открытых дверей колледжа.	Зам. по УПР, зам. по УВР	Сообщение	Заседание МО
4.	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
Апрель				
1	Анализ проведенных открытых уроков	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2.	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
3	Сообщение по индивидуальной методической теме.мастера п/о Бобковой И.В.	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Сообщение	Заседание МО
Май				
1	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2	Анализ срезовых контрольных работ на I курсе	Зам. по УПР	Сообщение	Заседание МО
3	Работа секции «Помощь молодому мастеру»	Зам. по УМР, зам. по УПР, председатель МО	План работы секции	Заседание МО
4	Сообщение по индивидуальной	Председатель МО преподаватели	Сообщение	Заседание МО

	методической теме	мастера п/о		
Июнь				
1	Анализ проведенного открытого урока	Председатель МО преподаватели мастера п/о	Конспект урока, рецензия, презентация	Заседание МО
2	Анализ работы МО за учебный год	Председатель МО	сообщение	Заседание МО
3	Составление плана работы на следующий год	Зам. по УМР, председатель МО	предварительный план работы	Заседание МО

**Дорожная карта
«Реализация ФГОС в ОГБПОУ ШМК
в 2015-2020 гг.»**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС			
1	Заседание педагогического совета учреждения по введению в образовательном учреждении ФГОС с 2015-2016 учебного года	Август 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
2	Разработка и введение в действие локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС.	До 01.09.2018 года	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
3	Приведение должностных инструкций педагогических работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	Август 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
4	Разработка: – учебных планов по профессиям и специальностям; – рабочих программ учебных предметов;	Июнь-август 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина Преподаватели общеобразовательного цикла
5	Мониторинг внесенных изменений во ФГОС и внесение соответствующих изменений в учебные планы и программы.	Ежегодно	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина Заместитель директора по УПР Е.Ю. Соловьёва
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС			
1	Внесение изменений в локальные акты учреждения, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с нормативными документами.	Сентябрь 2017	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М. Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
2	Оснащение учреждения учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, ученической мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем, за счет средств регионального и федерального бюджетов.	В течение 2017-2018 года	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М. Заместитель директора по УМР С.А. Кочина
3	Закупка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе учреждения в соответствии с ФГОС	2018-2019 г.	Директор Иванова О.В. Главный бухгалтер Акинфиева Н.М.
ОБЖ		2018 г.	Заместитель директора по

Информатика	2018-2019 г.	УМР С.А. Кочина	
Физика	2018-2019 г.		
астрономия	2018-2019 г.		
Химия	2018-2019 г.		
Обществознание (вкл. экономику и право)	2018-2019 г.		
Экономика	2019-2020 г.		
Естествознание	2019-2020 г.		
Экология	2019-2020 г.		
Дисциплины общепрофессионального и профессионального циклов	2018-2020 г.		
III. Организационное обеспечение введения ФГОС			
1.	Заседания рабочих групп по реализации ФГОС	1 раз в триместр в 2018-2019 г	руководитель МО Кузнецова Е.Н.
2.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина руководитель МО Кузнецова Е.Н. Зам. директора по УПР Е.А. Соловьёва.
3.	Разработка и реализация модели внеурочной деятельности	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР Л.И. Рассыпнова
4.	Исполнение федеральных и региональных требований к минимальной оснащённости оборудованием учебных помещений	В течение 2017 -18 года	
5.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе учреждения в соответствии с ФГОС	Сентябрь-октябрь 2018	Заместитель директора по УМР С.А. Кочина

Воспитательная работа

Главная цель воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

– создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности будущего рабочего и специалиста, способного творчески осуществлять профессиональную деятельность и адаптироваться к условиям современного общества, имеющего четкую гражданскую позицию.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие **задачи воспитательной деятельности:**

1. Создание образовательной среды для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
2. Воспитание студентов в духе демократии, свободы, личного достоинства.
3. Воспитание любви к Отечеству, к истории и культуре народов России, родному краю.
4. Дальнейшее развитие систем самоуправления, предоставление им возможности участия в работе колледжа, в деятельности творческих и общественных объединений
5. Активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности колледжа, формирование системы работы с родителями и общественностью;
6. Оказание социально-педагогической помощи учащимся «группы риска», учащимся-сиротам, опекаемым и другим социально не защищенным категориям обучающихся
7. Пропаганда здорового образа жизни и профилактика наркомании, курения и алкоголизма посредством информационно-просветительских мероприятий.
8. Совершенствование системы правовых знаний обучающихся
9. Создание условий для адаптации обучающихся к новым условиям жизни и обучения

Для реализации поставленных задач определить следующие **приоритетные направления воспитательной работы:**

1. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание,
2. правовое воспитание,
3. гражданско-патриотическое,
4. здоровый образ жизни и физическое воспитание
5. социальная поддержка детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
6. работа с родителями
7. профессионально-трудовое воспитание,
8. семейное воспитание,
9. развитие самоуправления обучающихся
10. воспитание толерантности, профилактика экстремизма
11. профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма
12. семейное воспитание
13. противодействие терроризму

целевые программы

«**Будущей России -здоровое поколение**»-по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни
«**Я- гражданин России**»-по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания, направленной на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции

«**Семейные ценности**»-комплексная программа по семейному воспитанию студентов

«**Я и моя профессия**»-программа по развитию профессионального воспитания студентов

«**Быть здоровым -это здорово!**»-программа по профилактике алкоголизма и наркомании

Приоритеты воспитательной работы :

Формирование профессиональных компетенций будущего рабочего и специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Темы заседаний совета классных руководителей

Сентябрь

Планирование воспитательной работы группы

Особенности оформления портфолио студента

Ноябрь

Адаптация студентов 1 курса(заседание « круглого стола»)

Формирование коллектива группы

Январь

Реализация целевых программ колледжа

Март

Состояние работы по профилактике правонарушений в группах и в колледже в целом

Июнь

Итоги учебного года. Планирование работы на следующий учебный год

Темы родительских собраний в 2019-2020 учебном году

Сентябрь

Ознакомление с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка

Знакомство с Правилами проживания в общежитии

Беседа о профилактике дорожного травматизма

Ноябрь

Адаптация студентов 1 курса

Беседа врача-нарколога о необходимости проведения с обучающимися анкетирования и тестирования на предмет раннего немедицинского употребления наркотиков

Март

Организация совместных мероприятий студентов и родителей

Содействие трудоустройству на преддипломную практику студентов выпускных групп

Июнь Подведение итогов учебного года. Беседа инспектора ПДН об ответственности родителей за несовершеннолетних подростков

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание.

Цель: Помочь обучающимся определить ценностные ориентиры, соответствующие современным реалиям; поддерживать нравственные начала во всех сферах жизнедеятельности подростков, развивать художественные и творческие способности обучающихся, морально-этические качества, коммуникативную культуру

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проведение праздничной линейки, посвященной Дню знаний.	01.09.19	Зам.директора . по УВР Руководитель ОБЖ
2	Подготовка и проведение мероприятия к Дню учителя.	05.10.19	Зам.директора. по УВР, Соц. Педагог
3	Проведение традиционных праздников, посвященных 8-му Марта, Дню Защитника Отечества, Дню Победы, торжественному вручению аттестатов, Дню молодого рабочего и др.	В течение года	Зам.дир. по УВР, Кл. руководители
4	Внедрение в учебные и просветительские программы формирование у подростков устойчивых стереотипов здорового образа жизни.	В течение года	Зам.дир. по УВР, преподаватели
5	Проведение тематических классных часов -Этика поведения в колледже -День солидарности в борьбе с терроризмом	В течение года	Зам.дир. по УВР, Классные руководители
6	Проведение в группах социологических исследований для выявления и дальнейшего решения проблем духовно-нравственного воспитания.	Октябрь.	Классные руководители, соц. педагог
7	Литературные вечера и библиотечные часы, посвященные юбилейным датам писателей, поэтов и др. выдающихся людей.	В течение года	преподаватель литературы библиотека
8	Организация мероприятий с учреждениями культуры, образования с целью совместной работы по воспитанию художественной культуры учащихся.	Сентябрь	зам. дир. по УВР преподаватель литературы
9	Организация экскурсий в музеи и выставочные залы города и области, посещения театров, концертов, экскурсии в города России.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители,
10	Организация выставок рисунков, конкурсов «Осенняя фантазия», фотовыставок	В течение года	Зам. дир. по УВР , Руководители групп
11	Проведение конкурсов декоративно-прикладного творчества, технического творчества обучающихся.	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
12	Классные часы из цикла «Хорошие манеры»	В течение года	Зам.дир.по УВР, зам.дир.по УПР
13	Встречи с творческими людьми: местными	В течение года	Зам. директора по УВР

	поэтами, художниками, музыкантами.		преподаватель литературы.,
14	Участие в работе кружков художественной самодеятельности колледжа, города, области.	В течение года	Руководители кружков и секций
15	Организация работы литературно-музыкального объединения «Вдохновение»	В течение года	Преподаватель литературы
16	Акции волонтерского движения колледжа (оказание благотворительной помощи воспитанникам детских домов)	В течение года	Зам.дир.по УВР, руководители групп
17.	Участие в областных мероприятиях данной направленности	В течение года	Зам.дир.по УВР, руководители групп
18.	Заключение договора о сотрудничестве колледжа и Шуйской Епархии Русской Православной Церкви по вопросам духовно-нравственного воспитания.	В течение года	Зам. дир. по УВР

2. Правовое воспитание.

Цель: Содействовать воспитанию у обучающихся ответственности перед законом, закреплять их знания о правах и обязанностях.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Разработать и утвердить совместный план работы колледжа с комиссией по делам несовершеннолетних, ПДН, наркологическим диспансером	До 01.10.19	Зам.директора по УВР Соц. педагог
2	Проведение Единого дня правовых знаний (по особому плану).	17.04 2020	Зам.дир. по УВР, Соц. педагог
3	Изучение на уроках истории всеобщей декларации прав человека.	В течение года	Преподаватель истории
4	Беседа специалистов ПДН с обучающимися «Об ответственности подростков и молодежи за участие в деятельности неформальных объединений, экстремистской направленности, за противоправные действия».	В течение года	Зам.дир. по УВР, соц. педагог
5	Проведение родительского собрания на тему «Обязанности родителей по воспитанию подростков».	Март 2020г.	Зам. дир. по УВР Уполномоченный по правам ребёнка
6.	Изучение с обучающимися Закона об образовании(разделов по правам и обязанностям)	В течение года	Преподаватель общественных дисциплин
7.	Работа уполномоченного по правам ребёнка с подростками по обсуждению с ними вопросов защиты их прав	В течение года	Мельникова Г.В.
8.	Круглые столы на тему: -« Твоя гражданская позиция» «Свобода и ответственность»	В течение года	Г.В.Мельникова
9.	Участие в видеоуроках «Имею право знать»	В теч. года	Классные руководители

3. Контрольно-аналитическая работа

Цель: Создание условий для формирования творческих способностей обучающихся

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение личных дел обучающихся	сентябрь	Мастера п/о, кл. руководители.
2	Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы мастеров п/о, классных руководителей	постоянно	Зам.директора по УВР
3.	Контроль за питанием и проживанием в общежитии	постоянно	Зам. директора по УВР, комендант, воспитатели
4.	Контроль за оформлением документации по воспитательной работе	В течение года	Администрация, Руководители групп
5.	Контроль за качеством приготовления пищи в столовой	постоянно	Зам. директора по УВР медработник
6.	Проведение семинаров и совещаний с классными руководителями и мастерами п/о по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Соц. педагог
7	контроль за состоянием воспитательной работы в общежитии	В течение года	Зам. директора по УВР

4. Мероприятия по адаптации студентов 1 курса, развитию самоуправления обучающихся.

Цель: Создание условий для проявления лидерских качеств у студентов, развитие их активной социальной позиции

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Заседания Совета обучающихся колледжа. Выборы актива самоуправления: колледжа, общежития, группы	Сентябрь 2019	Зам.дир. по УВР Кл. руководители.
2	Заседания актива групп и актива самоуправления в колледже, в общежитии	1 раз в месяц	Зам.дир. по УВР Классные руководители Воспитатель общежития
3	Помощь в организации вечеров, праздников, спортивных мероприятий в колледже и общежитии	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Организация дежурств в кабинетах, производственных мастерских, в столовой, в общежитии и по колледжу.	В течение года	Зам. директора, Воспитатель общежития Мастера п/о
5	Утверждение кандидатур в городской Молодежный Совет при администрации города.	Сентябрь	Совет обучающихся
6	Утверждение кандидатуры обучающихся на получение городской стипендии.	Сентябрь-январь	Совет обучающихся
7	Работа волонтерского движения в колледже.	В течение года	Зам.дир. по УВР Соц. педагог
8.	Тематический классный час «Наш колледж: традиции и нормы»	октябрь	Классные руководители
9.	Участие в городских и региональных семинарах, мастер-классах	В течение года	Зам.дир. по УВР

5. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма,

Цель: пропаганда здорового образа жизни, вовлечение подростков «группы риска» во внеурочную деятельность

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Составление планов совместной работы с КДН, ПДН по профилактике правонарушений и преступлений	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
2	Создание банка данных обучающихся, состоящих на учете в ПДН и обучающихся «группы риска».	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
3.	Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений и преступлений, составление плана работы Совета	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
4.	Проведение акций «Сообща, где торгуют смертью», «Обменяй сигарету на шоколадку», «Антинаркотический урок», Дней здоровья и др. мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5.	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, службы наркоконтроля	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
6.	Информирование обучающихся о негативном влиянии алкоголя, наркомании через показ видеофильмов, беседы врачей-наркологов, оформление информационных стендов	В течение года	Зам. директора по УВР Медработник
7.	.Оформление выставки в библиотеке на тему профилактики правонарушений	В течение года	Е.В.Широкова

6. Гражданско – патриотическое воспитание.

Цель: Помочь обучающимся осознать причастность к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему, как нравственную ценность.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Традиционное проведение в колледже государственных праздников: - День защитника Отечества; - День Победы в ВОВ; - День Единства; - День героев Отечества. -День Неизвестного Солдата -День Конституции Российской Федерации	Февраль – май 23.02.20 09.05.20 04.11.2019 09.12.2019 03.12.19 12.12.19	Преподаватель--организатор. ОБЖ, зам.дир.по УВР преподаватель истории
2	Декада истории (по особому плану).	Май	Преподаватель истории
3	Проведение линеек к торжественным датам.	В течение года	Зам.дир. по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Работа военно-патриотического клуба «Будущее России».	В течение года	Преподаватель-организатор. ОБЖ
5	Участие в областных и городских соревнованиях по военно-прикладным видам спорта.	В течение года	Преподаватель-организатор. ОБЖ
6	Уроки мужества. Встречи с офицерами военного гарнизона.	В течение года	Преподаватели истории, библиотекарь

7	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками афганской и чеченской войн.	В течение года	Зам.дир.по УВР
8	Шефство над памятниками воинов, погибших в Афганистане, в период ВОВ	В течение года	Зам.дир. по УВР
9	Спортивные соревнования юношей к Дню защитника Отечества.	Февраль	Руководитель физвоспитания
10	Экскурсии к историческим местам города, в музеи боевой славы.	В течении года	Классные руководители
11	Развитие волонтерского движения в колледже.	В течении года	Зам.дир. по УВР
12	Проведение торжественных мероприятий, посвященных великим историческим датам	В течение года	Зам.дир. по УВР Преподаватель истории
13	Конкурс патриотической песни «Музыка и время»	февраль	Зам.дир. по УВР Библиотекарь
14	Вахта Памяти ,посвященная Дню Победы	май	Зам. директора по УВР
15.	Месячник военно-патриотического воспитания(по особому плану)	февраль	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Участие в областном конкурсе плакатов «Единство-основа сильной России»	ноябрь	Зам. директора по УВР
17.	Участие в областном литературно-художественном конкурсе, посвященном Дню героев Отечества	декабрь	Зам. директора по УВР, преподаватель литературы

7. Работа с родителями.

Цель: повысить роль семьи в воспитании подростков.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся.	В течении года	Кл. руководители Мастера п/о Соц. педагог
2	Общие и групповые родительские собрания.	В течение года	Зам.дир. по УВР, кл. руководители, мастера п/о
3	Выбор родительского комитета в группах.	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители Мастера п/о
4	Разработка тематического лектория для родителей.	Октябрь	Зам.дир. по УВР
5	Индивидуальная работа с родителями.	В течении года	Администрация, кл.руководители, мастера п/о
6	Заседания педсовета с приглашением родителей(по мере необходимости).	В течении года	Администрация
7.	Составление социального паспорта обучающихся колледжа	сентябрь	Социальный педагог
8	Совместная работа с родителями обучающихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, мастера п/о, кл. руководители
9.	Проведение родительских собраний(общих и по группам)	В течение года	Зам.директора по УВР

10.	Родительский всеобуч по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	март	Зам.директора по УВР
-----	---	------	----------------------

8. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Цель: Привитие навыков самостоятельности, способности адаптироваться в окружающем мире

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Расселение обучающихся -сирот в общежитии, создание условий для проживания	сентябрь	Зам. по УВР, соц. педагог, комендант
2	Приобретение одежды, обуви , канцтоваров согласно социальным нормам	В течение года	Соц. педагог, мастера п/о
3.	Контроль за получением питания учащимися-сиротами	В течение года	Зам. по УВР, соц. педагог, воспитатели
4.	Совместная работа с отделом опеки по вопросам обеспечения жильём и трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Работа по трудоустройству детей-сирот	В теч. года	Соц. педагог

9. Семейное воспитание

Цель: Подготовить обучающихся к семейной жизни

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Разработка цикла классных часов и тематических бесед для обучающихся по вопросам семейного воспитания	сентябрь	Зам директора по УВР, классные руководители
2	Просмотр и обсуждение фильмов о любви, семейных ценностях	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение анкетирования, тестирования по вопросам семейного воспитания	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
4.	Организация круглых столов по вопросам семейного воспитания	В течение года	Зам. по УВР.
5.	Тематика классных часов: « Материнские руки» « Друг ты мне или...»	В течение года	Классные руководители
6.	Конкурс проектов: «Здоровая семья- здоровая нация»	В течение года	Кл.руководители, соц. педагог
7.	Лекторий « Азбука семейной жизни»	декабрь	Кл.руководители, соц. педагог

9. Укрепление лучших традиций колледжа.

Мероприятия	Дата	Ответственный
Проведение традиционных праздников: - День Знаний; - День молодого рабочего; - День Первокурсника; - День героев Отечества; - Конкурс «Патриотической песни»; - Конкурс «Осенние фантазии»,	Сентябрь – май	Зам.дир.по УВР, классные руководители,

Организация и проведение акций: -За безопасность на дорогах -День сердца -День памяти жертв ДТП - Стоп -сигарета -Безопасный интернет -Береги природу(Всемирный день Земли) -Здоровая молодежь- будущее России (Всемирный день здоровья) -Помнить! Знать! Жить! (День памяти умерших от СПИДа) -Георгиевская ленточка Вахта памяти	29.09.19	Зам.дир.по УВР, классные руководители, библиотекарь соц. педагог
	16.11.19	
	19.11.19	
	07.02.20	
	21.03.20	
	07.04.20	
	19.05.20	
Май 2020		

10.Профессионально-трудовое воспитание

Цель: Формирование компетенции будущих рабочих и специалистов Воспитание у обучающихся отношение к труду как к социально-экономической потребности.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Организация летней трудовой практики учащихся-сирот.	Июль - август	Зам.дир. по УВР, соц. педагог
2	Участие в коллективных трудовых делах	В течение года	Зам.дир. по УВР, Кл.руководители, мастера п/о Зав. хозяйством
2	Организация дежурств в кабинетах и мастерских, по колледжу и общежитию.	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о
3	Проведение субботников на территории колледжа и общежития.	В течение года	Зам.дир. по УВР, завхоз
4	Проведение генеральных уборок в колледже и общежитии.	В течение года	Комендант, Воспитатель
5	Участие групп в разбивке клумб и озеленении территории.	Май - июнь	Кл. руководители, мастера п/о
6	Организация конкурсов «Лучшая клумба», «Самый чистый участок», «Лучшая комната в общежитии», «Самый чистый кабинет»	В течение года	Зам.дир. по УВР Мастера п/о
7	Профориентационная работа: «Дни открытых дверей», « Презентация колледжа в школах города и района», «Размещение материалов о колледже в СМИ»	В течение года	Зам.дир. по УВР, Зам. дир. по УМР

11.Методическая работа. Контрольно-аналитическая работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Контроль за учебно- воспитательной работой мастеров п/о, классных руководителей	В течение года	Зам. по УВР
2	Контроль за работой секций и кружков	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за организацией питания в столовой колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за организацией воспитательной работы в общежитии	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за проведением уроков общественных дисциплин	В течение года	Зам.директора по УВР

План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

Наименование	Ответственный
Сентябрь	
Беседы в группах 1 курса «О правилах пользования библиотекой».	Широкова Е.В.
Выборы Совета библиотеки. Выдача учебной литературы.	
Оформление книжной выставки «Паруса твоей профессии»	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 230-летию со дня рожд. Ф.Купера	Широкова Е.В.
Октябрь	
Оказание помощи в проведение Дня молодого рабочего	Рассыпнова Л.И., Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 205-летию со дня рожд. М. Лермонтова	Широкова Е.В.
Ноябрь.	
Оформление книжной выставки к 150-летию со дня рождения З.Н. Гипшиус	Широкова Е.В.
Проведение презентации по краеведению к 100-летию Ивановской губернии	Широкова Е.В. Классные руководители.
Участие в городском конкурсе «Держайте, вы талантливы».	Широкова Е.В., Рассыпнова Л.И.
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В..
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В.
Декабрь	
Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В.
Проведение классных часов по теме «Здоровый образ жизни»	Широкова Е.В. Классные руководители. Совет библиотеки
Оказание помощи в подготовке и проведение Новогодней развлекательной программы «Новый год к нам мчится...»	Широкова Е.В., Рассыпнова Л.И., Совет библиотеки
Январь	
Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В
Проведение литературно-музыкального вечера, посвященного 80-летию со дня рождения В.Высоцкого .	Широкова Е.В, Вакурина И.Н.
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 160-летию со дня рождения А.П.Чехова	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 225-летию со дня рождения А.С.Грибоедова	Широкова Е.В

Организация санитарного дня.	Широкова Е.В
Февраль	
Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 23 февраля	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 130 - летию со дня рождения Б.Л.Пастернак	Широкова Е.В
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В
Март	
Проведение заседания совета библиотеки	Широкова Е.В
Оказание помощи в организации и проведении праздничного концерта, посвященного 8 Марта	Рассыпнова Л.И., Широкова Е.В Совет библиотеки
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В
Апрель	
Проведение заседания Совета библиотеки	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к Всемирному дню здоровья	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к Дню космонавтики	Широкова Е.В.
Оформление книжной выставки к 125-летию со дня рождения В.А.Рождественскому	Широкова Е.В
Работа с книжным фондом и каталогами.	Широкова Е.В
Май	
Проведение заседания Совета библиотеки.	Широкова Е.В
Оказание помощи в подготовке и проведении Урока Мужества, посвященного Дню Победы.	Рассыпнова Л.И., Широкова Е.В Пискарева Н.В.
Оформление книжной выставки к 75-летию со дня Победы в ВОВ	Широкова Е.В
Оформление книжной выставки к 115-летию со дня рождения М.А. Шолохова	Широкова Е.В
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В
Июнь	
Работа с задолжниками и учащимися выпускных групп по сдаче учебников и художественной литературы.	Широкова Е.В
Работа с книжным фондом и каталогом.	Широкова Е.В
Организация санитарного дня.	Широкова Е.В.
Помощь в организации и подготовке мероприятия «До свидания, выпускник»	Широкова Е.В

В течение года принимать участие в городских и областных мероприятиях

ПЛАН работы социального педагога на 2019-2020 учебный год

Цель работы социально - психологической службы:

Содействие социально - психологическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности личности ребенка.

Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.

Обеспечение единого комплексного подхода к осуществлению профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся колледжа;

Задачи:

- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки обучающимся и родителям;
- посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьёй, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;

- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
- координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся

	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Диагностическая работа			
1.	Работа с классными руководителями по созданию банка данных первокурсников, для оформления банковских карт вновь поступивших	Сентябрь	Социальный педагог, Кл. руководители
2.	Сбор и предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в Управление Опекы и попечительства, поступивших в новом учебном году	Август-сентябрь	Социальный педагог
3.	Сверка списков обучающихся в КДНиЗП	Август-сентябрь	Социальный педагог
4.	Социальное анкетирование обучающихся. Проверка личных дел	сентябрь	Социальный педагог, Кл. руководители
5.	Составление социального паспорта колледжа и корректировка банка данных детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Сирот • Инвалидов • Группа риска, состоящих на внутриколледжном учёте 	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог,
6.	Диагностика уровня адаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения в колледже. Проведение беседы	октябрь	Социальный педагог,
7.	Подготовка проектов приказов на выплаты стипендий, выплаты сиротам, питание	В течение года	Зам.дир. по УВР, Социальный педагог,
Работа с родителями			
1	Работа с опекунами и попечителями. Обсуждение жизненно важных вопросов, консультации	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог,
2	Рейды в семьи социально-опасного положения	По мере необходимости	Социальный педагог, Кл. руководители
3	Выступление на родительских собраниях по теме (по плану колледжа)	В течение года	Социальный педагог
4	Индивидуальные беседы по поводу проблем	В течение года	Социальный

	воспитания, успеваемости, посещаемости		педагог
Профилактическая работа			
1	Участие в работе и проведении заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители, зам. дир. по УВР
2	Выявление фактов правонарушений (наблюдение, контроль, профработа)	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители, зам. дир. по УВР
3.	Проведение воспитательной беседы с детьми-сиротами и с детьми-инвалидами:» Об административной, юридической, уголовной ответственности несовершеннолетних»	Ежеквартально	Социальный педагог, Кл. руководители, зам. дир. по УВР
4	Посещение общежития (коррективировка списка, проверка вновь прибывших обучающихся, климат, санитарное состояние комнат проживающих и др.)	ежемесячно	Социальный педагог, Кл. руководители, зам. дир. по УВР
5	Проведение беседы с обучающимися нового набора о Правилах и нормах внутреннего распорядка	сентябрь	Социальный педагог, зам. дир. по УВР
6.	Проведение тематических кл.часов по профилактике правонарушений: о влиянии алкоголя на организм подростка и его последствия. Вред табакокурения и его влияние на потомство. (с использованием видеороликов)	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители,
7	Индивидуальная и групповая работа с социально-неадаптированными обучающимися, попавшими в тяжелые жизненные условия, и «группы риска»		
8	Проверка жилищных условий детей-сирот и детей из их числа, находящихся под опекой и составление акта обследования	Раз в год	Социальный педагог
Социально-правовая защита			
1	Оповещение обучающихся 1 курса о возможности и условиях получения стипендий (академической, социальной)	сентябрь	Социальный педагог
2	Сопровождение несовершеннолетних обучающихся в КДН, опеку, мед. учреждения, банк, полицию	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Помощь в сборе пакета документов н/совершеннолетним сиротам для оформления мед.книжек, паспорта (при утере), на различные выплаты	По мере необходимости	Социальный педагог
Взаимодействие со специалистами различных служб			
1	Взаимодействие со специалистами различных служб 1. Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся, обеспечение их социальными льготами (отделами Управления социальной защиты населения, Пенсионными фондами)	По мере необходимости	Социальный педагог, зам. дир. по УВР
2	Составление совместных планов мероприятий	Сентябрь-октябрь	Социальный

			педагог
3	Направление запросов в администрации районов, отделы опеки о сохранности жилья детей-сирот, о выпуске из колледжа и др.	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Сбор информации о местонахождении детей-сирот и детей из их числа, находящихся под опекой в праздничные дни и каникулярное время	Декабрь-январь, июнь-август	Социальный педагог
5	Помощь в оформлении документов детям-сиротам: ИНН, СНИЛС, справки	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с педагогами			
1	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: многодетные семьи; неполные семьи; дети-инвалиды; дети-сироты	октябрь	Социальный педагог, Кл. руководители,
2	Индивидуальные беседы с обучающимися о возможностях ликвидации задолженностей, исправлении оценок	Декабрь-январь	Социальный педагог, Кл. руководители,
3	Собеседования с преподавателями о причинах неуспеваемости обучающихся «группы риска»	В течении года	Социальный педагог,
Методическая работа			
1	Выступления на родительских собраниях по теме. Выступление на педсовете.	По плану работы колледжа	Социальный педагог,
2	Участие в городских семинарах, областных конкурсах, конференциях	В течении года	Социальный педагог,
3	Анализ проделанной работы за год	июнь	Социальный педагог,

**ПЛАН работы общежития
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Сентябрь			
1	Организационное собрание с учащимися: знакомство детей с правилами проживания в общежитии.	05.09.19	Воспитатель
2	Операция «Уют» по заселению учащихся.	Сентябрь	Воспитатель, комендант
3	Общее собрание. Выбор Совета общежития	11.09.19	Воспитатель, Комендант
4	Рейд по проверке чистоты и порядка в комнатах, в умывальных комнатах и на кухне.	Ежедневно	Воспитатель, старосты блоков
5	Устный журнал "Экстремизм и терроризм-угроза миру"	18.09.19	Воспитатель
6	Организация детей на ужин, контроль за приемом пищи и поведением детей в столовой.	Ежедневно	Воспитатель
7	Индивидуальные беседы с проживающими	Ежедневно	Воспитатель
8	Анкетирование со студентами 1-го курса.	20.09.19	Воспитатель
9	Поздравление именинников	В теч. месяца	Воспитатель
10	Обустройство теннисной комнаты, кухни	24.09.19	Воспитатель
11	Инструктаж по ТБ	25.09.19	Воспитатель
12	Просмотр телепередач, их обсуждение.	Ежедневно	Культмассовый сектор
13	Спортивные секции:		Спортивный сектор,

	- волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник, четверг Среда	руков. физвоспит.Борисова Ж.А.
14	Устный журнал " Жизнь без сигарет"	28.09.19	Воспитатель
Октябрь			
1	Собрание СО «План работы на октябрь. Подведение итогов проверки санитарного состояния комнат за сентябрь».	03.10.19	Воспитатель
2	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник, четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
3	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
4	Урок здоровья «От вредных привычек к пагубному пристрастию».	10.10.19	Воспитатель ,врач-нарколог
5	Дополнения к стенду «Дом, в котором мы живём»	В течение месяца	Воспитатель
6	«Новоселье! Ура!»Вечер конкурсов	15.10.19	Воспитатель
7	Поздравление именинников	В теч. месяца	Редколлегия, воспитатель
8	Подведение итогов проверки санитарного состояния комнат.	30.10.19	Старосты блоков.
9	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
10	Операция «Скоро зима» (утепление окон).	В теч. месяца	Трудовой сектор
11	Коллективный просмотр фильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
12	Встреча с участковым инспектором	В теч. месяца	Воспитатель
Ноябрь			
1	Заседание СО	01.11.19	Председатель С.О.
2	Беседа «Профилактика ОРВИ и гриппа»	05.11.19	Воспитатель медсестра
3	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
4	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
5	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
6	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
7	Проведение собрания о правилах проживания общежития и техники безопасности.	7.11.19	Редколлегия
8	Оформление стенда по теме ОРВИ и гриппа.	10.11.19	Воспитатель
9	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
10	День осенних именинников	В теч. месяца	Трудовой сектор
11	Беседа с участковым «О курении в неподобающем месте и распитии энергетических напитков»	20.11.19	Воспитатель.
Декабрь			
1	Заседание С.О.	03.12.19	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков, воспитатель
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4	Спортивные секции:	Вторник	Спортивный сектор,

	- волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Среда Четверг	физрук Борисова Ж.А.
5	Выпуск стенгазеты к Новому году.	20.12.19	Редколлегия
6	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
7	Занятия клуба любителей шахмат	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Конкурс рисунков «Зимушка-зима».	В теч. месяца	Редколлегия
9	Праздничный концерт, посвященный Новому году и чаепитие.	25.12.19	Культомассовый сектор
10	Конкурс «Лучшая новогодняя комната».Подведение итогов.	26.12.19	Культомассовый сектор, старосты блоков
11	Поздравление именинников	1 раз в месяц	Старосты блоков
12	Диспут « Если друг оказался вдруг»	27.12.19	Воспитатель
13	Генеральная уборка общежития.	28.12.19	Старосты блоков.
Январь			
1	Заседание С.О.	10.01.20	Председатель С.О.
2	Общее собрание проживающих в общежитии. Итог работы за полугодие и планы на январь.	11.01.20	Председатель С.О.
3	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
4	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культомассовый сектор
5	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
6	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
7	Круглый стол « Первая помощь в ЧС».	17.01.20	Воспитатели
8	Занятия клуба любителей шахмат.	1 раз в неделю	Воспитатель
9	Беседа о крещении. Святочные гадания. Рождество Христово.	18.01.20	Воспитатель Отец Василий
10	Организация турнира по шахматам	22.01.20	Спортивный сектор, воспитатель
11	Беседа « Подросток и закон»	24.01.20	Воспитатель Участковый инспектор
Февраль			
1	Заседание С.О.	04.02.20	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культомассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
6	Беседа « Наркотики – это не для нас»	13.02.20	Воспитатель
7	Выпуск стенгазеты ко Дню влюбленных.	14.02.20	Редколлегия
8	Выпуск стенгазеты ко Дню Защитника Отечества.	22.02.20	Редколлегия
9	Беседа " Профилактика СПИДа»	24.02.20	Воспитатель
10	Вечер спортивных игр – волейбол. Соревнование.	25.02.20	Воспитатели физрук
11	Подведение итогов проверки на самую чистую	28.02.20	Старосты блоков,

	комнату, награждение.		воспитатель
Март			
1	Заседание С.О.	04.03.20	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Среда Четверг	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
6	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
7	Занятия клуба любителей шахмат.	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта.	07.03.20	Редколлегия
9	Встреча с духовенством	14.03.20	Воспитатели
10	Музыкальный вечер « Угадай мелодию»	21.03.20	Культмассовый сектор
11	Подведение итогов проверки « Самая чистая комната»	27.03.20	Старосты блоков
12	Викторина « Вредным привычкам нет».	28.03.20	Воспитатели
Апрель			
1	Заседание С.О.	01.04.20	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков, воспитатель
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатели
6	Юморина « Показ брендовой одежды»	01.04.20	Культмассовый сектор
7	Занятия клуба любителей шахмат.	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Оформление стенгазеты «1 апреля – день смеха».	01.04.20	Редколлегия
9.	Санитарный день .	1 раз в месяц	Старосты блоков
10	Субботник по благоустройству территории.	25.04.20	Трудовой сектор
Май			
1	Заседание С.О.	02.05.20	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеофильмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4.	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
6	Проведение вечера « Мисс общежития».	12.05.20	Культмассовый сектор
7	Занятия клуба любителей шахмат.	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Круглый стол «Карманные деньги – самостоятельный заработок».	16.05.20	Воспитатель
9	Оформление стенда "Наша жизнь"	20.05.20	Редколлегия

10	Субботник по благоустройству территории.	23.05.20	Трудовой сектор
11	Игра «Веселые старты».	28.05.20	Спортивный сектор
12	Подведение итогов проверки на самую чистую комнату, награждение.	30.05.20	Старосты блоков, воспитатель
13	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
Июнь			
1	Заседание С.О.	04.06.20	Председатель С.О.
2	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Старосты блоков.
3	Просмотр телепередач и видеofilьмов.	Ежедневно	Культмассовый сектор
4	Спортивные секции: - волейбол, баскетбол; - аэробика; - настольный теннис.	Вторник Четверг Среда	Спортивный сектор, физрук Борисова Ж.А.
5	Индивидуальные беседы.	Ежедневно	Воспитатель
6	Игра "А ну-ка девушки"(конкурсы)	13.06.20	Культмассовый сектор
7	Занятия клуба любителей шахмат.	1 раз в неделю	Воспитатель
8	Вечер «Прощай общежитие» с чаепитием.	17.06.20	Культмассовый сектор
9	Выпуск стенгазеты, посвященной выпускникам общежития.	19.06.20	Редколлегия
10	Санитарный день.	1 раз в месяц	Старосты блоков
11	Оказание помощи студентам в трудоустройстве	Июль-август	Воспитатель

П Л А Н
спортивно-массовых мероприятий
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«День здоровья» I курс. Первенство колледжа в соревнованиях в рамках выполнения нормативов комплекса ГТО.	Сентябрь	Борисова Ж.А., мастер п/о, классный
2.	Ознакомление коллектива колледжа и обучающихся I курса с нормативами ГТО.	сентябрь	руководитель. Борисова Ж.А.
3.	Первенство колледжа по настольному теннису среди юношей и девушек I, II и III курса.	октябрь	Борисова Ж.А.
4.	Областные соревнования по настольному теннису в г.Фурманов.	октябрь	Борисова Ж.А.
5.	Участие в городском конкурсе «Студенческая осень» Первенство города по настольному теннису среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений г.о. Шуя в спортивном зале СК «Павловский».	Ноябрь	Борисова Ж.А. Кл. руководители
6.	Первенство города по настольному теннису среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений г.о. Шуя в спортивном зале СК «Павловский».	13 ноября	Борисова Ж.А.
7.	Первенство области по волейболу среди юношей средних профессиональных учебных заведений	ноябрь	Борисова Ж.А.
8.	Первенство области по волейболу среди девушек средних профессиональных учебных заведений	ноябрь	Борисова Ж.А.
9.	Первенство города по волейболу среди девушек средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в спортивном зале спортивной школы №2.	декабря	Борисова Ж.А.
10.	Первенство города по волейболу среди юношей средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в	декабря	Борисова Ж.А.

11.	спортивном зале спортивной школы №2. Первенство города по стрит - болу среди юношей средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в спортивном зале спортивной школы №2.	декабрь	Борисова Ж.А.
12.	Первенство города по стрит - болу среди девушек средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя в спортивном зале спортивной школы №2.	декабрь	Борисова Ж.А.
13.	Первенство области на Кубок ОРГФСО «Юность России» по многоборью. ФОК «Спорт Престиж» г.Кохма.	Январь	Борисова Ж.А.
14.	День здоровья сотрудников ПОО в ОГБПОУ ИвПЭК.	Январь	Зам.дир. по УВР Рассыпнова Л.И.
15.	Первенство города в зачет спартакиады по лыжным гонкам (юноши и девушки) Лыжная база м. «Осиновая гора».	февраль	Борисова Ж.А.
16.	Первенство области по лыжным гонкам среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений в г. Иваново (юноши, девушки).	февраль	Борисова Ж.А.
17.	«Военизированная эстафета» посвящённая «Дню защитника Отечества»	февраль	Солин А.В. Борисова Ж.А.
18.	Первенство города по плаванию среди обучающихся средних профессиональных учебных заведений г.о.Шуя.	Март	Борисова Ж.А.
19.	Первенство области по стрит - болу среди юношей средних профессиональных учебных заведений.	Март	Борисова Ж.А.
20.	Первенство области по стрит - болу среди девушек средних профессиональных учебных заведений.	Март	Борисова Ж.А.
21.	Первенство среди команд сотрудников и обучающихся в соревнованиях «Весёлые старты», посвящённых 1 апреля.	апрель	Борисова Ж.А.
22.	Первенство города в по многоборью ГТО.	16 апреля	Борисова Ж.А.
23.	Первенство области по мини-футболу среди юношей профессиональных учебных заведений.	апрель	Борисова Ж.А.
24.	Первенство города по мини-футболу среди юношей профессиональных учебных заведений г.о.Шуя ст. «Спартак»	23 апреля	Борисова Ж.А.
25.	Первенство области по л/атлетике в зачет спартакиады (юноши, девушки) в г. Иваново.	май	Борисова Ж.А.
26.	Л/эстафета, посвященная «Дню победы» ст. «Труд».	7 мая	Борисова Ж.А.
27.	Участие в городских и областных мероприятиях по плану работы.	Сентябрь - май	Борисова Ж.А.
28.	Работа секций по расписанию.	Сентябрь - май	Борисова Ж.А.

Укрепление материально-технической базы

1. Производственное обучение.

- 1.1. Организация рабочего места по профессии «Сварщик» в соответствии с требованиями предъявляемыми к проведению демонстрационного экзамена
- 1.2. Приобретение сварочного аппарата для аргоно-дуговой сварки, шаблонов сварщика.
- 1.3. Приобретение оборудования и инвентаря по профессии Пекарь.
- 1.4. Приобретение компьютера и 2 веб-камер для дистанционного обучения по профессии Швея
- 1.5. Приобретение инвентаря по профессии Парикмахер

2. Теоретическое обучение.

- 2.1. Приобретение электронных учебников согласно требованиям ФГОС СОО.
- 2.2. Установка лицензионного программного обеспечения на ПК задействованные в учебном процессе в количестве 37 комплектов.