

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШУЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

*Протокол № 3 от 14.01.2015*



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ШМК

О.В. Иванова

Приказ № 40/01-05 от 02.03.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления**  
**и условиях восстановления, обучающихся**

г. Шуя

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, ст.58, ст.61.

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 443 от 06.06.2013 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

- Приказа Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2013, «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устава Учреждения.

и устанавливает общие требования и условия осуществления:

- перевода в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский многопрофильный колледж» (далее - Учреждение) лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих;

- основной профессиональной образовательной программе профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в других образовательных организациях;

- перевода обучающихся для получения образования по другой профессии/специальности, другой форме обучения;

- отчисления в связи с получением образования (завершением обучения);

- отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- отчисления по инициативе Учреждения;

- восстановления для получения образования в Учреждении.

1.2 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии/специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти или восстановиться (далее — соответствующие свободные места).

1.3 Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

1.4 Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяется Учреждением с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

1.5 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе или восстановлении, то Учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.6 При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

## 2. Порядок и основания перевода (приема) обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации в Учреждение, а также с одной специальности (профессии) на другую, с одной формы обучения на другую внутри

Учреждения. При переходе из другой образовательной организации в Учреждение за обучающимся сохраняются все права. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При переводе из Учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Учреждение.

2.3. При переводе из другого образовательного учреждения в Учреждение, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Учреждение.

2.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), уровень профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. В Учреждении при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более, чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации или внутри Учреждения с одной специальности (профессии) на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных бюджетных или внебюджетных мест. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся имеет право на перезачёт элементов учебного плана ОПОП.

2.7. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт государственного задания на оказание государственных услуг, по соответствующей образовательной программе по специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.8. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.9. Перевод обучающегося Учреждения осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (для СПО), собеседования, или в иной форме, определяемой Учреждением. Для прохождения аттестации студент представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки (для СПО), заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.11. Обучающийся представляет в Учреждение документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода. До получения документов директор Учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность (профессию) (наименование специальности (профессии)) на \_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения". В

Учреждении формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено по договорам об оказании платных образовательных услуг. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка (для обучающихся по специальности).

2.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.13. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждение с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.14. Право перехода с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, оценки «хорошо» и «отлично».

2.15. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения обучающимся среднего общего образования на очной форме обучения.

2.16. Перевод обучающегося на заочную форму обучения может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которой обучался, так и на другие специальности уровня СПО.

### **3. Порядок отчисления обучающихся Учреждения**

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию,

- по состоянию здоровья, согласно заключения медико-педагогической комиссии,

- в связи с призывом на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу,

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг,

3.1.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность (Учреждения):

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу,

- в связи с невыходом из академического отпуска,

- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- в связи со смертью обучающегося.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

- в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения и учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и, защите их прав, органа опеки и попечительства. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

3.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления и справки, подтверждающей намерения быть зачисленным в эту образовательную организацию. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление в связи с окончанием Учреждения производится после успешного выполнения студентами требований государственной итоговой аттестации.

3.6. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

3.7. Отчисление в случае призыва на военную службу, по состоянию здоровья, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в связи с расторжением или истечением срока договора об оказании платных образовательных услуг, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью производится на основе документов.

3.8. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Учреждения и обучающихся, а также иных лиц на территории Учреждения;
- нарушение общественного порядка на территории Учреждения, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Учреждения, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Учреждения;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Учреждения;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Учреждения;
- порча книг библиотеки Учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Учреждения.

3.9. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками Учреждения от него должно быть потребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающийся от объяснений работниками Учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.10. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления, объяснений и (или) документов.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.3. Восстановление в Учреждение производится приказом директора по согласованию заместителя директора.

6.4. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

6.5. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Учреждения, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) дифференцированных зачетов, зачетов.

6.6. В случае, если при восстановлении студента выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.7. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в образовательной организации в связи с призывом в ряды РА, проводится на ту же специальность (профессию) и курс, с которых они были отчислены.

6.8. Обучающемуся, восстановленному в Учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

6.9. При восстановлении лиц, ранее обучающихся в Учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Учреждении на новых условиях.

6.10. В восстановлении в Учреждение может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Учреждения, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

6.11. В Учреждении плата за восстановление не взимается.

